





NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET 2024	PROGRAM	KEGIATAN/SUBKEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	JADWAL PELAKSANAAN												PENANGGUNG JAWAB				
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
				Program perlindungan perempuan			Cakupan Perlindungan Perempuan	100%	Transit Forkomp PHK PHI P3A																	
				Pencegahan kekerasan terhadap perempuan lingkup daerah kabupaten/kota		35.067.000	Jumlah Kegiatan Pencegahan Kekerasan terhadap Perempuan Lingkup Daerah Kabupaten/Kota	2 kegiatan	Pengelolaan Sampah bagi Perempuan Desa Kawedusa, Pokir Peningkatin Kapasitas Perempuan Kecamatan Kebunan, Pokir																Penggerak swadaya Masyarakat (Subkoordinator Pemberdayaan dan perlindungan Perempuan pada Bidang P3A)	
				Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Kebijakan, Program dan Kegiatan Pencegahan Kekerasan terhadap Perempuan Lingkup Daerah Kabupaten/Kota		35.067.000	Jumlah kerjasama insektor pencegahan kekerasan/TPPO	1 dokumen	Evaluasi SOP pelayanan KKBGA Sosialisasi UU TPKS Bagi Organisasi Perempuan Tingkat Desa																Penggerak swadaya Masyarakat (Subkoordinator Pemberdayaan dan perlindungan Perempuan pada Bidang P3A)	
				Penyediaan layanan rujukan lanjutan bagi perempuan korban Kekerasan yang Memerlukan Koordinasi Kewenangan Kabupaten/Kota		71.390.000	Jumlah kegiatan layanan rujukan lanjutan bagi perempuan korban kekerasan	2 kegiatan																		Penggerak swadaya Masyarakat (Subkoordinator Pemberdayaan dan perlindungan Perempuan pada Bidang P3A)



NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET 2024	PROGRAM	KEGIATAN/SUBKEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	JADWAL PELAKSANAAN												PENANGGUNG JAWAB		
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
					Pengembangan kegiatan masyarakat untuk peningkatan kualitas keluarga kewanegaraan kab/kota	11.095.000	Jumlah dokumen hasil pengembangan kegiatan masyarakat untuk peningkatan kualitas keluarga kewanegaraan Kabupaten/Kota a, Jumlah kelompok yang mendapatkan fasilitas peningkatan kualitas keluarga	5 kelompok	Rapat Koordinasi TPPO													Penggerak swadaya Masyarakat (Subkoordinat Pemberdayaan dan perlindungan Perempuan pada Bidang P3A)		
									Sosialisasi dan Pembentukan Pokja BK-TKI Tingkat Desa															
									Rapat Koordinasi Pokja BK-TKI Tingkat Kecamatan															
								100%															Kabid Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	
				program pengelolaan sistem data gender dan anak	Pengumpulan, pengelolaan analisis dan Penyediaan data gender dan anak di kewenangan	32.119.000 32.119.000	Jumlah kegiatan pengumpulan, jumlah dokumen informasi data	1 kegiatan 1 dokumen	Rapat Koordinasi Forum Data Pilih Gender Kabupaten Kebumen jasa pengelola pengujian PUG															
				program pemenuhan hak anak (PHA)	Pelaksanaan PHA pada lembaga pemerintah, nonpemerintah, dan dunia usaha kewenangan kabupaten/kota	107.896.000	Jumlah kegiatan pelaksanaan lembaga PHA pada pemerintah, nonpemerintah, dan dunia usaha kewenangan kabupaten/kota a	3 kegiatan																Penggerak swadaya Masyarakat (Subkoordinat Perlindungan Anak pada Bidang P3A)
								mdya																Kabid Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak











NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET 2024	PROGRAM	KEGIATAN/ SUBKEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	JADWAL PELAKSANAAN												PENANGGUNG JAWAB		
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
					161.658.000	161.658.000	Jumlah bulan penyediaan administrasi umum perangkat daerah	12 bulan	Laporan Administrasi Keuangan (laporan realisasi anggaran pembelian, laporan mingguan, bulanan, triwulian, semester dan tahunan) keuangan Laporan Perangungjawaban anggaran (bulanan) Laporan Buku Kas Umum (BKU), Buku Bantu (bulanan) Laporan Pajak ( Laporan e bupt ps 21, 22, 23, ps 4 ayat 3 , PPN, serta rekonsiliasi NTRN dgn BPPKD) dan Laporan Hibah Bansos pembelian Pembetulan bukti potong PPh 21 karyawan Dinsos P3A															Kepala Sub Bag Umum dan kepegawaian
					9.000.000	9.000.000	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penrangangan Bangunan Kantor yang disediakan	1 Paket	pemenuhan kebutuhan penyediaan instalasi listrik/penengangan bangunan kantor															Kepala Sub Bag Umum dan kepegawaian
					38.098.000	38.098.000	Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	2 paket	Pelaksanaan rapat-rapat															Kepala Sub Bag Umum dan kepegawaian
					20.657.000	20.657.000	Jumlah paket barang cetakan dan pengandaan yang disediakan	2 paket	pemenuhan bahan cetakan dan pengandaan															Kepala Sub Bag Umum dan kepegawaian
					1.750.000	1.750.000	Jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	2 dokumen	pemenuhan dokumen bacaan dan peraturan perundang-undangan															Kepala Sub Bag Umum dan kepegawaian

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET 2024	PROGRAM	KEGIATAN/SUBKEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIVITAS)	JADWAL PELAKSANAAN												PENANGGUNG JAWAB				
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
					Penyediaan Bahan/Material	29.794.000	Jumlah paket bahan/ material yang disediakan	3 paket	pemenuhan bahan material															Kepala Sub Bag Umum dan Kepegawaian		
					Penyenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	42.375.000	Jumlah laporan penyenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	99 laporan	pelaksanaan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD																Kepala Sub Bag Umum dan Kepegawaian	
					Sub. Keg. Penetausahaan arsip dinamis pada SKPD	9.904.000	Jumlah dokumen penatausahaan arsip dinamis pada SKPD	2 dokumen	penyediaan operasional penanganan arsip																	Kepala Sub Bag Umum dan Kepegawaian
					Keg. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	112.420.000	Jumlah unit peralatan dan mesin lainnya yang disediakan	10 unit	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya																	Kepala Sub Bag Umum dan Kepegawaian
					Keg. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	318.431.000	Jumlah bulan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	12 bulan																		Kepala Sub Bag Umum dan Kepegawaian
					Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2.079.000	Jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat	2 laporan	penyediaan jasa surat menyurat																	Kepala Sub Bag Umum dan Kepegawaian
					penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air, dan listrik	157.500.000	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan	12 laporan	penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik																	Kepala Sub Bag Umum dan Kepegawaian

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET 2024	PROGRAM	KEGIATAN/ SUBKEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIVITAS)	JADWAL PELAKSANAAN												PENANGGUNG JAWAB			
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
					penyediaan jasa pelayanan umum kantor	158.852.000	Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	12 laporan	penyediaan jasa pelayanan umum kantor															Kepala Sub Bag Umum dan kepegawaian	
					Keg. Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	279.630.000	Jumlah unit pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	98 unit																	Kepala Sub Bag Umum dan kepegawaian
					sub keg. Penyediaan jasa pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	139.630.000	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya	53 unit	pemenuhan Penyediaan jasa pemeliharaan biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan																Kepala Sub Bag Umum dan kepegawaian
					pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	25.000.000	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	41 unit		pemeliharaan alat kantor dan rumah tangga - alat kantor lainnya															Kepala Sub Bag Umum dan kepegawaian
					pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	115.000.000	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	2 unit		pemeliharaan bahan-bahan bangunan dan konstruksi dan komponen-komponen peralatan															Kepala Sub Bag Umum dan kepegawaian























NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET 2024	PROGRAM	KEGIATAN/SUBKEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	JADWAL PELAKSANAAN												PENANGGUNG JAWAB	
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
									Laporan Pajak ( Laporan e-bupot, ps 21, 22, 23, ps 4 ayat 3, PPN, serta rekonsiliasi NTPN dgn BPKPD) dan Laporan Hibah Bansos perbulan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
									Pembuatan bukti potong PPH 21 karyawan Dinas P3A	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kepala Sub Bag Umum dan kepegawaian	
					Kegiatan - Administrasi Umum Perangkat Daerah	151.568.000	Jumlah bulan penyediaan administrasi umum perangkat daerah	12 bulan			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kepala Sub Bag Umum dan kepegawaian
					Sub Kegiatan - Penyediaan Instalasi Listrik/ Peningkatan Bangunan Kantor	9.000.000	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Peningkatan Bangunan Kantor yang disediakan	1 Paket	pemenuhan kebutuhan penyediaan instalasi listrik/peningkatan bangunan kantor	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kepala Sub Bag Umum dan kepegawaian	
					Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	38.068.000	Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	2 paket			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kepala Sub Bag Umum dan kepegawaian
					Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	20.657.000	Jumlah paket barang cetak dan penggandaan yang disediakan	2 paket	Pelaksanaan rapat-rapat		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kepala Sub Bag Umum dan kepegawaian
					Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	1.750.000	Jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang - undangan yang disediakan	2 dokumen	pemenuhan bahan cetakan dan penggandaan		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kepala Sub Bag Umum dan kepegawaian
					Penyediaan Bahan/Material	29.784.000	Jumlah paket bahan/ material yang disediakan	3 paket	pemenuhan dokumen bacaan dan peraturan perundang-undangan		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Kepala Sub Bag Umum dan kepegawaian
									pemenuhan bahan /material		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	





NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET 2024	PROGRAM	KEGIATAN/ SUBKEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	JADWAL PELAKSANAAN												PENANGGUNG JAWAB			
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
					penyediaan jasa pelayanan umum kantor	158.852.000	Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	12 laporan																Kepala Sub Bag Umum dan kepegawaian	
					Keg. Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	279.630.000	Jumlah unit pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	96 unit	penyediaan jasa pelayanan umum kantor																Kepala Sub Bag Umum dan kepegawaian
					sub. Keg. Penyediaan jasa pemeliharaan biaya pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	139.630.000	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan periznannya	53 unit																	Kepala Sub Bag Umum dan kepegawaian
									memenuhi Penyediaan jasa pemeliharaan biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan																Kepala Sub Bag Umum dan kepegawaian
					pemeliharaan dan peralatan dan mesin lainnya	25.000.000	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	41 unit																	Kepala Sub Bag Umum dan kepegawaian
									pemeliharaan alat kantor dan rumah tangga - alat kantor lainnya																Kepala Sub Bag Umum dan kepegawaian
					pemeliharaan /rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	115.000.000	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/ direhabilitasi	2 unit																	Kepala Sub Bag Umum dan kepegawaian

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET 2024	PROGRAM	KEGIATAN/ SUBKEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	JADWAL PELAKSANAAN												PENANGGUNG JAWAB				
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
									KEGIATAN bahan-bahan bangunan dan konstruksi dan komponen-komponen peralatan																	

Kabupaten, 17 Januari 2024  
 SEKRETARIS DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN  
 DAN PENYUNDTANGAN ANAK  
 KABUPATEN KEBUMEN

  
 HERI NUGROHO, S.S.  
 Pembina Tk. 1

NIP. 19660619 199403 1 005





RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET 2024	PROGRAM	KEGIATAN/ SUBKEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIRITAS)	JADWAL PELAKSANAAN												PENANGGUNG JAWAB			
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
1	Meningkatnya mutu layanan sosial	Persentase capaian SPM sosial	100%	program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota			Cakupan pelayanan penunjang urusan pemerintahan daerah	100%																Sekretaris dinas	
					Kegiatan - Administrasi Umum Perangkat Daerah	151.588.000	Jumlah bulan penyediaan administrasi umum perangkat daerah	12 bulan																	Kepala Sub Bag Umum dan kepegawaian
					Sub Kegiatan - Penyediaan Instalasi Listrik/ Peningkatan Bangunan Kantor	9.000.000	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Peningkatan Bangunan Kantor yang disediakan	1 Paket																	Kepala Sub Bag Umum dan kepegawaian
									memenuhi kebutuhan penyediaan instalasi listrik /penerangan bangunan kantor																Kepala Sub Bag Umum dan kepegawaian
					Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	36.088.000	Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	2 paket																	Kepala Sub Bag Umum dan kepegawaian
									Pelaksanaan rapat-rapat																Kepala Sub Bag Umum dan kepegawaian
					Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	20.657.000	Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	2 paket																	Kepala Sub Bag Umum dan kepegawaian
					Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	1.750.000	Jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang - undangan yang disediakan	2 dokumen																	Kepala Sub Bag Umum dan kepegawaian
					Penyediaan Bahan/Material	29.784.000	Jumlah paket bahan/ material yang disediakan	3 paket																	Kepala Sub Bag Umum dan kepegawaian
					Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	42.375.000	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	98 laporan																	Kepala Sub Bag Umum dan kepegawaian
									pelaksanaan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD																Kepala Sub Bag Umum dan kepegawaian



NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET 2024	PROGRAM	KEGIATAN/SUBKEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	JADWAL PELAKSANAAN												PENANGGUNG JAWAB			
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
					pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	25.000.000	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	41 unit																Kepala Sub Bag Umum dan kepegawaian	
									pemeliharaan alat kantor dan rumah tangga - alat kantor lainnya																
									pemeliharaan alat kantor dan rumah tangga - alat pendingin																
					pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	115.000.000	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	2 unit																	Kepala Sub Bag Umum dan kepegawaian
									penyediaan bahan-bahan bangunan dan konstruksi dan komponen-komponen peralatan																

Kebumen, 17 Januari 2024  
 Kasabag Umum dan Kepegawaian  
 Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak  
 Kabupaten Kebumen




ARUM DWI NESTARI NINGSIH, S.Kep. M.M.  
 Pembina  
 NIP. 19800515 200012 2 006

**RENCANA AKSI ATAS PEJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**SUBJECOR PERENCANA**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET 2024	PROGRAM	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET (%)	URAIAN KEGIATAN (AKTIVITAS)	JADWAL PELAKSANAAN												PENANGGUNG JAWAB		
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1	Meningkatnya mutu layanan sosial	persentase capaian SPM sosial	100%	program penunjang urusan pemerintahan/kegiatan	keg. Perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	97.088.000	Cakupan pelayanan penunjang urusan pemerintahan daerah	100%	Rapat persiapan Forum OPD Rapat Forum OPD Rapat pasca forum OPD Rapat Pembahasan Rensira Rapat Penyusunan Renja Rapat penyusunan RKA														Kepala dinas	
	Meningkatnya mutu layanan sosial	persentase capaian SPM sosial	100%	program penunjang urusan pemerintahan/kegiatan	sub kegiatan penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	79.790.000	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah yang tersusun	5 dokumen	Rapat pembahasan LKIP Rakor PDPTK Rapat evaluasi kegiatan Rapat evaluasi SKIP Rapat pembahasan LKIP dan LPPD Rapat Pembahasan SPIP Rapat pembahasan manajemen Risiko														subkor perencana	

Kabupaten, 17 Januari 2024  
 Perencana Ahli Muda  
 Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan  
 dan Perlindungan Anak Kabupaten Kebumen

  
**RIZKY PANDU WIBOWO, S.E**  
 Penata  
 NIP. 19860317 200710 1 001





NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET 2024	PROGRAM	KEGIATAN/ SUBKEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	JADWAL PELAKSANAAN																	
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
					Penyediaan Makanan	192.580.000	Jumlah orang korban bencana yang mendapatkan bantuan permukiman	420 orang																	Penyuluh Sosial Ahli Muda (Subkoordinator Perlindungan Sosial pada Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial)		
									pengadaan bahan makanan untuk korban bencana																		
									Pembuatan Dapur Umum untuk korban bencana																		
					Penyediaan Sandang	88.598.000	Jumlah orang korban bencana yang mendapatkan bantuan sandang	130 orang																			Penyuluh Sosial Ahli Muda (Subkoordinator Perlindungan Sosial pada Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial)
									pengadaan sandang untuk korban bencana																		
					Penyediaan Tempat Penampungan Pengungsi	159.224.000	Jumlah paket Penyediaan Tempat Penampungan Pengungsi	1 Tempat																			Penyuluh Sosial Ahli Muda (Subkoordinator Perlindungan Sosial pada Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial)
									pengadaan perlengkapan realaian dan tempat penampungan pengungsi																		
					Penanganan Khusus Bagi Kelompok Rentan	109.676.000	Jumlah paket Penanganan Khusus bagi Kelompok Rentan	92 orang																			Penyuluh Sosial Ahli Muda (Subkoordinator Perlindungan Sosial pada Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial)
									sosialisasi kebencanaan untuk kelompok rentan bencana																		
					Pelayanan Dukungan Psikososial	39.342.000	Jumlah korban bencana yang mendapatkan pelayanan dukungan psikososial	240 orang																			Penyuluh Sosial Ahli Muda (Subkoordinator Perlindungan Sosial pada Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial)
					Penyelenggaraan Pemberdayaan Masyarakat terhadap Kesiapsiagaan Bencana Kabupaten/ Kota	264.816.000	Jumlah kegiatan pemberdayaan masyarakat terhadap kesiapsiagaan Bencana	2 kegiatan																			Penyuluh Sosial Ahli Muda (Subkoordinator Perlindungan Sosial pada Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial)

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET 2024	PROGRAM	KEGIATAN/SUBKEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	JADWAL PELAKSANAAN												PENANGGUNG JAWAB			
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
					Koordinasi, Sosialisasi dan Pelaksanaan Kampung Siaga Bencana	31.383.000	Jumlah kampung siaga bencana yang difasilitasi	6 KSB																Penyuluh Sosial Ahli Muda (Subkoordinator Jaminan Sosial pada Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial)	
									Pelatihan untuk Anggota Kampung Siaga Bencana																
					Koordinasi, Sosialisasi dan Pelaksanaan Taruna Siaga Bencana	233.533.000	Jumlah Taruna siaga bencana yang diberdayakan	60 orang																	Penyuluh Sosial Ahli Muda (Subkoordinator Jaminan Sosial pada Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial)
									Pelatihan Vertical Rescue untuk anggota Taruna Siaga Bencana																
									Sosialisasi Kebencanaan untuk Anggota PKK Kecamatan Petanahan																

Kebumen, 17 Januari 2024  
Kepala Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial  
Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak  
Kabupaten Kebumen

**LIFTYAWATI ANGGRAENI, S.E**  
Pembina  
NIP. 19701118 198803 2 002



NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET 2024	PROGRAM	KEGIATAN/SUBKEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	JADWAL PELAKSANAAN												PENANGGUNG JAWAB				
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
					Penyediaan Tempat Penampungan Pengungsi	159.224.000	Jumlah paket Penyediaan Tempat Penampungan Pengungsi	1 Tempat																Penyuluh Sosial Ahli Muda (Subkoordinator Perindungan Sosial pada Bidang Perindungan dan Jaminan Sosial)		
									pengadaan perlengkapan realawan dan tempat penampungan pengungsi																	
					Penganganan Khusus Bagi Kelompok Rentan	109.676.000	Jumlah paket Penanganan Khusus bagi Kelompok Rentan	92 orang																		Penyuluh Sosial Ahli Muda (Subkoordinator Perindungan Sosial pada Bidang Perindungan dan Jaminan Sosial)
									socialisasi kebencanaan untuk kelompok rentan bencana																	
					Pelayanan Dukungan Psikososial	39.342.000	Jumlah korban bencana yang mendapatkan pelayanan dukungan psikososial	240 orang																		Penyuluh Sosial Ahli Muda (Subkoordinator Perindungan Sosial pada Bidang Perindungan dan Jaminan Sosial)
									pemberian layanan dukungan psikososial bagi korban bencana																	

Kebumen, 17 Januari 2024  
Subkoordinator Perindungan Sosial  
Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan Perindungan Anak  
Kabupaten Kebumen

**EKO PRAYITNO, S.T.,M.I.**  
Penata  
NIP. 198708202010011008



NO	BASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET 2024	PROGRAM	KEGIATAN/SUBKEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	JADWAL PELAKSANAAN												PENANGGUNG JAWAB				
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
					Koordinasi, Sosialisasi dan Pelaksanaan Taruna Siaga Bencana	233.533.000	Jumlah Taruna siaga bencana yang dibendayakan	80 Orang																	Penyuluh Sosial Auli Nuda (Subkoordinator Jaminan Sosial pada Bidang Perbantuan dan Jaminan Sosial)	
									Pelatihan Vertical Rescue untuk anggota Taruna Siaga Bencana																	
									Sosialisasi Kebencanaan untuk Anggota PKK Kecamatan Pelanahan																	

Kebumen, 17 Januari 2024  
Subkoordinator Jaminan Sosial  
Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak  
Kabupaten Kebumen

*[Handwritten Signature]*

**HELY ROSARIA MARTANTI,S.Psi**  
Pamita TK 1  
NIP. 19790308 201001 2 010







NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET 2024	PROGRAM	KEGIATAN/SUBKEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	JADWAL PELAKSANAAN												PENANGGUNG JAWAB		
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
					Pengamanan Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota	27.535.000	Jumlah Laporan Hasil Pengamanan Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota	12 Laporan																Kabid Penanganan Kemiskinan dan pemberdayaan Sosial
									pengamanan dan kebersihan TMP															

Kebumen, 17 Januari 2024  
Kepala Bidang Penanganan Kemiskinan dan Pemberdayaan Sosial  
Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak  
Kabupaten Kebumen



**HENY SETYOWATIS, S.Pd, M.Ak**  
Pembina  
NIP. 19751231 200312 2 008



NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET 2022	PROGRAM	KEGIATAN/SUBKEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	JADWAL PELAKSANAAN												PENANGGUNG JAWAB			
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
					Peningkatan Kemampuan Sumber Daya Manusia dan Penguatan Lembaga Konsultasi Kesejahteraan Keluarga (LK3)	8.122.000	Jumlah Sertifikat yang dari Hasil Peningkatan Sumber Daya Manusia dan Lembaga Konsultasi Kesejahteraan Keluarga (LK3) Kabupaten/Kota	2 sertifikat																	
				program pengelolaan taman makam pahlawan			Persentase TMP yang dikelola	100%	pembinaan LK3															Analisis Masalah Sosial	
					Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota	27.535.000	Jumlah TMP yang di kelola	1 TMP																	
					Pengamanan Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota	27.535.000	Jumlah Laporan Hasil Pengamanan Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota	12 Laporan																	
									pengamanan dan kebersihan TMP																

Kabupaten, 17 Januari 2024  
 Analisis Masalah Sosial  
 Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak  
 Kabupaten Kebumen

**ANI RAHMAYATI, S.E**  
 Penata  
 NIP. 19730302 200801 2 009

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Penyuluh Sosial Ahli Muda  
Sub Koordinator Penanganan Fakir Miskin

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET 2022	PROGRAM	KEGIATAN/SUBKEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	JADWAL PELAKSANAAN												PENANGGUNG JAWAB			
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
	Meningkatnya mutu layanan sosial	Persentase capaian SPM sosial	100%	program perlindungan jaminan sosial			cakupa perlindungan jeminan sosial	75,76%															Sub Koordinator Penanganan Fakir Miskin		
	Meningkatnya mutu layanan sosial	Persentase capaian SPM sosial	100%		Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	4.023.563.000	Jumlah sosialisasi bantuan sosial	26 kecamatan																Penyuluh Sosial Ahli Muda Sub Koordinator Penanganan Fakir Miskin	
					Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	163.001.000	Jumlah Keluarga yang Mendapatkan Pengentasan Fakir Miskin Kabupaten/Kota	250.000 Keluarga																	
									Pembinaan SDM PKH																
									Rapat Koordinasi Pemutakhiran Data/Bansos/Gulkin																
					fasilitasi Bantuan sosial kesejahteraan keluarga	3.860.562.000	Jumlah Keluarga Penerima Manfaat (KPM) yang Mendapatkan Bantuan Sosial Kesejahteraan Keluarga Kewenangan Kabupaten/Kota	3000 Keluarga																	
									RAKOR DBHCHT																

Kebumen, 17 Januari 2024

Sub Koordinator Penanganan Fakir Miskin  
Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak  
Kabupaten Kebumen




AMBANG SUMIRAT, SE  
Penata Tk. I  
NIP. 19670617 199403 1 008



NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET 2024	PROGRAM	KEGIATAN/SUBKEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	JADWAL PELAKSANAAN												PENANGGUNG JAWAB			
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
					Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual, dan Sosial	206.314.000	Jumlah peserta bimbingan fisik, mental, spiritual dan sosial (Rusi Dosaraso)	100 orang	pemberian sandang															Penyuluh Sosial Ahli Muda (Subkoordinator Rehabilitasi Tuna Sosial dan Disabilitas Terantar pada Bidang Rehabilitasi Sosial)	
									pemberian bimbingan fisik mental																
									perencanaan kesehatan dan pemenuhan obat bagi PM																
					kerjasama antar lembaga dan kemitraan dalam pelaksanaan rehasos	33.284.000	Jumlah dokumen hasil koordinasi dan kerjasama antar lembaga dan kemitraan dalam pelaksanaan rehabilitasi sosial kewenangan kabupaten/kota	1 Dokumen																	Penyuluh Sosial Ahli Muda (Subkoordinator Rehabilitasi Tuna Sosial dan Disabilitas Terantar pada Bidang Rehabilitasi Sosial)
									rapat koordinasi																
									kegiatan membalik dan modelling																
									Peringatan HDI																

Kabupaten, 17 Januari 2024  
 Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial  
 Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak  
 Kabupaten Kebumen

  
 Dra. SEHA RAHAYU, MM.  
 Pembina  
 NIP. 19871130 149303 2 004







NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET 2024	PROGRAM	KEGIATAN SUBKEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	JADWAL PELAKSANAAN																												
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																	
									pemberian pemakanan kepada PM RUSI Dosaraco																													
									pengadaan pemakanan kepada WRSE																													
									pemberian bantuan pemakanan kepada WRSE																													
										Perwujudan Sendang	89.103.000	Jumlah Orang yang Memerina Pakan dan Kelengkapan Lainnya yang Tersedia aban 1 Tahun Kewenangan Kabupaten/Kota	100 orang																									
										Pemberian Bimbingan Psik, Mental, Sportiva, dan Sosial	205.314.000	Jumlah peserta bimbingan psik, mental, sprbuai dan sosial (Rusi Dosaraco)	100 orang																									

Kabupaten, 17 Januari 2024  
Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial  
Direktori Sosial Pemberdayaan Perempuan dan Pelindungan Anak  
Kabupaten Kebumen

*(Signature)*  
**Drs. BE. RAH. YU. MIM.**  
Pembina  
NIP. 1967 130 18003 2 004



NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET 2024	PROGRAM	KEGIATAN/SUBKEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	JADWAL PELAKSANAAN												PENANGGUNG JAWAB				
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
					Pemberian Layanan Data dan Pengaduan	27.942.000	Jumlah PMS yang mendapatkan bantuan layanan data dan pengaduan	50 orang		penyediaan bantuan keuangan kepada penyandang cacat berat.																
									rapat koordinasi dengan dinas terkait																	
					Pemberian Layanan Medarbitasi	18.594.000	Jumlah orang yang mendapatkan Pelayanan Medarbitasi Keperawatan Komunitas/Goa	50 orang		rapat koordinasi dengan dinas terkait pemberian layanan medarbitasi																

Kebumun, 17 Januari 2024.  
 Sub Koordinator Rehabilitasi Sosial Anak Terlantar dan Lanjut Usia Terlantar  
 Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

Suzi Riana M. M.  
 Pembina

NIP. 191660221988031006

















NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET 2024	PROGRAM	KEGIATAN/SUBKEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	JADWAL PELAKSANAAN												PENANGGUNG JAWAB				
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
									Pembentukan Relawan SAPA																	
									RAPAT LIPTD PPA																	
									Rapat Evaluasi SIMEP PA																	
				program perlindungan khusus anak				100%		Cakupan Perlindungan Anak																
					Penyediaan layanan bagi anak yang memerlukan perlindungan khusus yang memerlukan koordinasi tingkat daerah kabupaten/kota	52.963.000	Jumlah kegiatan layanan rujukan bagi anak yang memerlukan perlindungan khusus	2 kegiatan																		Penggerak swadaya Masyarakat (Subkoordinat Perlindungan Anak pada Bidang P3A)
					Penyediaan layanan pengaduan masyarakat bagi anak yang memerlukan perlindungan khusus tingkat daerah kabupaten/kota	52.963.000	Jumlah jenis pelayanan pengaduan masyarakat bagi anak yang memerlukan perlindungan khusus	6 jenis																		Penggerak swadaya Masyarakat (Subkoordinat Perlindungan Anak pada Bidang P3A)
										Rapat penyusunan profil anak																
										Rapat P2TP2A																
										Pelatihan Trauma Healing bagi lembaga layanan																
										Rapat penanganan kasus																
										P2K pengeola P3A																

Kabupaten 17 Januari 2024  
 KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN PEREMPUAN  
 DAN PERLINDUNGAN ANAK

MARJUNA INDIRANINGRUM, S.KM.M.Kes  
 Pembina  
 NIP. 197503222000032004



**PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN  
DAN PERLINDUNGAN ANAK**

Jl. Soekarno Hatta No.153 Kebumen Telp.(0287) 381518 Fax (0287) 381989  
Email : [dinsosp3a@kebumenkab.go.id](mailto:dinsosp3a@kebumenkab.go.id) Website : [www.dinsosp3a.kebumenkab.go.id](http://www.dinsosp3a.kebumenkab.go.id)  
Kode Pos : 54311

---

**KEPUTUSAN KEPALA DINAS  
SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK  
KABUPATEN KEBUMEN  
NOMOR 060 /1645/ TAHUN 2022**

**TENTANG**

**PETA PROSES BISNIS  
DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN  
DAN PERLINDUNGAN ANAK KABUPATEN KEBUMEN**

**DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN  
DAN PERLINDUNGAN ANAK KABUPATEN KEBUMEN**

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka tertib administrasi di bidang tatalaksana untuk mewujudkan sistem pemerintahan yang tepat fungsi dan tepat proses, perlu menetapkan peta proses bisnis Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Kabupaten Kebumen;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak tentang Peta Proses Bisnis Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Kabupaten Kebumen;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah (Berita Negara Republik Indonesia un 1950 Nomor 42);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik

Indonesia Nomor 5234) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 183, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6398);

4. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
6. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601) sebagaimana telah diubah, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6041);
8. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 19 Tahun 2018 tentang Penyusunan Peta Proses Bisnis Instansi Pemerintah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 411);

9. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2016 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 127) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 5 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2021 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 183);
10. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 6 Tahun 2019 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2019 Nomor 6, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 161);
11. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 7 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2021-2026 (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2021 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 184);
12. Peraturan Bupati Kebumen Nomor 108 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak (Berita Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2021 Nomor 108);

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

- KESATU : Peta Proses Bisnis Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Kabupaten Kebumen sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA : Peta Proses Bisnis Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Kabupaten Kebumen merupakan acuan bagi Bagian di lingkungan Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Kabupaten Kebumen agar :
- a. mampu melaksanakan tugas dan fungsi secara efektif

dan efisien;

- b. mudah mengomunikasikan baik kepada pihak internal maupun eksternal mengenai proses bisnis yang dilakukan untuk mencapai visi, misi, dan tujuan organisasi; dan
- c. terdapat keselarasan dalam penyusunan standar operasional prosedur.

KETIGA : Pada saat Keputusan Kepala Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak ini mulai berlaku, Keputusan Kepala Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Kabupaten Kebumen Nomor 060/227 Tahun 2020 tentang Peta Proses Bisnis Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Kabupaten Kebumen dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

KEEMPAT : Keputusan Kepala Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Kebumen  
pada tanggal 9 April 2022

KEPALA DINAS SOSIAL  
PEMBERDAYAAN PEREMPUAN  
DAN PERLINDUNGAN ANAK  
KABUPATEN KEBUMEN,



**EKO WIDIANTO**



Lampiran : Keputusan Kepala Dinas Sosial,  
Pemberdayaan Perempuan dan  
Perlindungan Anak Kabupaten  
Kebumen  
Nomor : 060/ 1645 / 2022  
Tentang : Peta Proses Bisnis Dinas  
Sosial Pemberdayaan  
Perempuan dan Perlindungan  
Anak Kabupaten Kebumen

PETA PROSES BISNIS  
DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN  
DAN PERLINDUNGAN ANAK KABUPATEN KEBUMEN

Peta proses bisnis Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Kabupaten Kebumen merupakan aset penting organisasi yang mengumpulkan seluruh informasi ke dalam satu kesatuan dokumen atau database organisasi yang melibatkan seluruh elemen organisasi dalam penyusunan peta proses bisnis untuk memastikan akurasi dan kelengkapan dari proses bisnis yang digambarkan sesuai dengan rencana strategis dan rencana kerja.

Peta Proses Bisnis digambarkan berdasarkan jenis gambar peta terdiri atas peta proses, peta sub proses, peta relasi dan peta lintas fungsi. Hasil penyusunan peta proses bisnis Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Kabupaten Kebumen dengan memperhatikan seluruh program dan kegiatan sesuai:

- a. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 7 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2021-2026;
- b. Peraturan Bupati Kebumen Nomor 108 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak ;
- c. Rencana Strategis Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Kabupaten Kebumen Tahun 2021-2026;
- d. Rencana kerja Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Kabupaten Kebumen; dan

- e. Indikator Kinerja Utama Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Kabupaten Kebumen Tahun 2021-2026.

Ruang lingkup penyusunan peta proses bisnis ini meliputi seluruh kegiatan di lingkungan Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Kabupaten Kebumen sesuai dengan dokumen rencana strategis dan rencana kerja Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Kabupaten Kebumen dengan memperhatikan visi, misi, tujuan, sasaran dan program pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2021-2026.

## 1. VISI DAN MISI

Sebagaimana tercantum dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2021-2026, visi Bupati Kebumen adalah:

“Mewujudkan Kabupaten Kebumen Semakin Sejahtera,  
Mandiri, Berakhlak Bersama Rakyat”

Dalam rangka mewujudkan visi tersebut dirumuskan 5 (lima) misi pembangunan, yaitu:

- a. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang baik melalui pelayanan birokrasi yang responsif serta penerapan *e-gov* dan *open-gov* terintegrasi;
- b. Peningkatan aksesibilitas dan kualitas pelayanan pendidikan, kesehatan dan kebutuhan dasar lainnya;
- c. Mewujudkan daya saing ekonomi daerah melalui pengembangan potensi sumber daya alam, pariwisata dan kearifan lokal yang berbasis agrobisnis dan ekonomi kerakyatan;
- d. Peningkatan kualitas dan kuantitas infrastruktur yang berkelanjutan dan berwawasan lingkungan; dan
- e. Mewujudkan masyarakat yang rukun, berbudaya dan bermartabat.

Berdasarkan visi dan misi Bupati Kebumen periode Tahun 2021-2026 tersebut di atas, maka Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Kabupaten Kebumen sesuai dengan fungsi strategisnya menjabarkan Misi Bupati yang pertama yaitu peningkatan tata kelola pemerintahan yang baik melalui pelayanan birokrasi yang responsif serta penerapan *e-gov* dan *open-gov* terintegrasi dengan tujuan mewujudkan reformasi tata kelola pemerintahan yang bersih dan baik.

## 2. TUJUAN DAN SASARAN

Berdasarkan pada rumusan visi dan misi Bupati Kebumen yang tertuang dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2021-2026, maka penjabaran tujuan dan sasaran Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Kabupaten Kebumen sebagai berikut:

- a. Tujuan jangka menengah Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Kabupaten Kebumen adalah yang berkaitan dengan urusan Pemberdayaan Perempuan dan perlindungan anak adalah meningkatnya perlindungan perempuan dan anak dengan indikator tujuan indeks pembangunan gender (IPG) dan Cakupan Perlindungan Anak. dan
- b. Sasaran jangka menengah Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Kabupaten Kebumen adalah meningkatnya perlindungan terhadap perempuan dan anak dengan indikator persentase penurunan kasus kekerasan terhadap perempuan dan anak dengan target dari 2021-2026 adalah 100%. Sedangkan tujuan untuk urusan sosial adalah berkurangnya penduduk miskin dengan indikator tujuannya tingkat kemiskinan, dan sasarannya adalah meningkatnya mutu layanan sosial dengan indikator sasarannya adalah persentase capaian SPM Sosial dengan target dari tahun 2021-2026 adalah 100%.

## 3. TUGAS DAN FUNGSI

Tugas Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Kabupaten Kebumen adalah membantu Bupati dalam melaksanakan urusan Pemerintahan di bidang Sosial dan dan Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang diberikan kepala Daerah.

Adapun fungsi Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Kabupaten Kebumen yaitu:

- a. Penyusunan rencana dan program di bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial, Bidang Penanganan Kemiskinan dan Pemberdayaan Sosial, Bidang Rehabilitasi Sosial, bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak;
- b. Perumusan kebijakan di bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial, Bidang Penanganan Kemiskinan dan Pemberdayaan Sosial,

Bidang Rehabilitasi Sosial, bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak;

- c. Pelaksanaan koordinasi di bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial, Bidang Penanganan Kemiskinan dan Pemberdayaan Sosial, Bidang Rehabilitasi Sosial, bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak;
- d. Pelaksanaan kebijakan di bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial, Bidang Penanganan Kemiskinan dan Pemberdayaan Sosial, Bidang Rehabilitasi Sosial, bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak;
- e. Pemantauan, evaluasi dan pelaporan di bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial, Bidang Penanganan Kemiskinan dan Pemberdayaan Sosial, Bidang Rehabilitasi Sosial, bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak;

#### 4. STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

Rumusan strategi dan arah kebijakan Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Kabupaten Kebumen secara rinci sebagai berikut:

VISI : Mewujudkan Kabupaten Kebumen Semakin sejahtera, Mandiri, berakhlak bersama rakyat			
MISI 2 : Urusan P3A Mendukung Misi (2) peningkatan aksesibilitas dan kualitas pelayanan pendidikan, kesehatan dan kebutuhan dasar lainnya			
Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
Meningkatnya Perlindungan Perempuan dan Anak	Meningkatnya perlindungan terhadap perempuan dan anak	Peningkatan kualitas pemberdayaan perempuan dan anak	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peningkatan kualitas hidup perempuan dan anak</li> <li>• Peningkatan kualitas perlindungan perempuan dan anak</li> </ul>
VISI : Mewujudkan Kabupaten Kebumen Semakin sejahtera, Mandiri, berakhlak bersama rakyat			
MISI 3 : urusan sosial mendukung misi (3) mewujudkan daya saing ekonomi daerah melalui pengembangan potensi sumber daya alam, pariwisata dan kearifan local yang berbasiskan agrobisnis dan ekonomi kerakyatan.			
Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan

<p>Berkurangnya Penduduk Miskin</p>	<p>Meningkatnya mutu layanan sosial</p>	<p>Penurunan Kemiskinan</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelayanan rehabilitasi sosial dasar PKMS terlantar di luar panti dan pemenuhan kebutuhan sosial dasar PMKS terlantar I luar panti</li> <li>• Pemberian kegiatan bimbingan sosial terhadap keluarga fakir miskin dan pengeloaan data kemiskinan dan PMKS lainnya dan diarahkan pada ketersediaan data DTKS yang telah tervalidasi</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penanganan korban bencana pada saat dan pasca kejadian bencana kabupaten dan diarahkan pada oeningkatan prosentase penyelenggaraan perlindungan sosial korban bencana kabupaten</li> <li>• Penguatan kapasitas PSKS dalam pelaksanaan Uasa kesejahteraan sosial (UKS) dan diarahkan pada peningkatan persentase peran PSKS dalam melakukan usaha kesejahteraan sosial bagi PMKS</li> </ul>

Sumber Data : Renstra Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan Dan  
Perlindungan Anak Kabupaten Kebumen Tahun 2021-  
2026

## 5. PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN

Program, kegiatan dan sub kegiatan yang diampu Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Kabupaten Kebumen sebagai berikut:

1. Program Pemberdayaan Sosial
  - Pengembangan potensi sumber tenaga kesejahteraan sosial Kecamatan kewenangan Kabupaten/Kota
2. Program Penanganan Warga Negara Migran Korban Tindak Kekerasan
  - Pemulangan warga negara migran korban tindak kekerasan di titik debarkrasi di daerah Kabupaten/Kota untuk dipulangkan ke desa/kelurahan asal
3. Program Rehabilitasi Sosial
  - Rehabilitasi sosial dasar penyandang disabilitas terlantar, lanjut usia terlantar, serta gelandangan pengemis di luar panti sosial
  - Rehabilitasi sosial penyandang masalah kesejahteraan (PMKS) lainnya bukan korban HIV/AIDS dan NAPZA di luar panti sosial
4. Program Perlindungan dan Jaminan Sosial
  - Pengelolaan data fakir miskin cakupan daerah kabupaten/Kota
5. Program Penanganan Bencana
  - Perlindungan korban bencana alam dan sosial Kabupaten/Kota
  - Penyelenggaraan pemberdayaan masyarakat terhadap kesiapsiagaan bencana Kabupaten/Kota
6. Program Pengelolaan Taman Makam Pahlawan
  - Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/kota
7. Program Pengarusutamaan Gender dan Pemberdayaan Perempuan
  - Kegiatan Pelembagaan Pengarusutamaan Gender (PUG) pada Lembaga Pemerintah Kewenangan Kabupaten/Kota
  - Kegiatan Pemberdayaan Perempuan Bidang Politik, Hukum, Sosial, dan Ekonomi pada Organisasi Kemasyarakatan Kewenangan Kabupaten/Kota
8. Program Perlindungan Perempuan Korban Kekerasan yang Memerlukan Koordinasi Kewenangan Kabupaten/Kota

- Kegiatan Pencegahan Kekerasan terhadap Perempuan Lingkup Daerah Kabupaten/Kota
  - Kegiatan Penyediaan Layanan Rujukan Lanjutan bagi Perempuan Korban Kekerasan yang Memerlukan Koordinasi Kewenangan Kabupaten/Kota
9. Program Peningkatan Kualitas Keluarga
    - Kegiatan Peningkatan Kualitas Keluarga dalam Mewujudkan Kesetaraan Gender (KG) dan Hak Anak Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
  10. Program Pengelolaan Sistem Data Gender dan Anak
    - Kegiatan Pengumpulan, Pengolahan Analisis dan Penyajian Data Gender dan Anak Dalam Kelembagaan Data di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
  11. Program Pemenuhan Hak Anak (PHA)
    - Kegiatan Pelembagaan PHA pada Lembaga Pemerintah, Nonpemerintah, dan Dunia Usaha Kewenangan Kabupaten/Kota
    - Kegiatan Penguatan dan Pengembangan Lembaga Penyedia Layanan Peningkatan Kualitas Hidup Anak Kewenangan Kabupaten/ Kota
  12. Program Perlindungan Khusus Anak
    - Kegiatan Pencegahan Kekerasan Terhadap Anak yang Melibatkan para Pihak Lingkup Daerah Kabupaten/Kota
    - Kegiatan Penyediaan Layanan bagi Anak yang Memerlukan Perlindungan Khusus yang Memerlukan Koordinasi Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota
  13. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/kota
    - Administrasi Umum Perangkat Daerah
    - Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
    - Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
    - Pemeliharaan Barang Milik daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
    - Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
    - Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

## 6. PETA PROSES BISNIS

Peta Proses Bisnis Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Kabupaten Kebumen digambarkan berdasarkan jenis gambar peta terdiri atas:

- peta proses,
- peta sub proses,
- peta relasi; dan
- peta lintas fungsi (*cross functional map*).

Tahap-tahap yang ditempuh dalam memetakan proses pada Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Kabupaten Kebumen menggunakan jenis gambar peta sebagai berikut:

- mengidentifikasi ruang lingkup organisasi yang akan dipetakan berdasarkan mandat dari visi, misi dan tujuan instansi pemerintah;
- menganalisis sasaran strategis dalam rencana strategi dan dijabarkan menjadi daftar kegiatan;
- mengkategorikan kegiatan ke dalam rumpun kegiatan/proses kerja menjadi peta proses bisnis;
- setiap kelompok peta proses diuraikan dalam peta subproses;
- setiap peta subproses menjadi dasar untuk menyusun peta lintas fungsi (*cross functional map*) yang menggambarkan rangkaian kerja suatu proses beserta unit organisasi;
- membuat peta lintas fungsi yang jelas, maka diperlukan peta hubungan (*relationship map*) yang menggambarkan pelaku sesuai struktur organisasi untuk setiap subproses yang ada; dan
- berdasarkan peta lintas fungsi (*cross functional map*) Standar Operasional Prosedur dapat dibuat dengan rincian siapa, melakukan apa, dengan cara bagaimana (metode), kriteria yang harus dipenuhi, dan mutu baku.

Peta proses bisnis Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Kabupaten Kebumen menjadi bagian dari seluruh peta proses bisnis Pemerintah Kabupaten Kebumen yang saling berkaitan secara langsung. Selengkapnya, gambar peta proses bisnis Pemerintah Kabupaten Kebumen sebagai berikut:

#### PETA PROSES BISNIS PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN





Sumber Data : Dokumen Penyusunan Peta Proses Bisnis Pemerintah Kabupaten Kebumen Tahun 2022

### 5.1. PETA PROSES

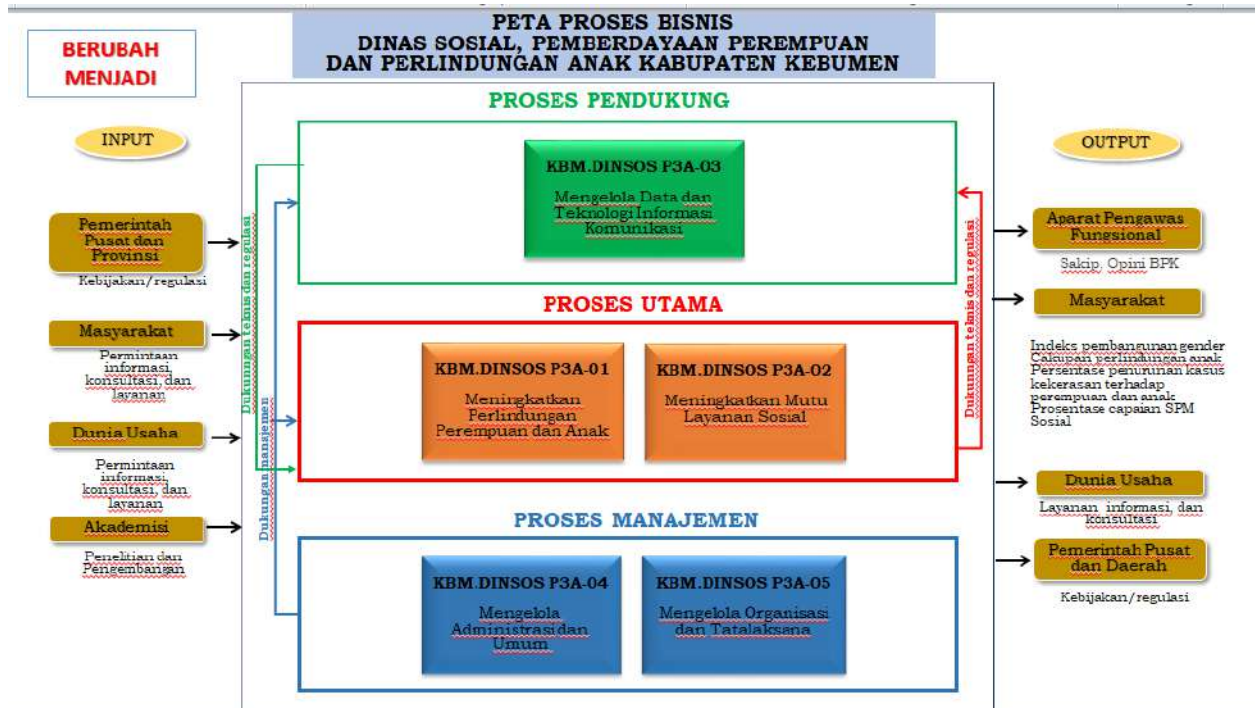
Peta proses bisnis merupakan peta yang menggambarkan seluruh proses atau seluruh aktivitas yang terdapat pada Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Kabupaten Kebumen. Dimana aktivitas tersebut adalah proses utama.

Proses utama merupakan proses yang menciptakan aliran nilai utama. Proses utama berperan langsung dalam memenuhi kebutuhan pengguna eksternal dan internal instansi pemerintah, berpengaruh langsung terhadap keberhasilan instansi pemerintah dalam mencapai visi, misi, dan strategi organisasi dan memberikan respon langsung terhadap permintaan dan memenuhi kebutuhan pengguna;

Berdasarkan jumlah sasaran Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Kabupaten Kebumen terdiri dari 2 (satu) sasaran yaitu “Meningkatkan Perlindungan Perempuan Dan Anak” dan “Meningkatkan Mutu Layanan Sosial”, selanjutnya Peta Proses Bisnis pada Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Kabupaten Kebumen sekaligus sebagai proses

utama yaitu KBM.DINSOSP3A-01 Meningkatkan Perlindungan Perempuan Dan Anak dan KBM.DINSOSP3A-02 Meningkatkan Mutu Layanan Sosial.

Selengkapnya, gambar Peta Proses Bisnis Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Kabupaten Kebumen sebagai berikut:



Sumber Data : Dokumen Penyusunan Peta Proses Bisnis Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Kabupaten Kebumen Tahun 2022.

## 5.2. PETA SUB PROSES

Peta Sub Proses Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Kabupaten Kebumen yaitu KBM.DINSOSP3A-01 Meningkatkan Perlindungan Perempuan Dan Anak sebagai berikut:

- a. KBM.DINSOSP3A-01.01 Mengelola Sistem Data Gender dan Anak;
- b. KBM.DINSOSP3A-01.02 Meningkatkan Pengarusutamaan Gender dan Pemberdayaan;
- c. KBM.DINSOSP3A-01.03 Meningkatkan Perlindungan;
- d. KBM.DINSOSP3A-01.04 Meningkatkan Perlindungan Khusus Anak;
- e. KBM.DINSOSP3A-01.05 Memenuhi Hak Anak;
- f. KBM.DINSOSP3A-01.06 Meningkatkan Kualitas Keluarga

Selengkapnya, gambar Peta Sub Proses pada KBM.DINSOSP3A-01 Meningkatkan Perlindungan Perempuan Dan Anak sebagai berikut :



Peta Sub Proses Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Kabupaten Kebumen yaitu KBM.DINSOSP3A-02 Meningkatkan Mutu Layanan Sosial sebagai berikut:

- KBM.DINSOSP3A-02.01 Meningkatkan Pemberdayaan Sosial;
- KBM.DINSOSP3A-02.02 Mengelola Rehabilitasi Sosial;
- KBM.DINSOSP3A-02.03 Meningkatkan Perlindungan dan Jaminan Sosial;
- KBM.DINSOSP3A-02.04 Meningkatkan Penanganan Warga Negara Migran Korban Tindak Kekerasan;
- KBM.DINSOSP3A-02.05 Mengelola Penanganan Bencana;
- KBM.DINSOSP3A-02.06 Mengelola Taman Makam Pahlawan.

Selengkapnya, gambar Peta Sub Proses pada KBM.DINSOSP3A-02 Meningkatkan Mutu Layanan Sosial sebagai berikut :



### 5.3. PETA RELASI

Peta relasi (*relationship map*) adalah peta yang menggambarkan dan menunjukkan siapa saja pihak-pihak yang terlibat dalam setiap proses yang tergambarkan pada peta proses bisnis. Peta Relasi ini penting untuk dapat memahami peranan setiap pihak dalam mengerjakan suatu proses sehingga tercapai output yang ditentukan.

Selengkapnya, gambar Peta Relasi Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Kabupaten Kebumen sebagai berikut :

## **PETA RELASI DINSOS P3A KABUPATEN KEBUMEN**

### **KBM DINSOSP3A-01**

**MENINGKATKAN PERLINDUNGAN PEREMPUAN DAN ANAK**

#### **PERANGKAT DAERAH**

Seluruh Perangkat Daerah Pemkab Kebumen

#### **PEMERINTAH DESA**

Seluruh Pemerintah Desa di Kabupaten Kebumen

#### **UNIT KERJA/ INSTANSI**

- Polres Kebumen
- Kejari Kebumen
- PN Kebumen
- PA Kebumen
- Kemenag Kab. Kebumen
- BPS Kebumen

#### **PEMERINTAH PROVINSI JATENG**

- Dinas P3A P2KB Provinsi Jateng,
- Dinsos Provinsi Jateng,
- Bappeda Provinsi Jateng,
- Biro Kesra Setda Provinsi Jateng

#### **PEMERINTAH PUSAT**

- Kementrian PPPA,
- Kemensos,
- Kemendagri,
- Kemenag,
- KemenPanRB,
- Kemendes

## **PETA RELASI DINSOS P3A KABUPATEN KEBUMEN**

### **KBM DINSOSP3A-02**

**MENINGKATKAN MUTU LAYANAN SOSIAL**

#### **PERANGKAT DAERAH**

Seluruh Perangkat  
Daerah Pemkab  
Kebumen

#### **PEMERINTAH DESA**

Seluruh Pemerintah  
Desa di Kabupaten  
Kebumen

#### **UNIT KERJA/ INSTANSI**

- Polres Kebumen
- RSUD Dr.  
Soedirman
- RSUD Prembun

#### **PEMERINTAH PROVINSI JATENG**

- Dinsos Provinsi  
Jateng

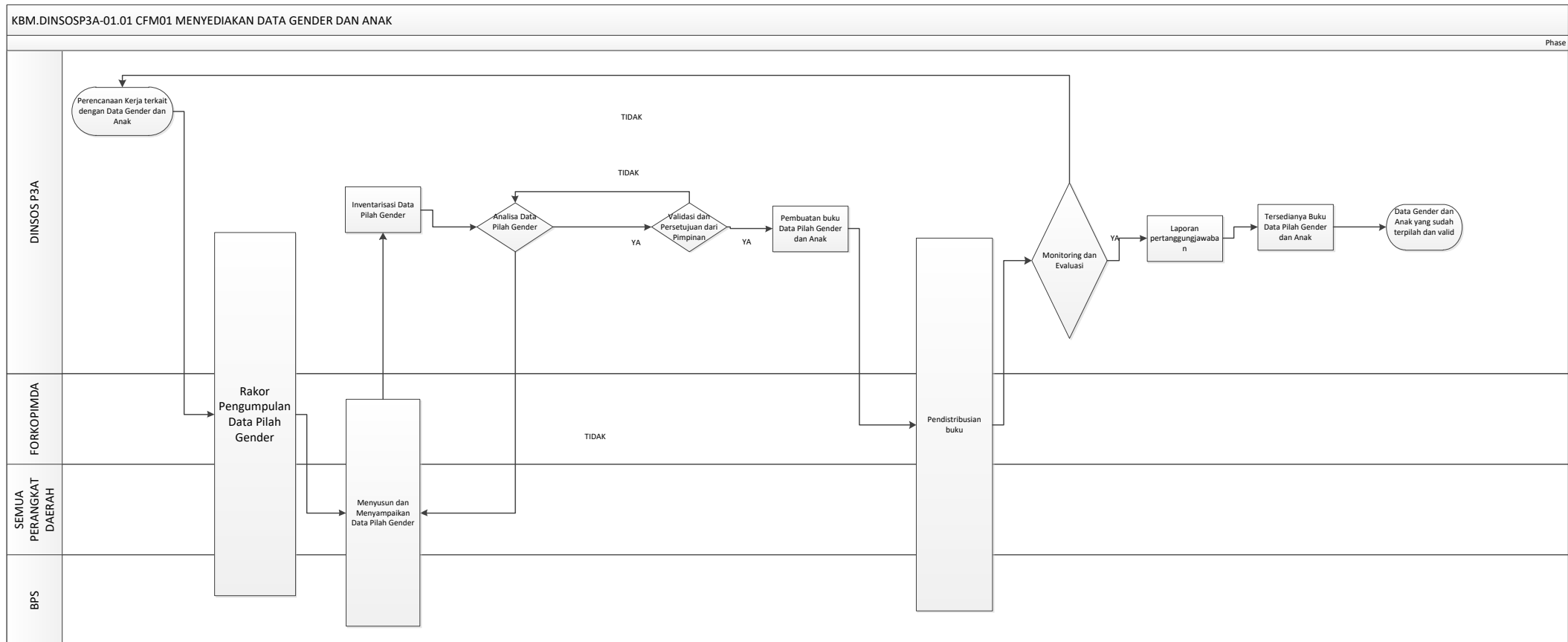
#### **PEMERINTAH PUSAT**

- Kemensos,
- Kemendagri,
- KemenPanRB,

#### 5.4. PETA LINTAS FUNGSI/ *CROSS FUNCTIONAL MAP* (CFM)

Peta lintas fungsi/cross functional map (CFM) di lingkungan Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Kabupaten Kebumen sebagai berikut:

Kode : KBM.DINSOSP3A-01.01 CFM01  
 Nama : MENYEDIAKAN DATA GENDER DAN ANAK



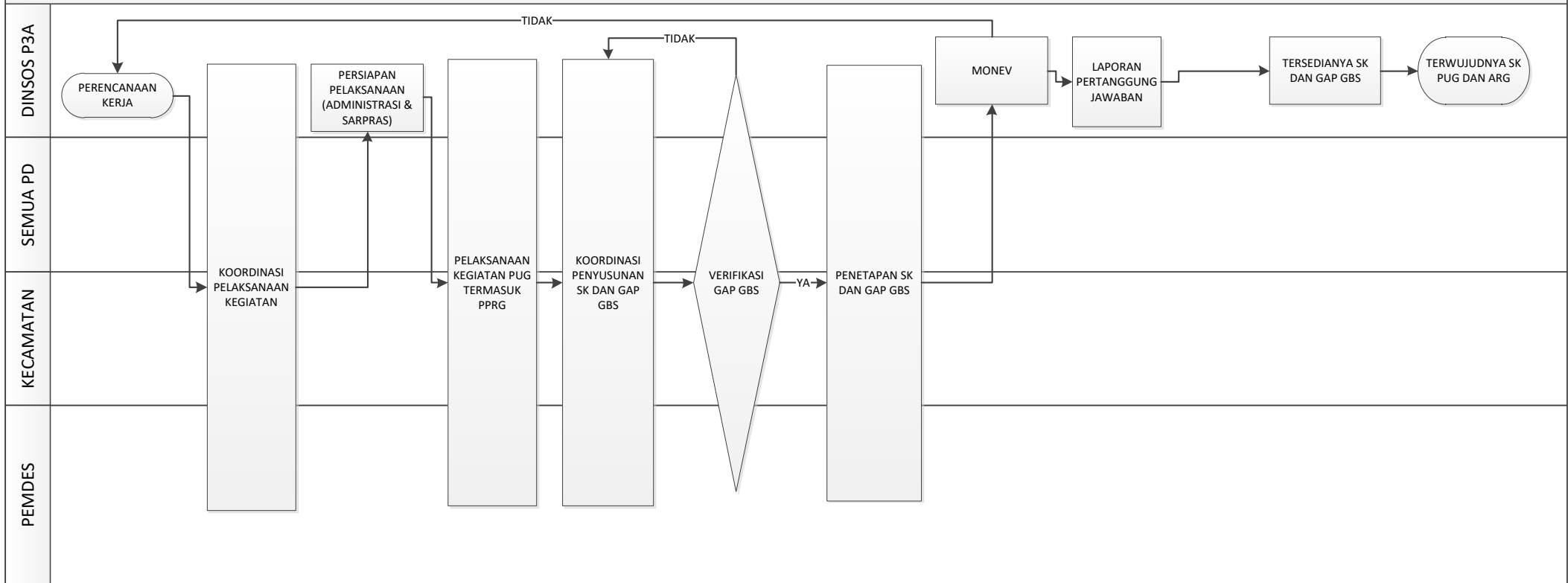
Kode : KBM DINSOS P3A-01.02 CFM01

Nama : MENSOSIALISASIKAN KEBIJAKAN PELAKSANAAN PUG TERMASUK PPRG

KBM DINSOS P3A-01.02 CFM01

MENSOSIALISASIKAN KEBIJAKAN PELAKSANAAN PUG TERMASUK PPRG

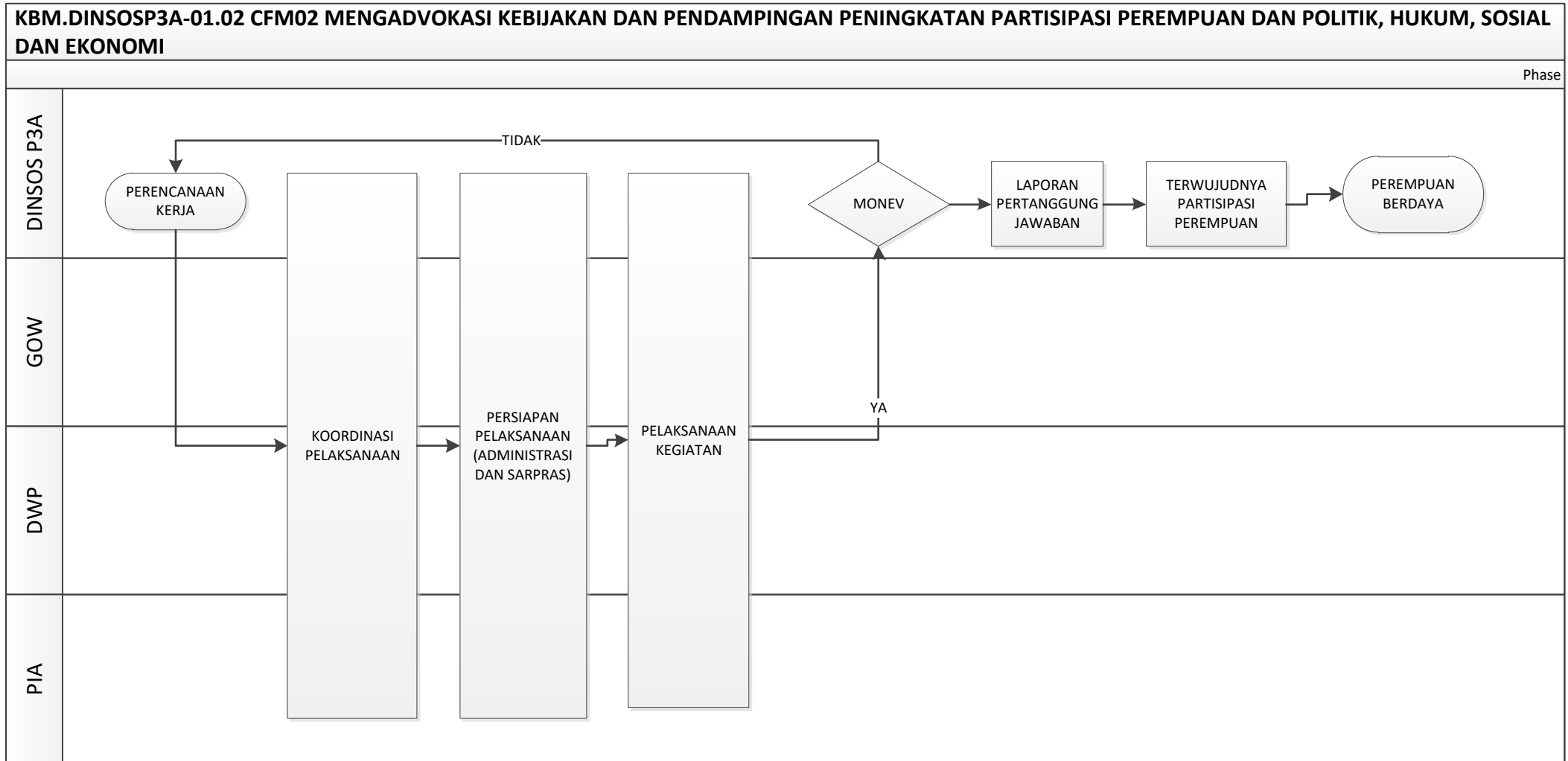
Phase





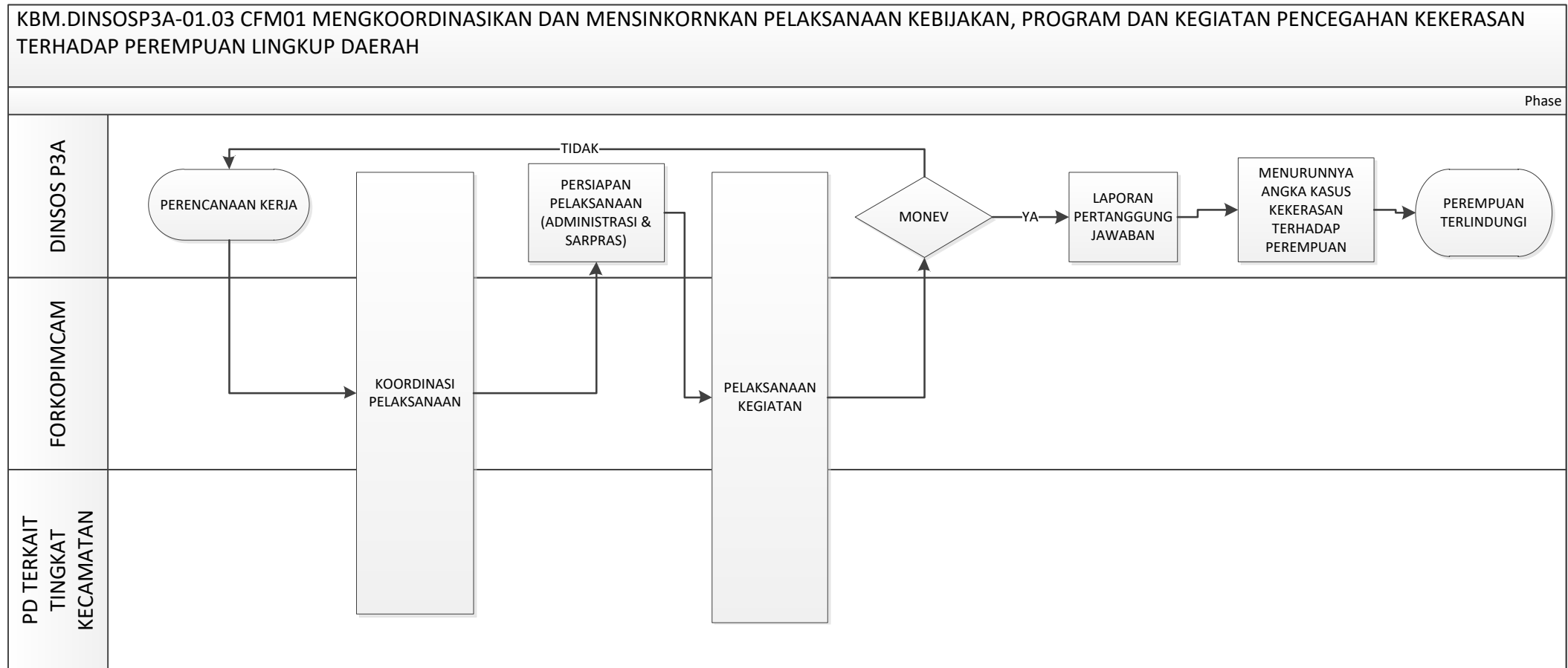
Kode : KBM.DINSOSP3A-01.02 CFM02

Nama : MENGADVOKASI KEBIJAKAN DAN PENDAMPINGAN PENINGKATAN PARTISIPASI PEREMPUAN DAN POLITIK, HUKUM, SOSIAL DAN EKONOMI



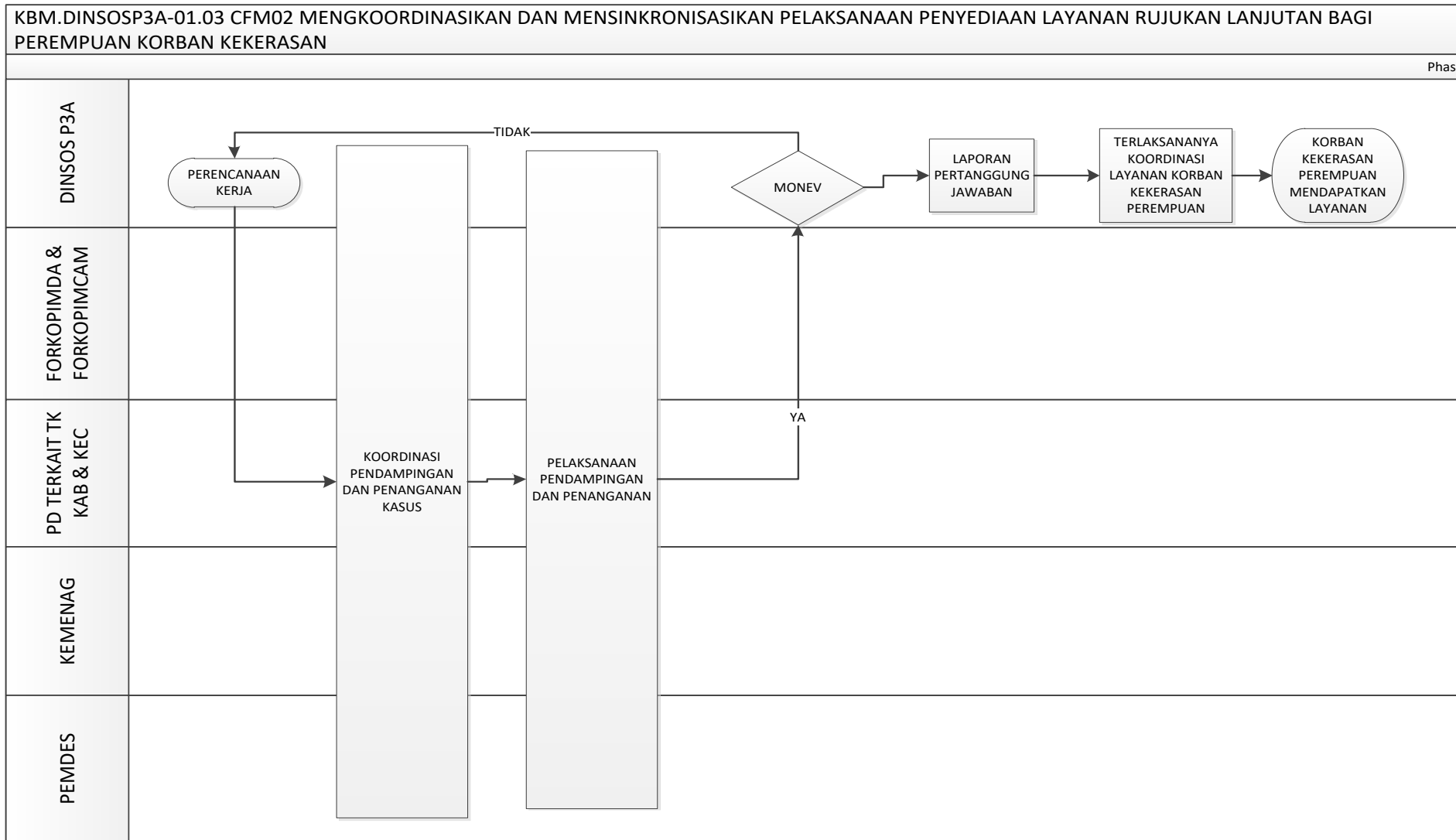
Kode : KBM.DINSOSP3A-01.03 CFM01

Nama : MENGGKOORDINASIKAN DAN MENSINKORNKAN PELAKSANAAN KEBIJAKAN, PROGRAM DAN KEGIATAN PENCEGAHAN KEKERASAN TERHADAP PEREMPUAN LINGKUP DAERAH



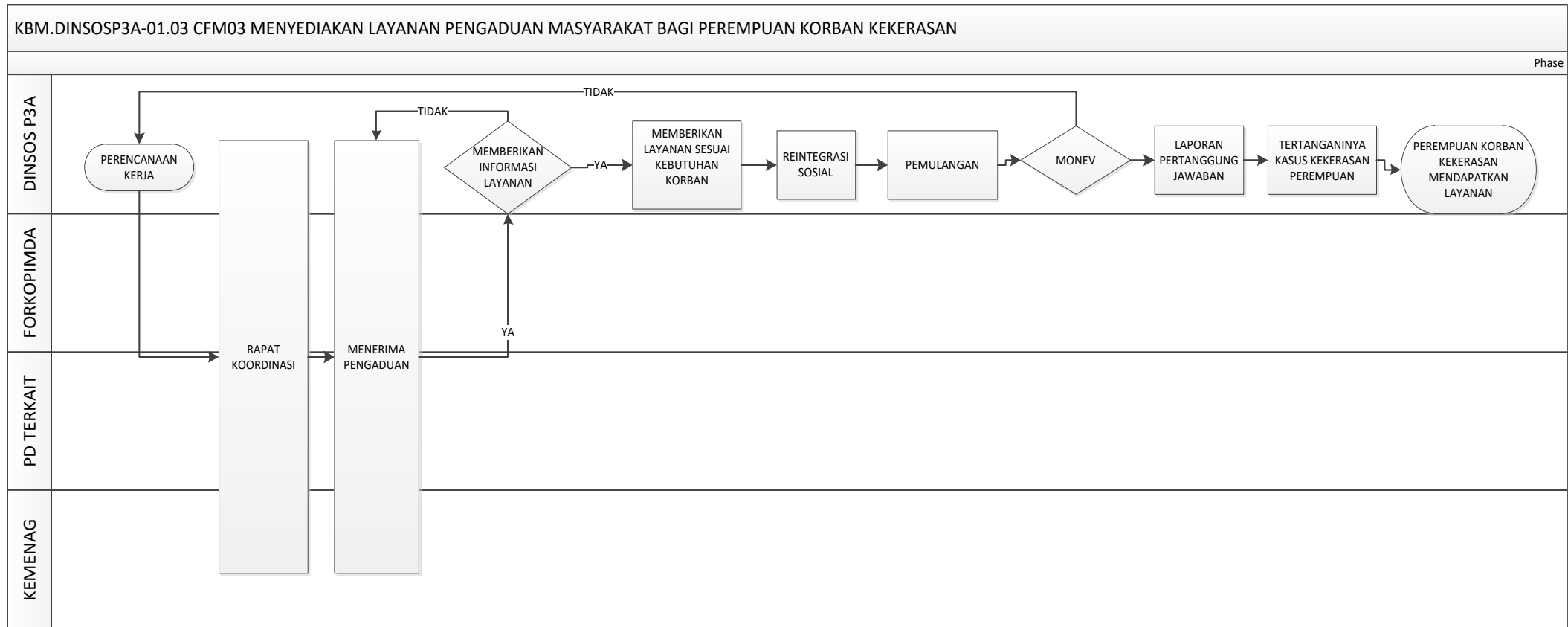
Kode : KBM.DINSOSP3A-01.03 CFM02

Nama : MENGGKOORDINASIKAN DAN MENSINKRONISASIKAN PELAKSANAAN PENYEDIAAN LAYANAN RUJUKAN LANJUTAN BAGI PEREMPUAN KORBAN KEKERASAN



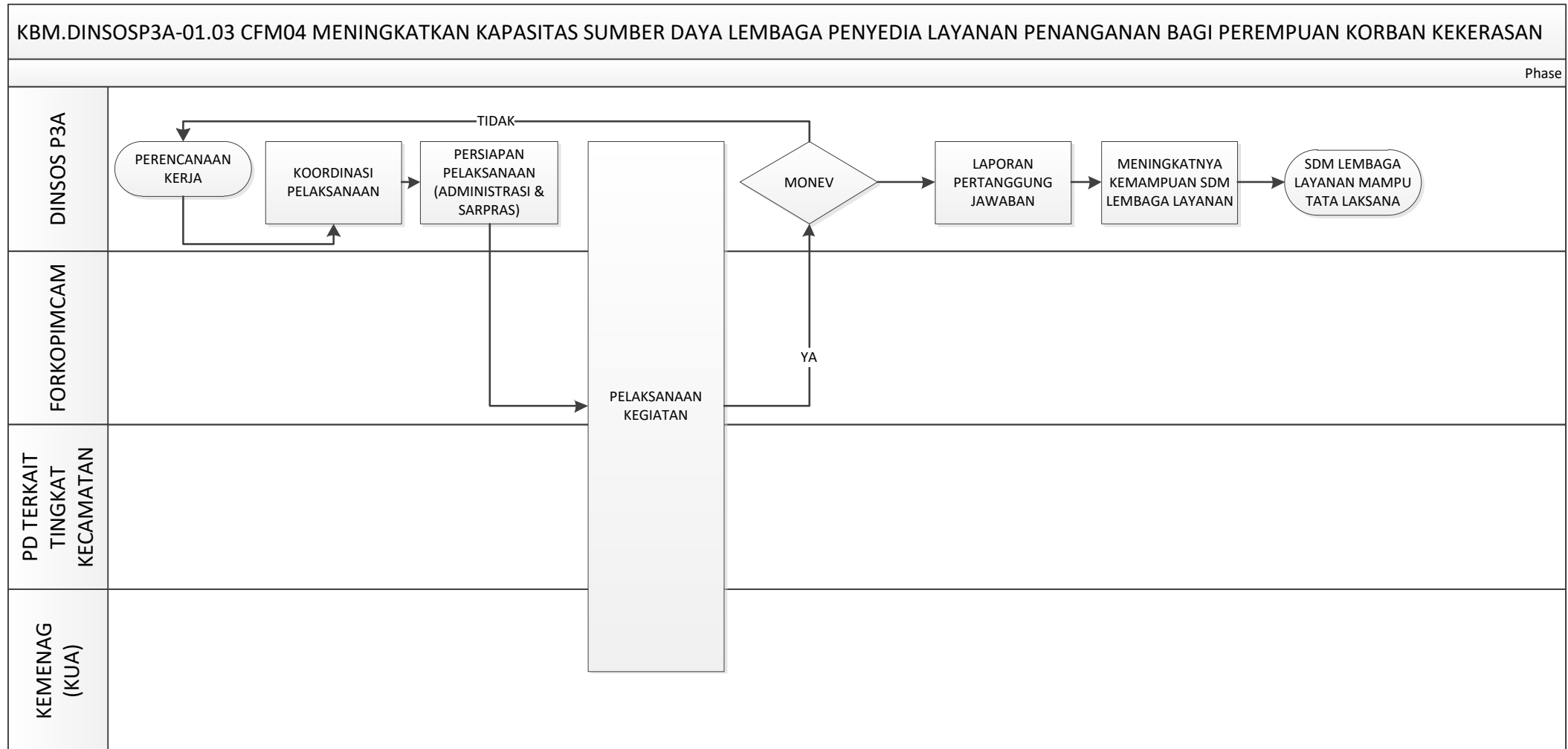
Kode : KBM.DINSOSP3A-01.03 CFM03

Nama : MENYEDIAKAN LAYANAN PENGADUAN MASYARAKAT BAGI PEREMPUAN KORBAN KEKERASAN



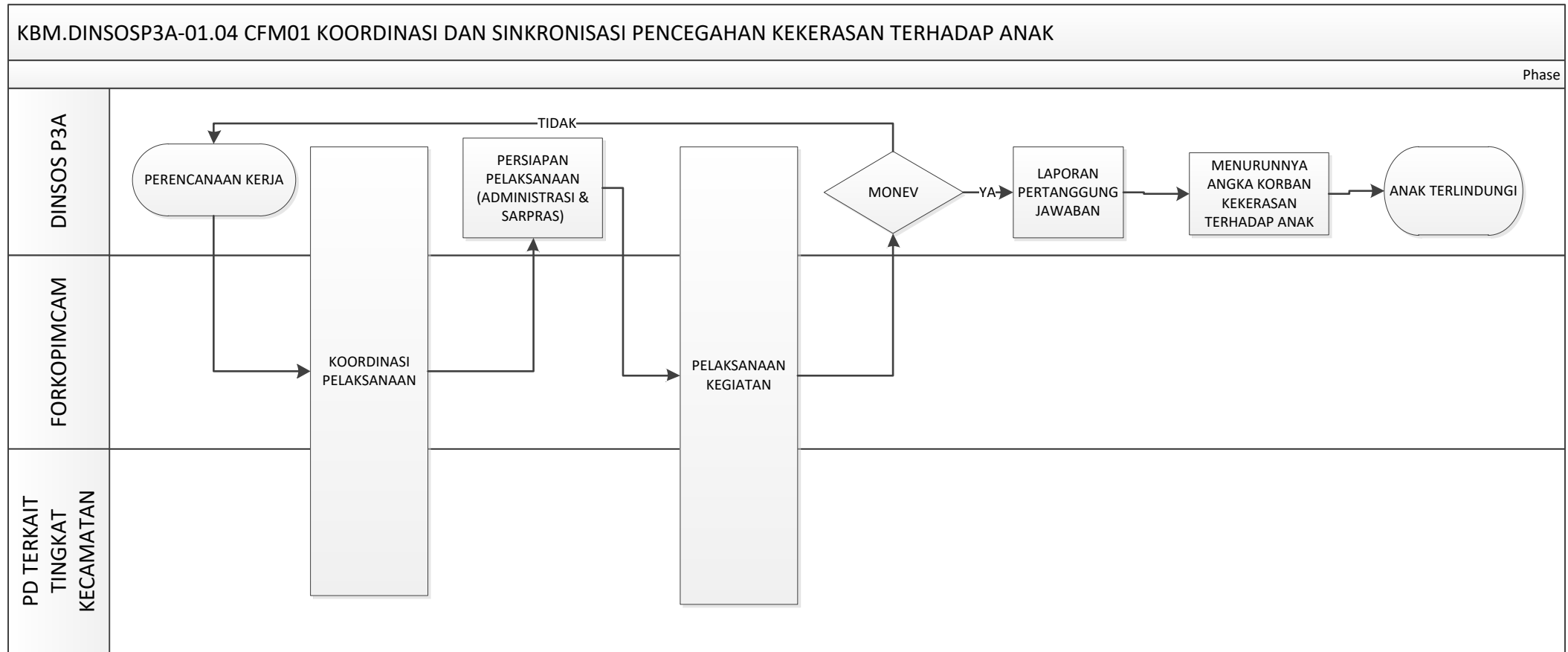
Kode : KBM.DINSOSP3A-01.03 CFM04

Nama : MENINGKATKAN KAPASITAS SUMBER DAYA LEMBAGA PENYEDIA LAYANAN PENANGANAN BAGI PEREMPUAN KORBAN KEKERASAN



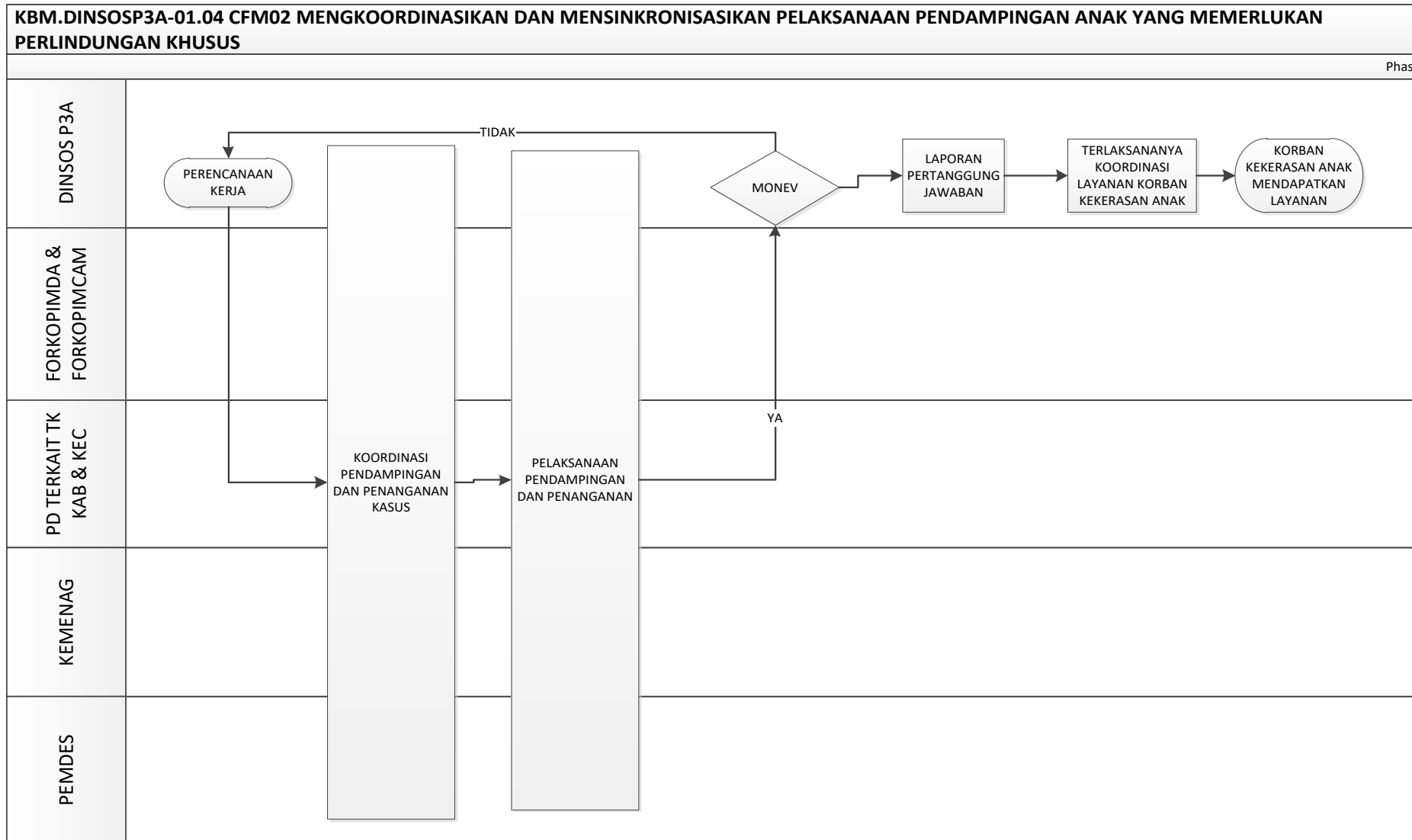
Kode : KBM.DINSOSP3A-01.04 CFM01

Nama : KOORDINASI DAN SINKRONISASI PENCEGAHAN KEKERASAN TERHADAP ANAK



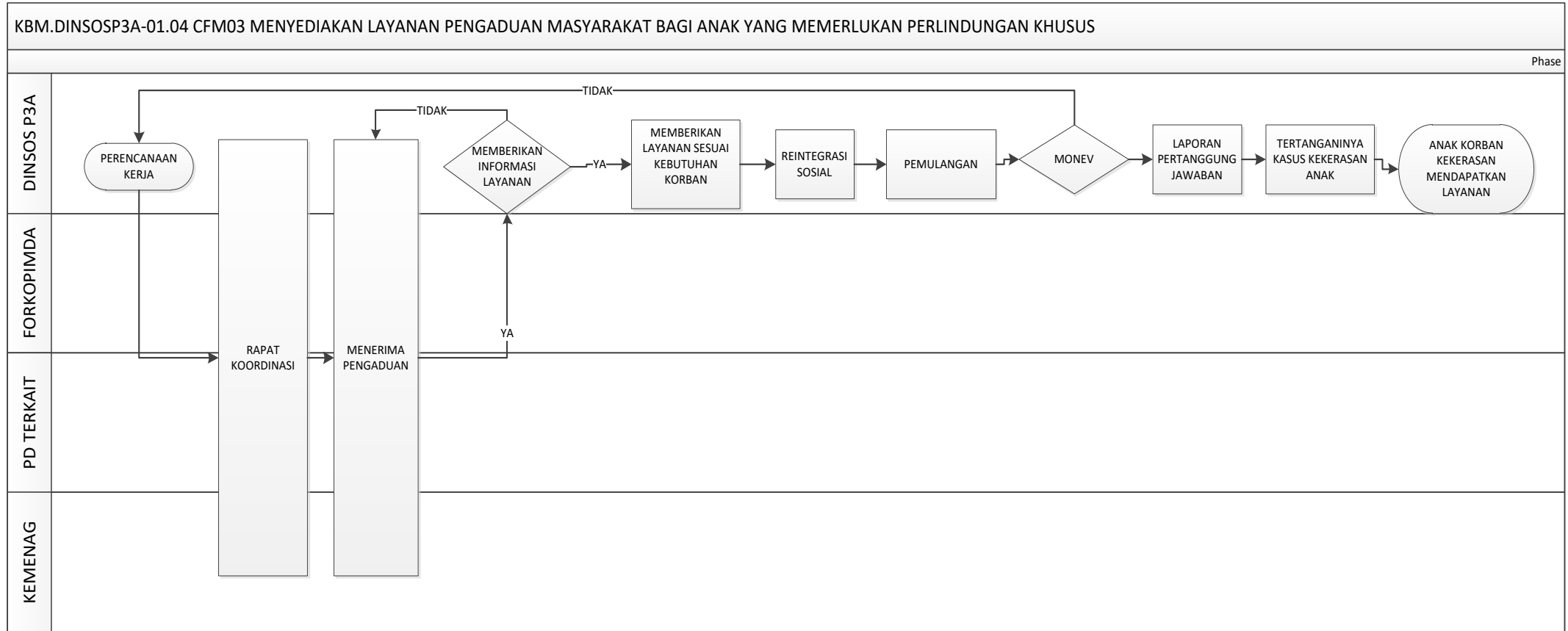
Kode : KBM.DINSOSP3A-01.04 CFM02

Nama : MENGGKOORDINASIKAN DAN MENSINKRONISASIKAN PELAKSANAAN PENDAMPINGAN ANAK YANG MEMERLUKAN PERLINDUNGAN KHUSUS



Kode : KBM.DINSOSP3A-01.04 CFM03

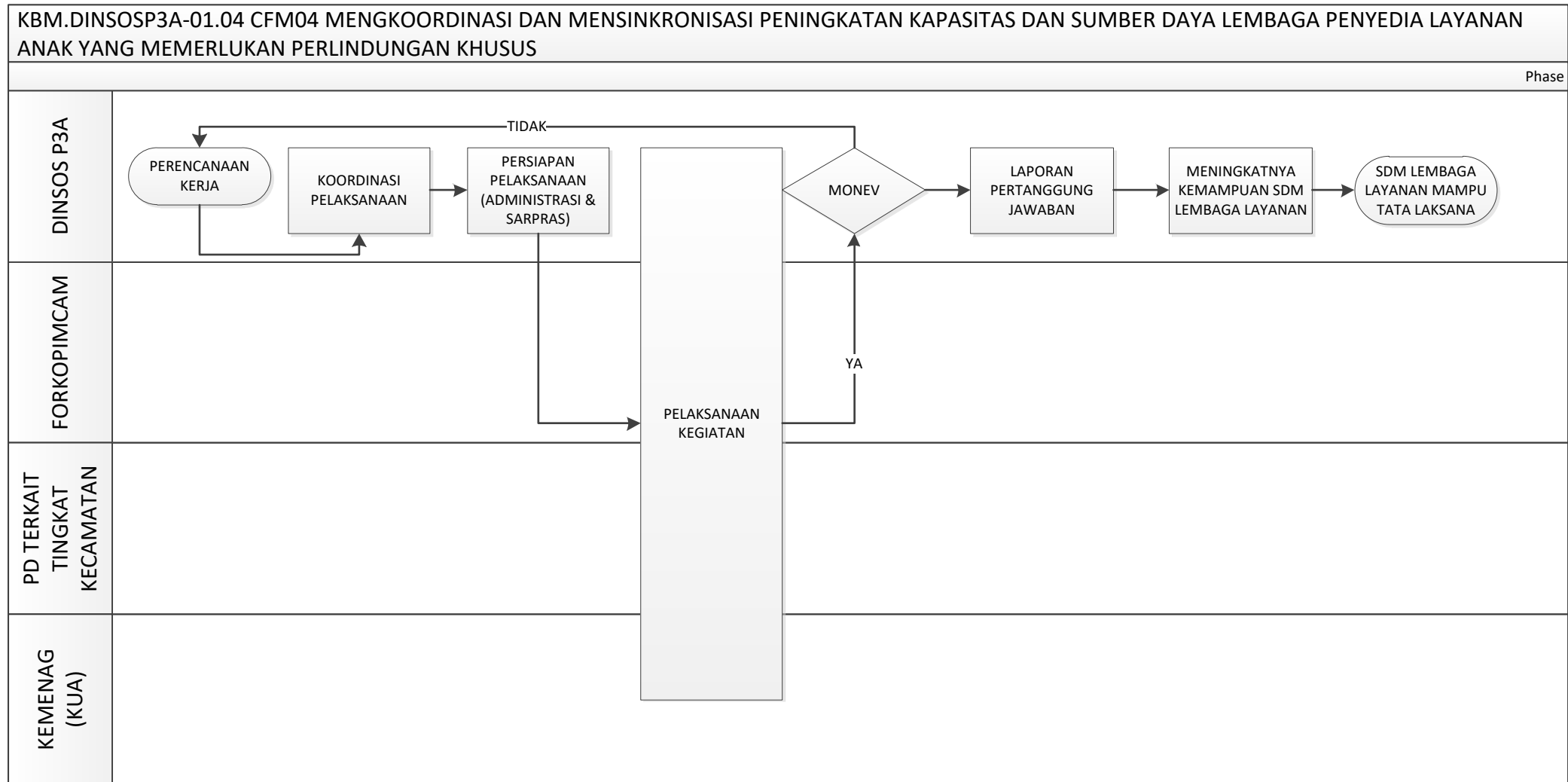
Nama : MENYEDIAKAN LAYANAN PENGADUAN MASYARAKAT BAGI ANAK YANG MEMERLUKAN PERLINDUNGAN KHUSUS





Kode : KBM.DINSOSP3A-01.04 CFM04

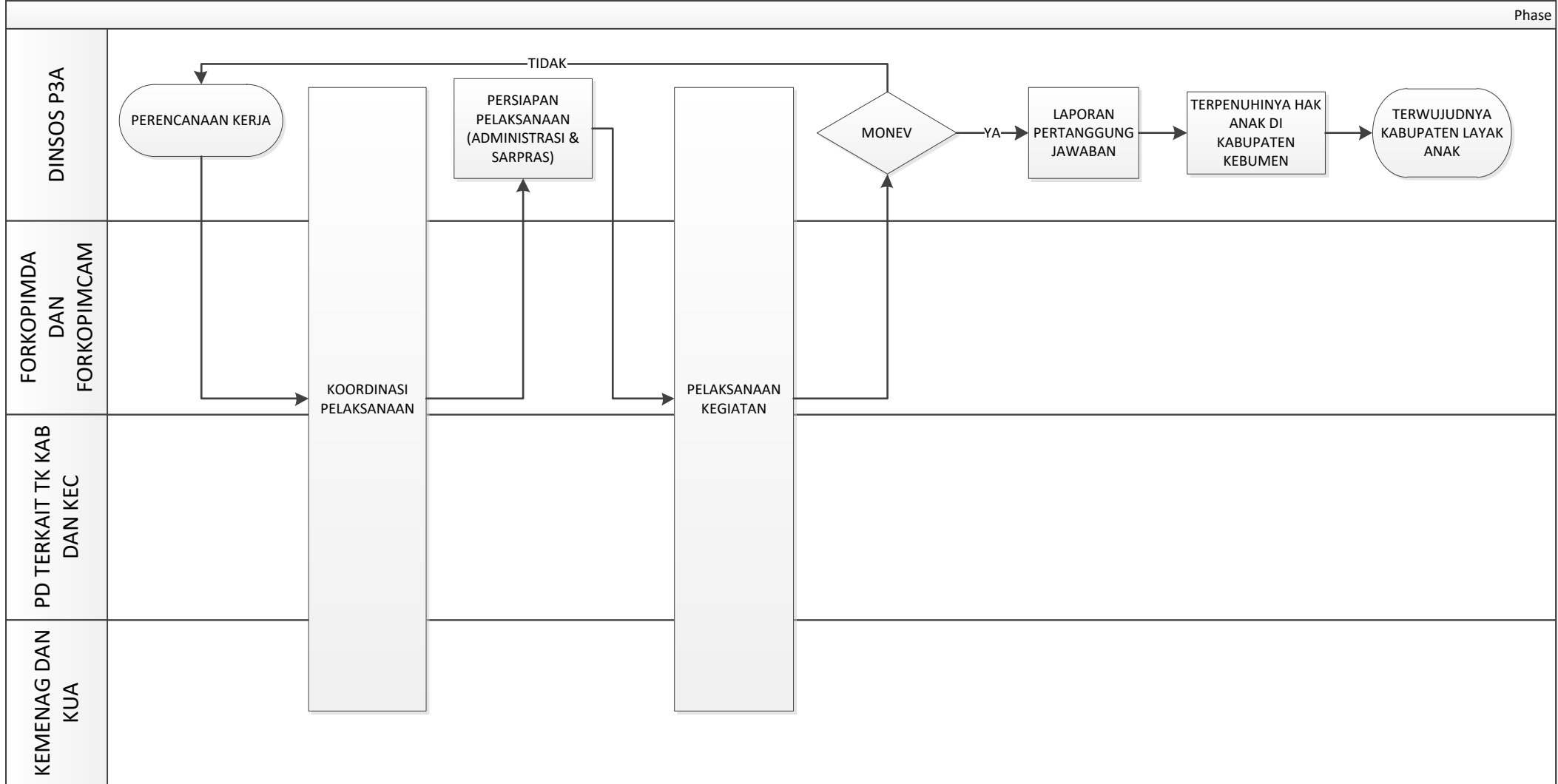
Nama : MENKOORDINASI DAN MENSINKRONISASI PENINGKATAN KAPASITAS DAN SUMBER DAYA LEMBAGA PENYEDIA LAYANAN ANAK YANG MEMERLUKAN PERLINDUNGAN KHUSUS



Kode : KBM.DINSOSP3A-01.05 CFM01

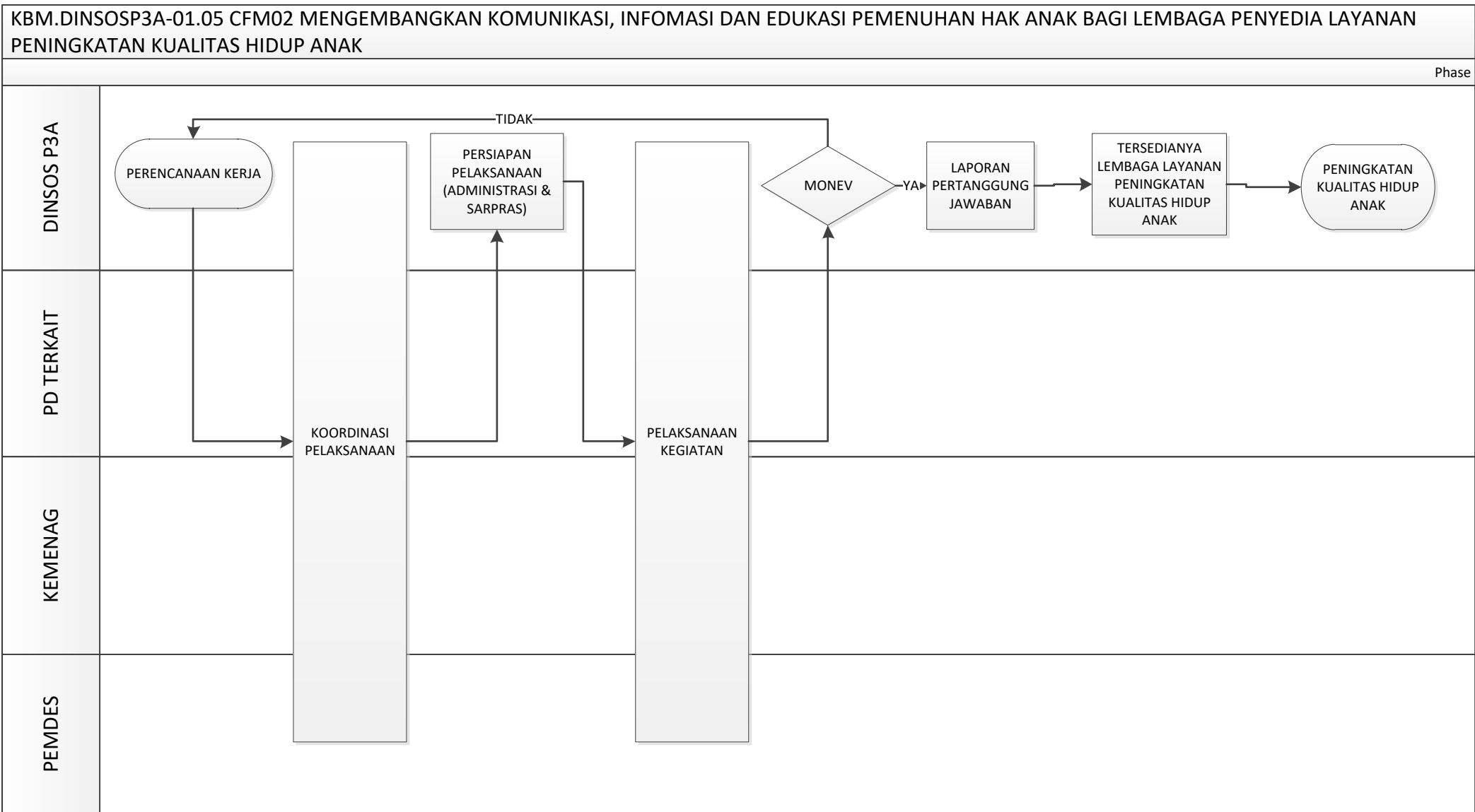
Nama : ADVOKASI KEBIJAKAN DAN PENDAMPINGAN PEMENUHAN HAK ANAK PADA LEMBAGA PEMERINTAH, NON PEMERINTAH, MEDIA DAN DUNIA USAHA

KBM.DINSOSP3A-01.05 CFM01 ADVOKASI KEBIJAKAN DAN PENDAMPINGAN PEMENUHAN HAK ANAK PADA LEMBAGA PEMERINTAH, NON PEMERINTAH, MEDIA DAN DUNIA USAHA



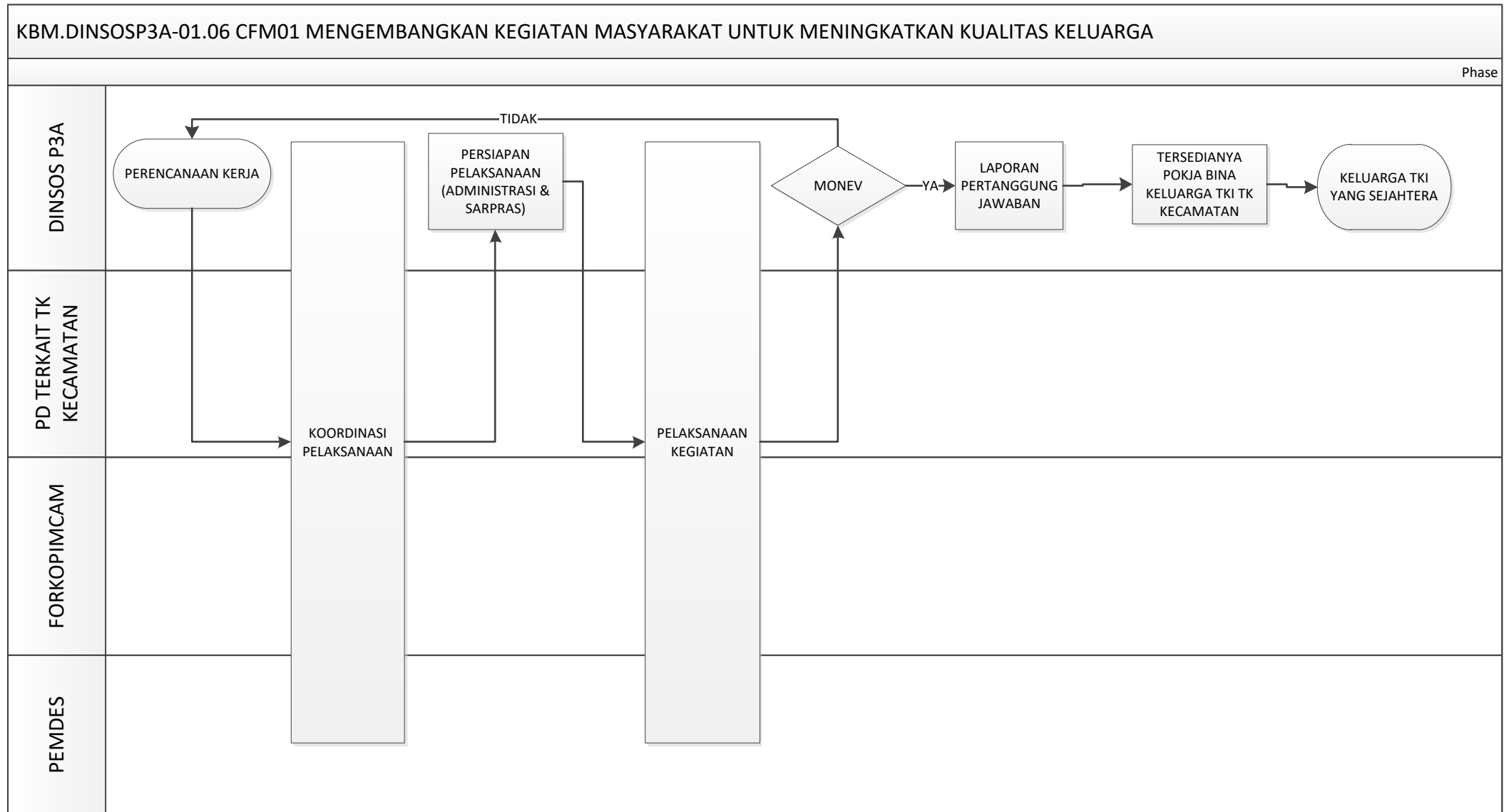
Kode : KBM.DINSOSP3A-01.05 CFM02

Nama : MENGEMBANGKAN KOMUNIKASI, INFOMASI DAN EDUKASI PEMENUHAN HAK ANAK BAGI LEMBAGA PENYEDIA LAYANAN PENINGKATAN KUALITAS HIDUP ANAK



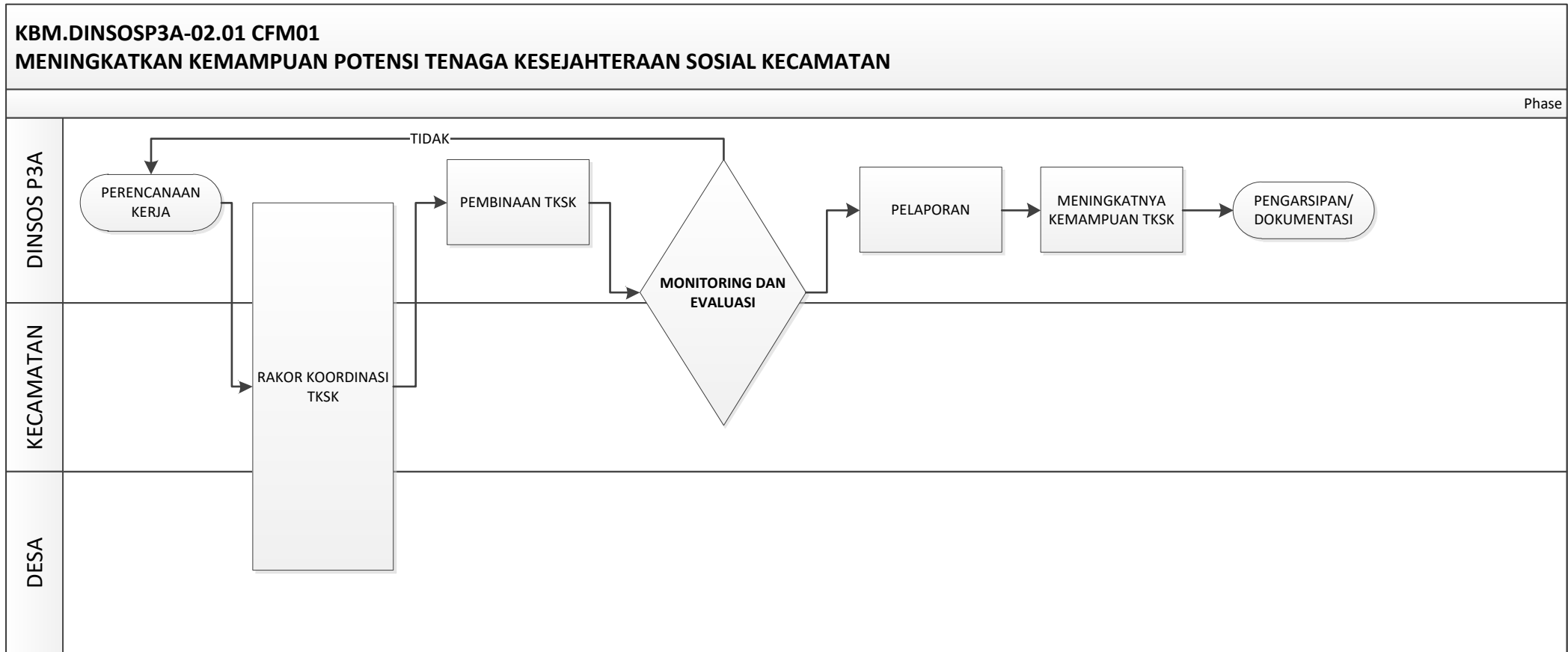
Kode : KBM.DINSOSP3A-01.06 CFM01

Nama : MENGEMBANGKAN KEGIATAN MASYARAKAT UNTUK MENINGKATKAN KUALITAS KELUARGA



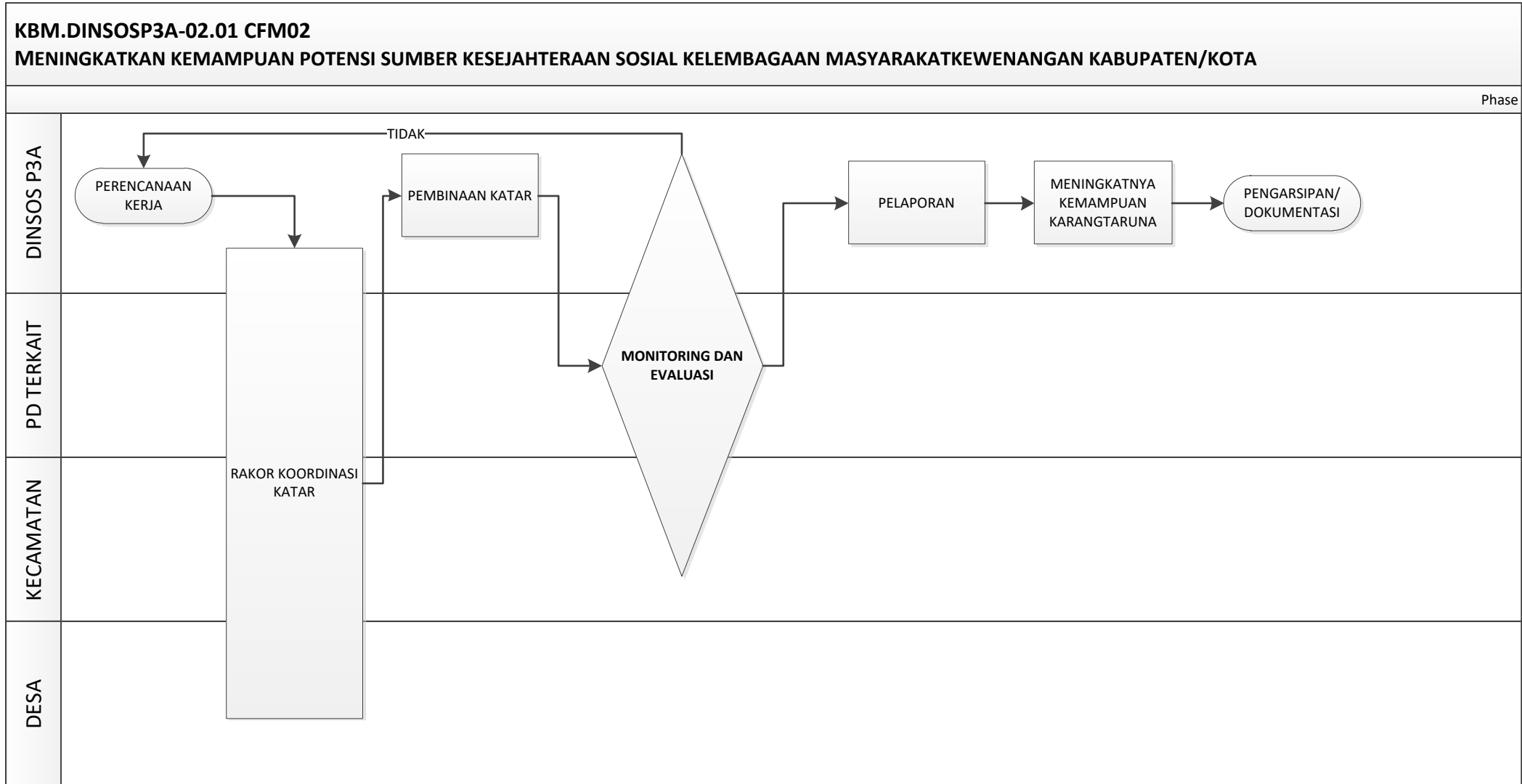
Kode : KBM.DINSOSP3A-02.01 CFM01

Nama : MENINGKATKAN KEMAMPUAN POTENSI TENAGA KESEJAHTERAAN SOSIAL KECAMATAN



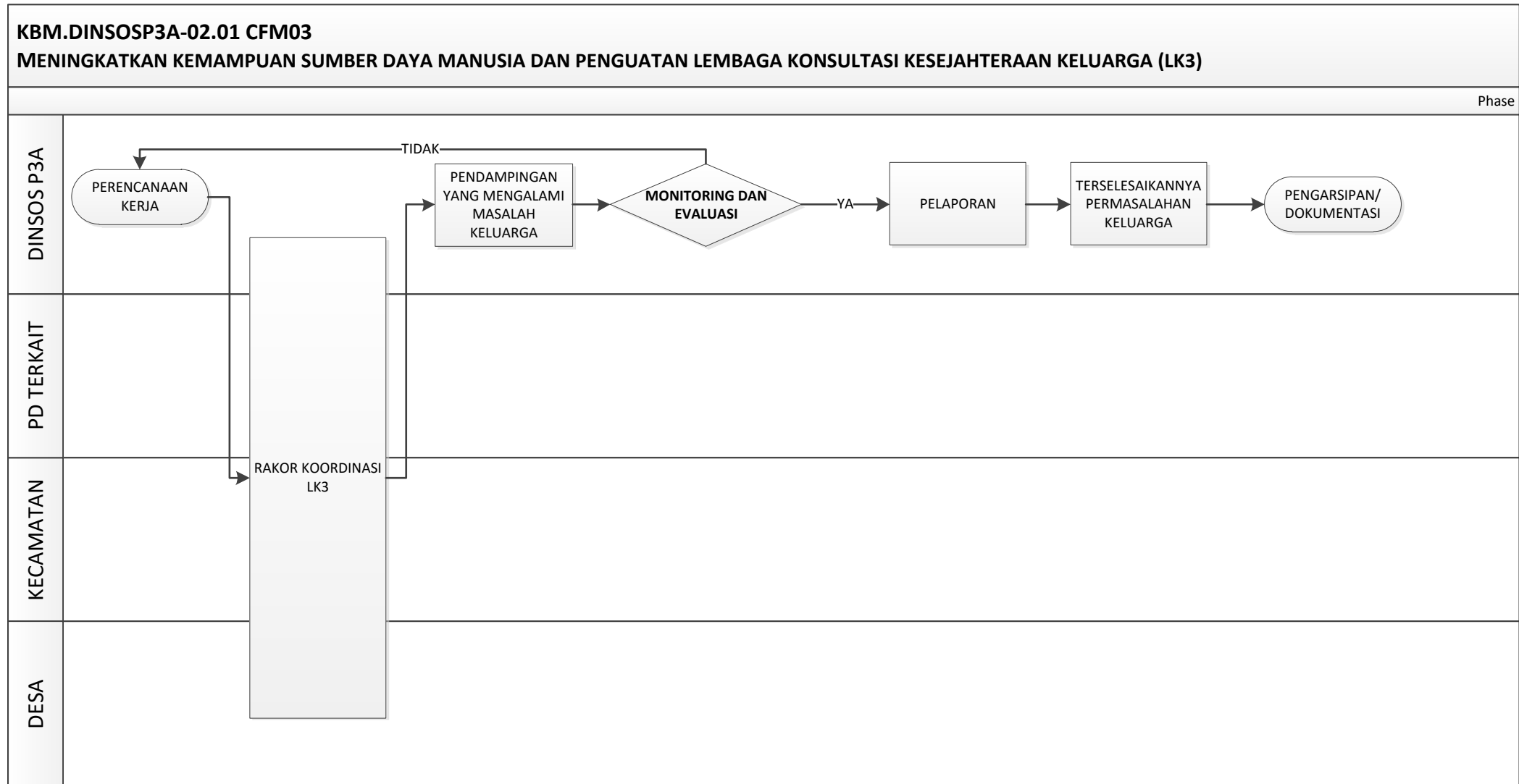
Kode : KBM.DINSOSP3A-02.01 CFM02

Nama :MENINGKATKAN KEMAMPUAN POTENSI SUMBER KESEJAHTERAAN SOSIAL KELEMBAGAAN MASYARAKATKEWENANGAN KABUPATEN/KOTA

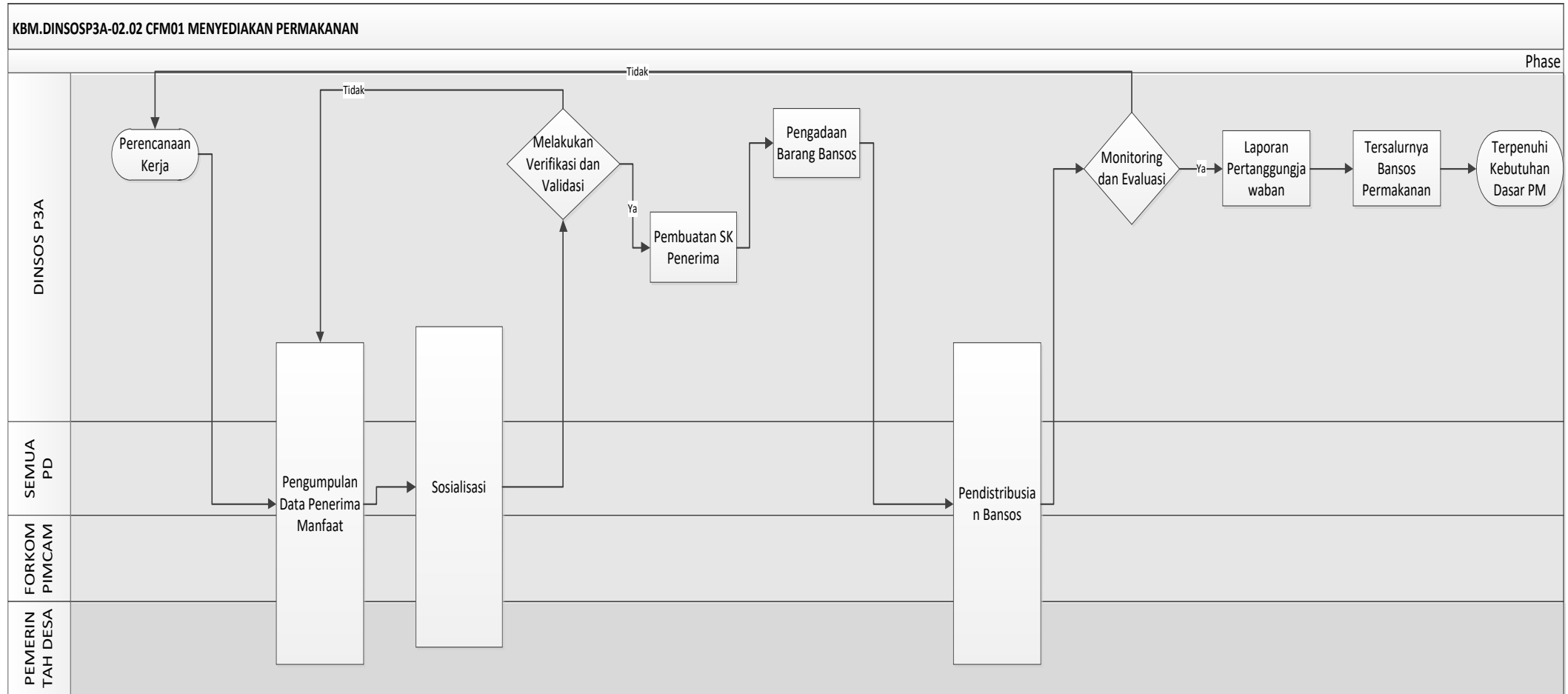


Kode : KBM.DINSOSP3A-02.01 CFM03

Nama : MENINGKATKAN KEMAMPUAN SUMBER DAYA MANUSIA DAN Penguatan Lembaga Konsultasi Kesejahteraan Keluarga (LK3)

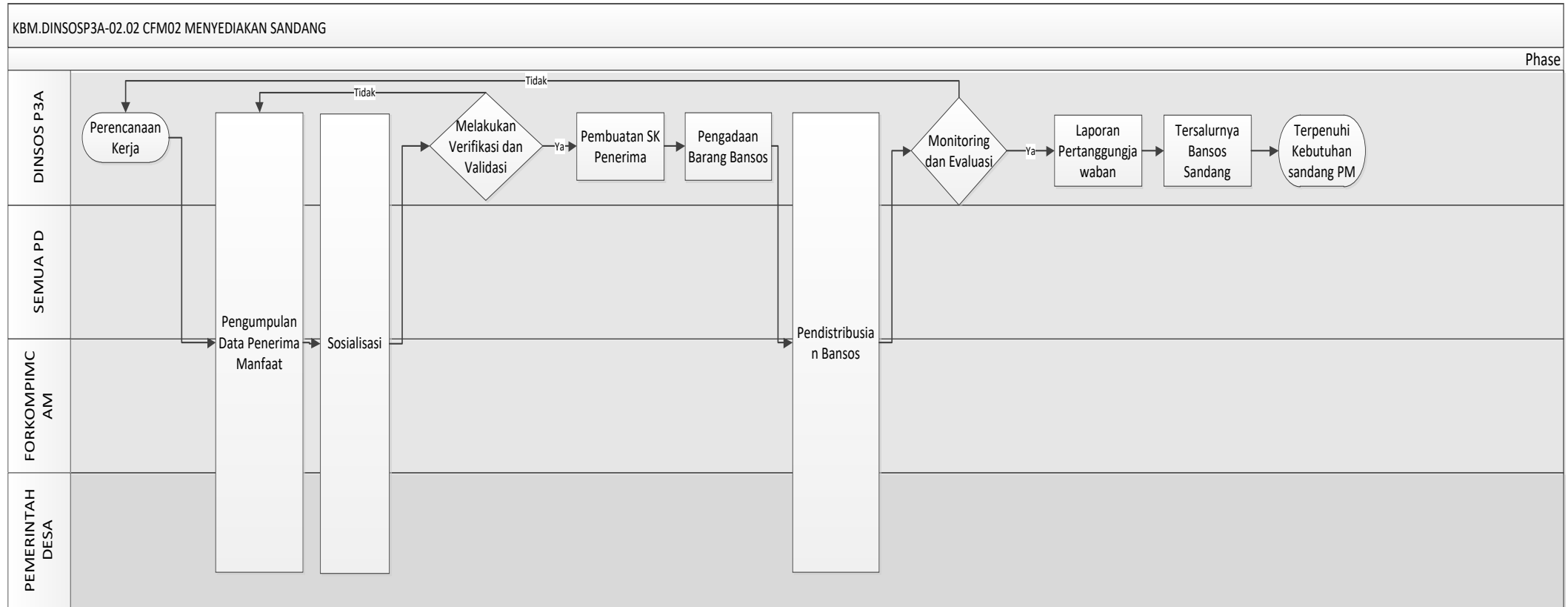


Kode : KBM.DINSOSP3A-02.02 CFM01  
 Nama : MENYEDIAKAN PERMAKINAN

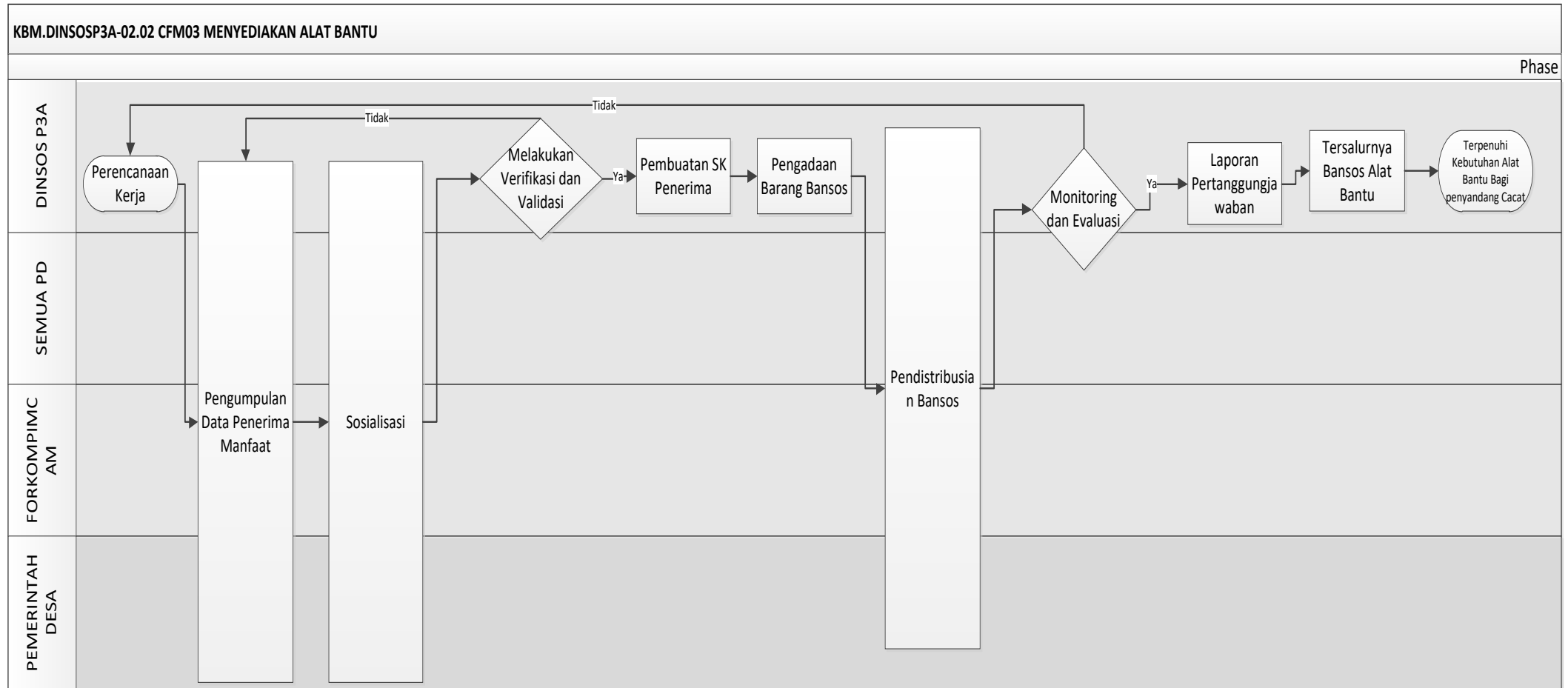




Kode : KBM.DINSOSP3A-02.02 CFM02  
 Nama : MENYEDIAKAN SANDANG

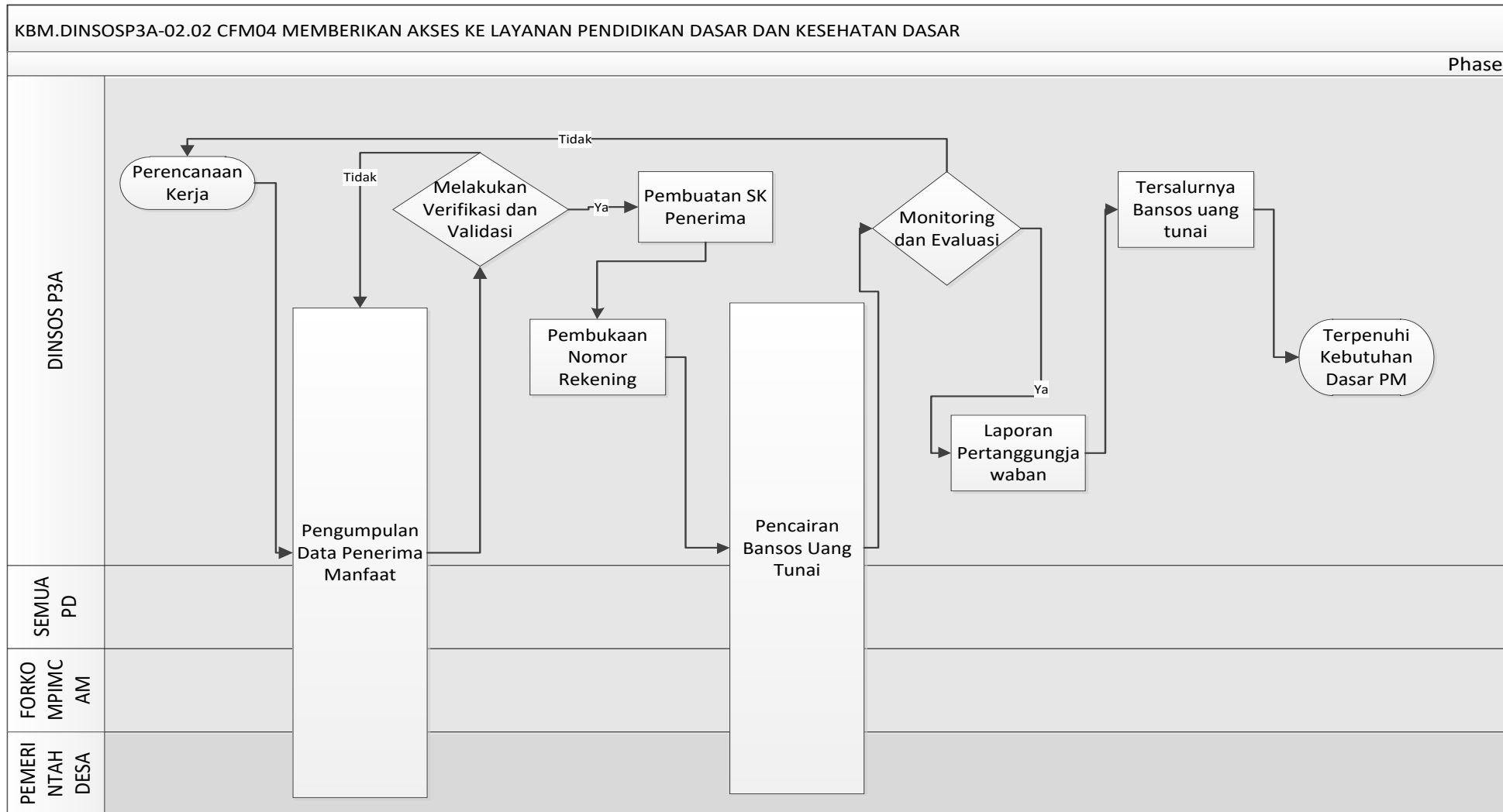


Kode : KBM.DINSOSP3A-02.02 CFM03  
 Nama : MENYEDIAKAN ALAT BANTU

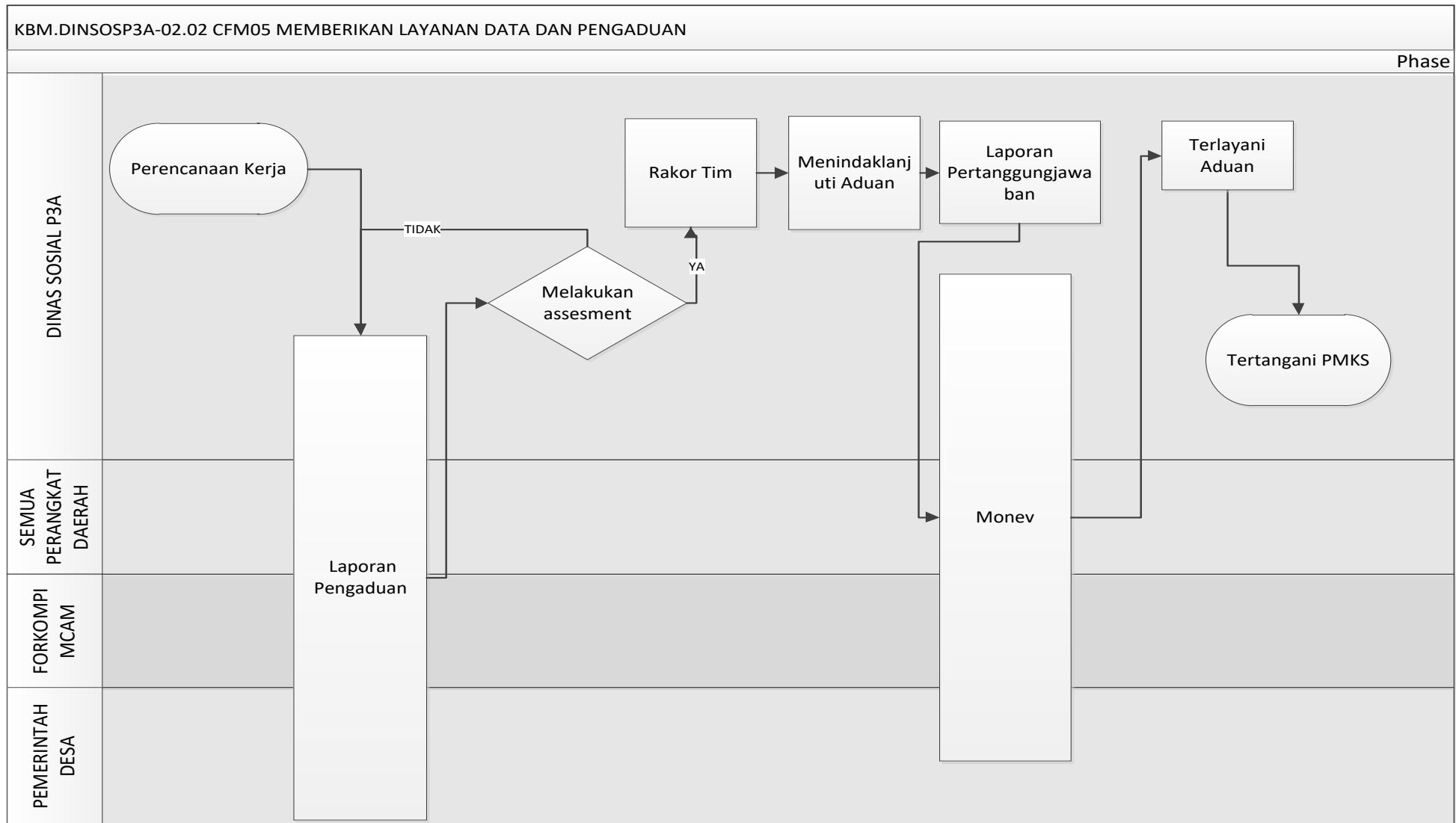


Kode : KBM.DINSOSP3A-02.02 CFM04

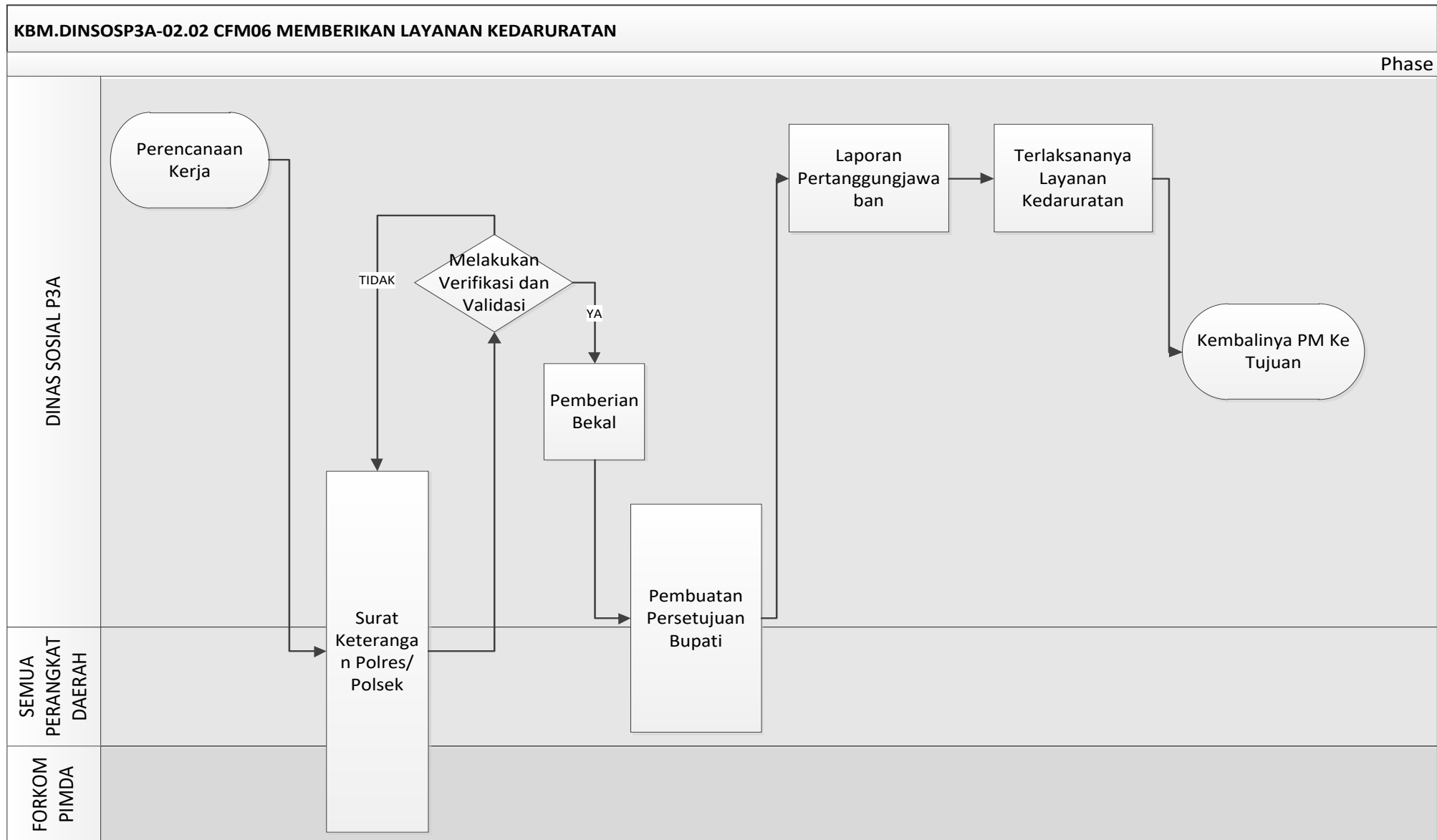
Nama : MEMBERIKAN AKSES KE LAYANAN PENDIDIKAN DASAR DAN KESEHATAN DASAR



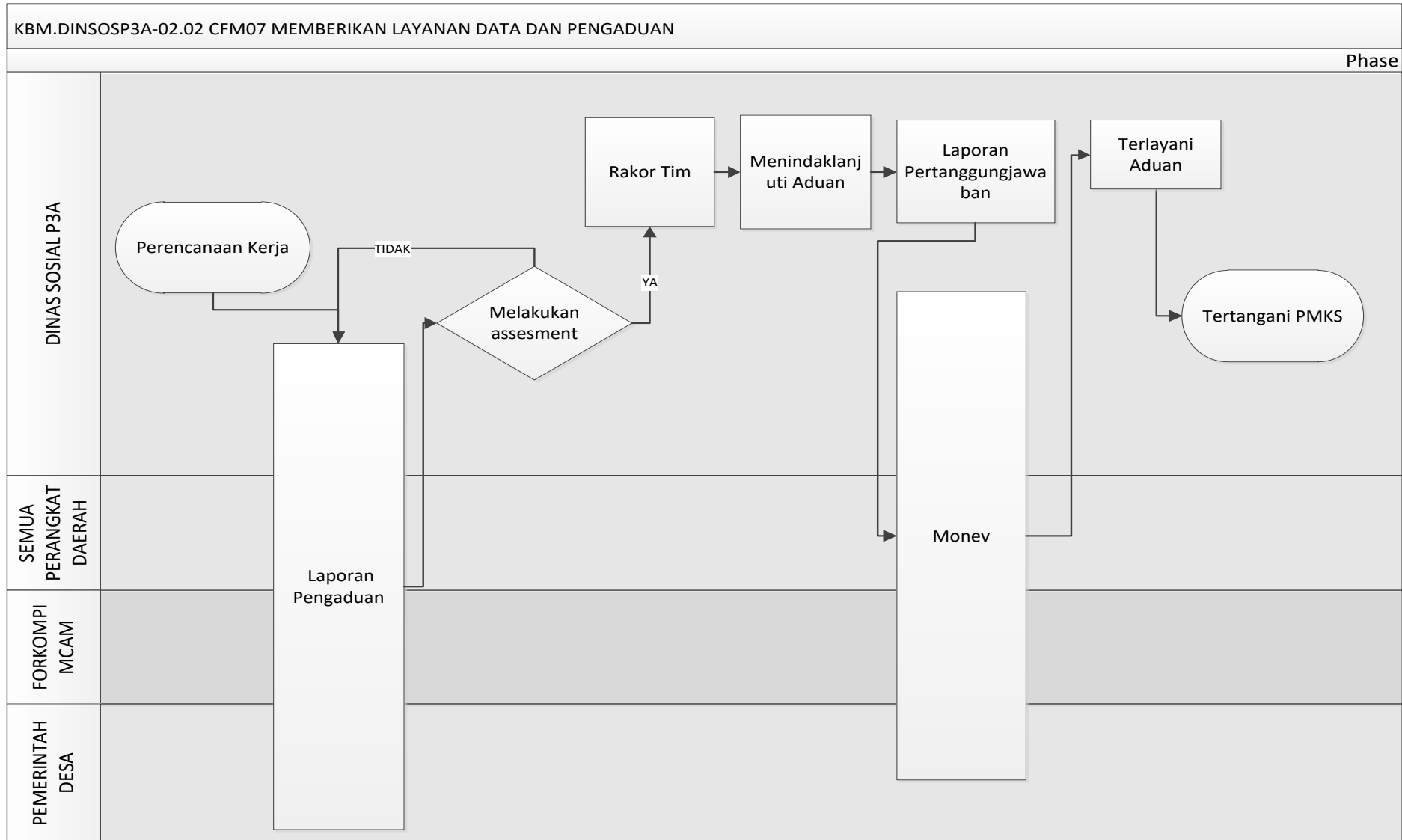
Kode : KBM.DINSOSP3A-02.02 CFM05  
 Nama : MEMBERIKAN LAYANAN DATA DAN PENGADUAN



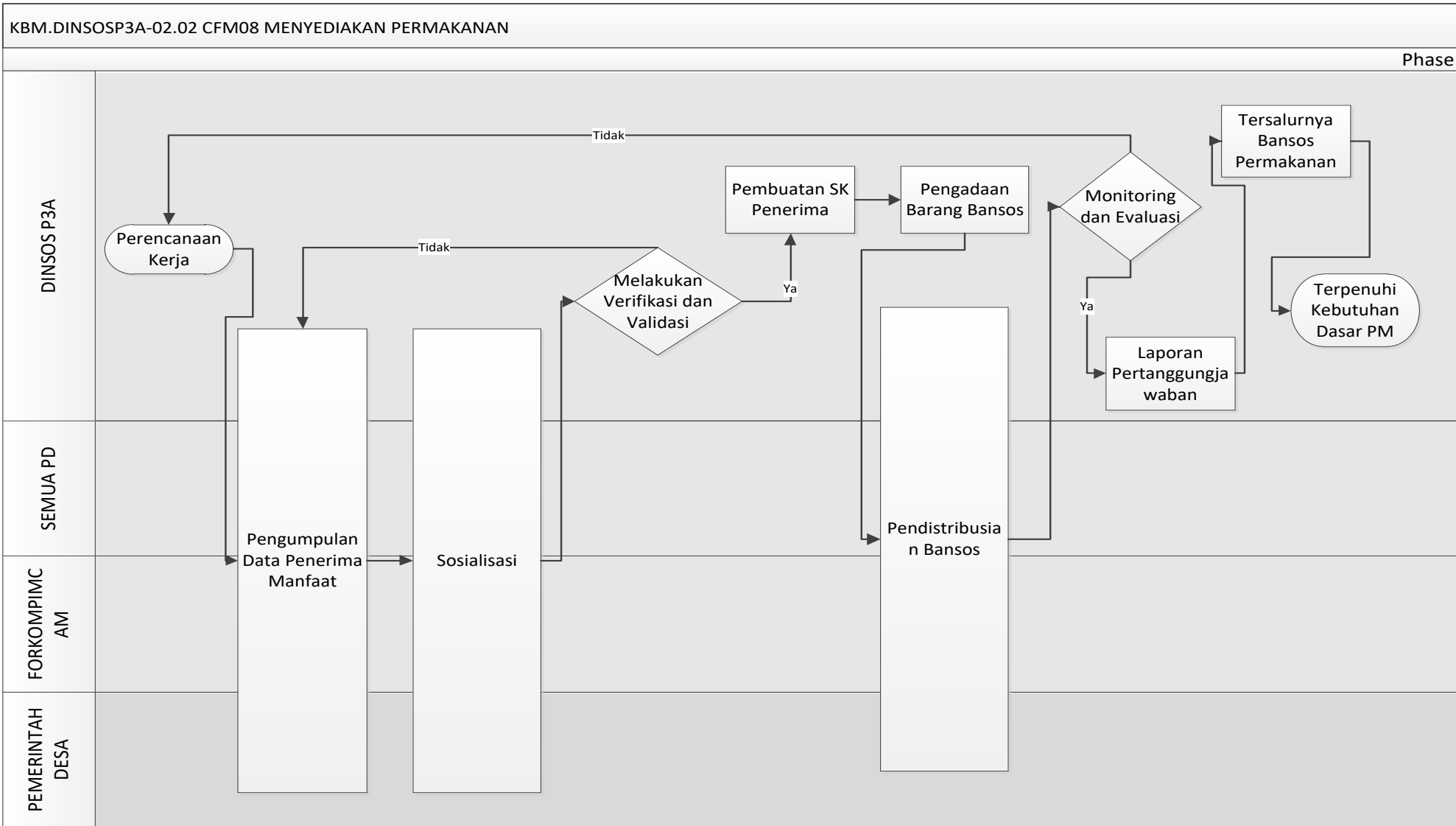
Kode : KBM.DINSOSP3A-02.02 CFM06  
 Nama : MEMBERIKAN LAYANAN KEDARURATAN



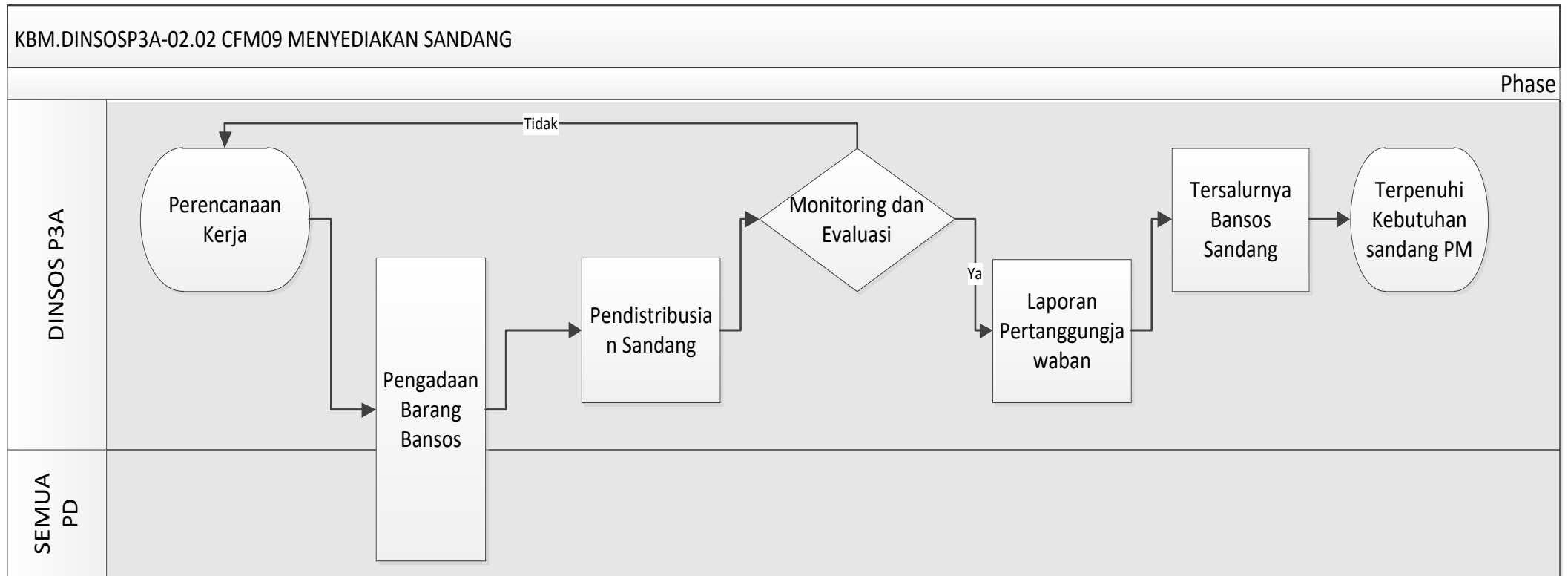
Kode : KBM.DINSOSP3A-02.02 CFM07  
 Nama : MEMBERIKAN LAYANAN DATA DAN PENGADUAN



Kode : KBM.DINSOSP3A-02.02 CFM08  
 Nama : MENYEDIAKAN PERMAKINAN



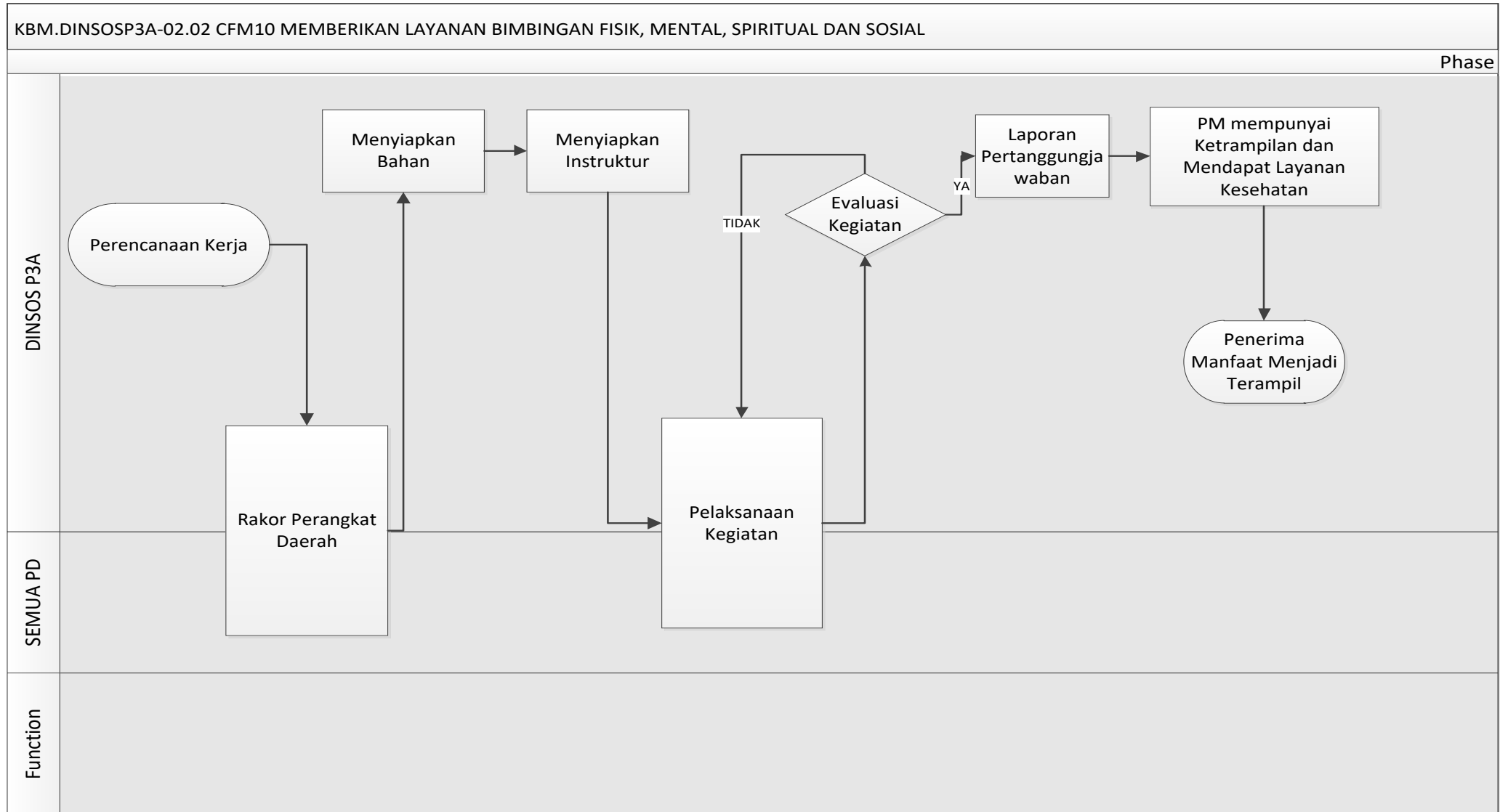
Kode : KBM.DINSOSP3A-02.02 CFM09  
Nama : MENYEDIAKAN SANDANG



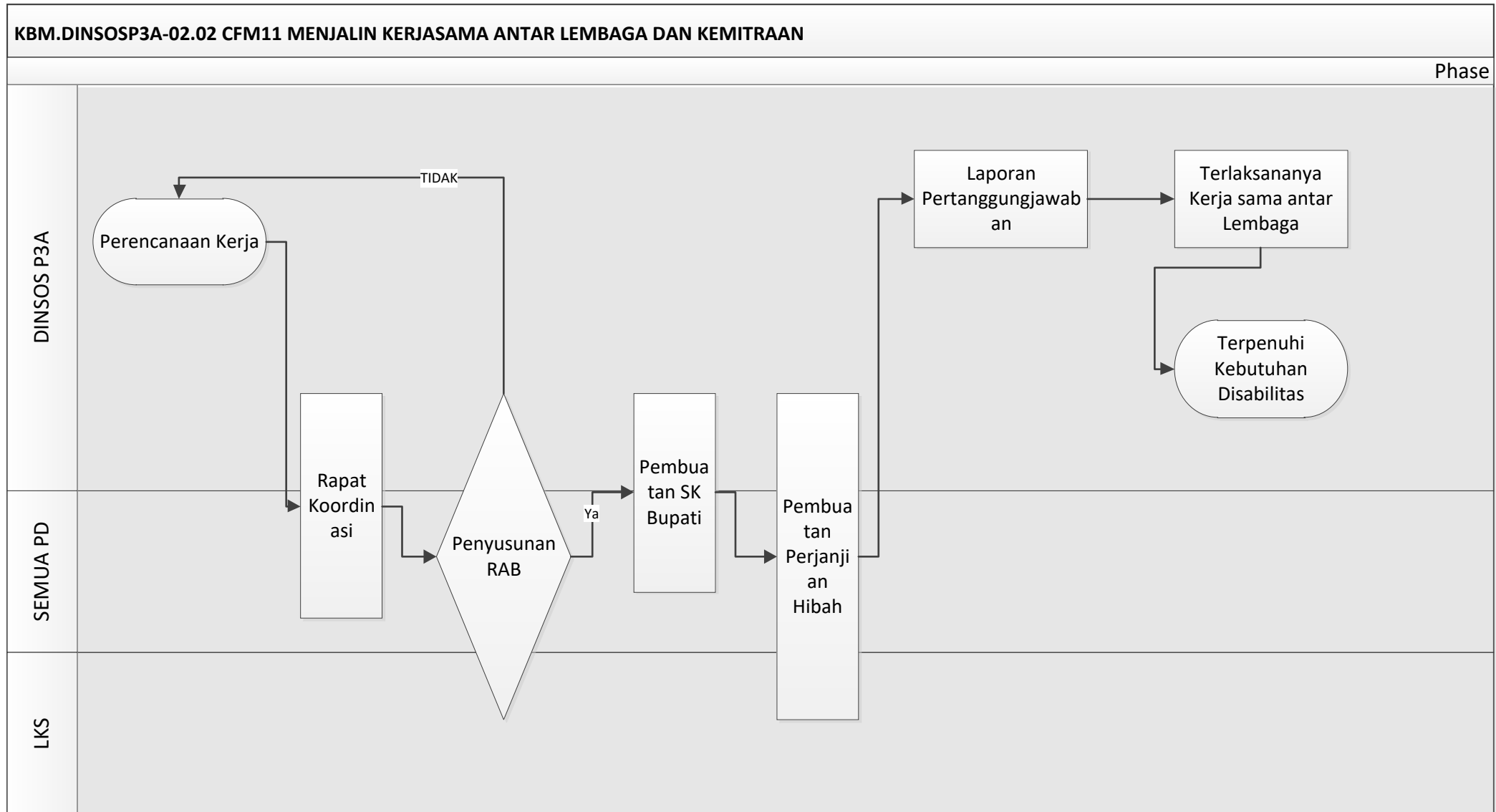


Kode : KBM.DINSOSP3A-02.02 CFM10

Nama : MEMBERIKAN LAYANAN BIMBINGAN FISIK, MENTAL, SPIRITUAL DAN SOSIAL



Kode : KBM.DINSOSP3A-02.02 CFM11  
 Nama : MENJALIN KERJASAMA ANTAR LEMBAGA DAN KEMITRAAN



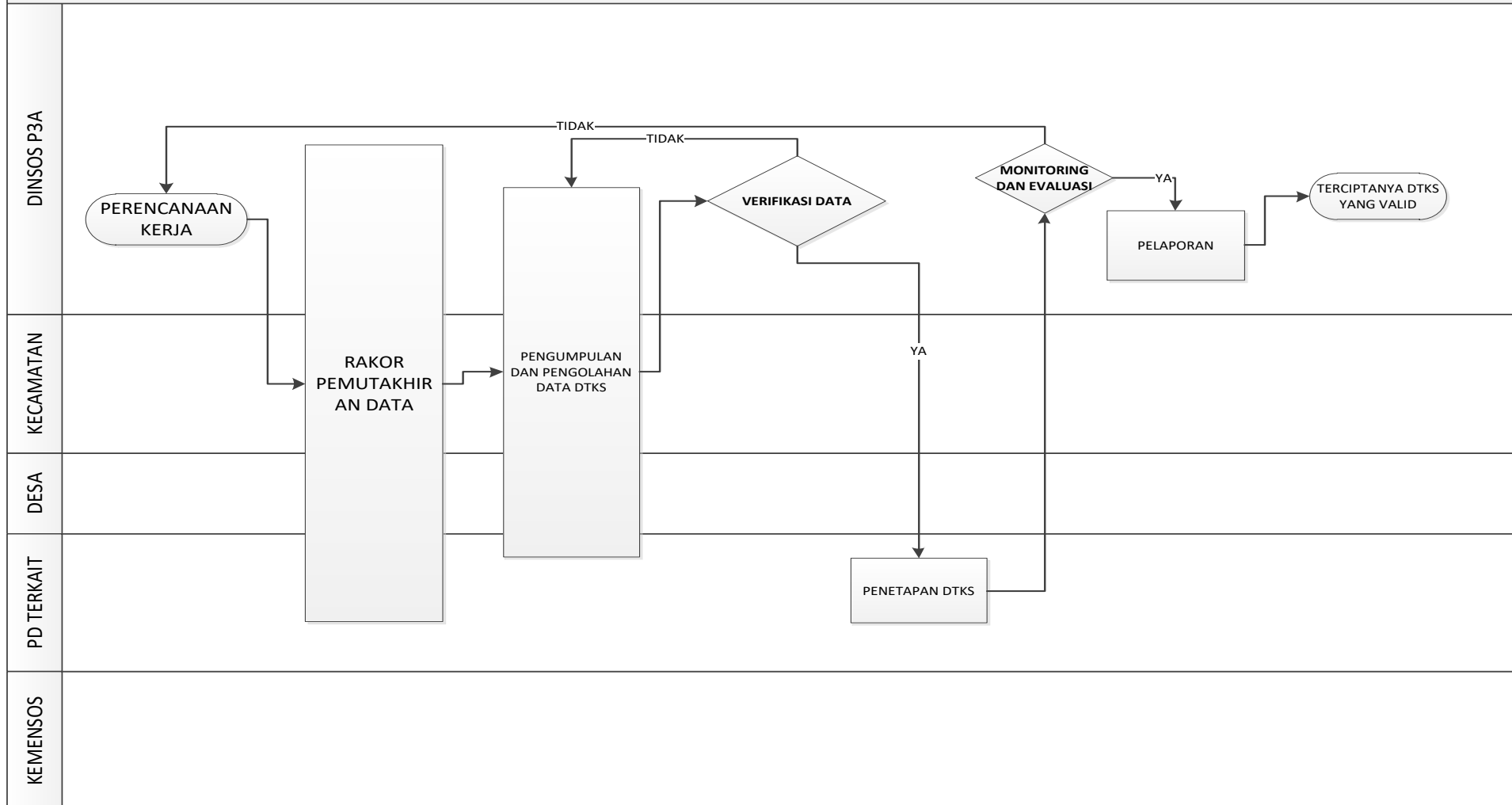
Kode : KBM.DINSOSP3A-02.03 CFM01

Nama : MENGELOLA DATA FAKIR MISKIN CAKUPAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

**KBM.DINSOSP3A-02.03 CFM01**

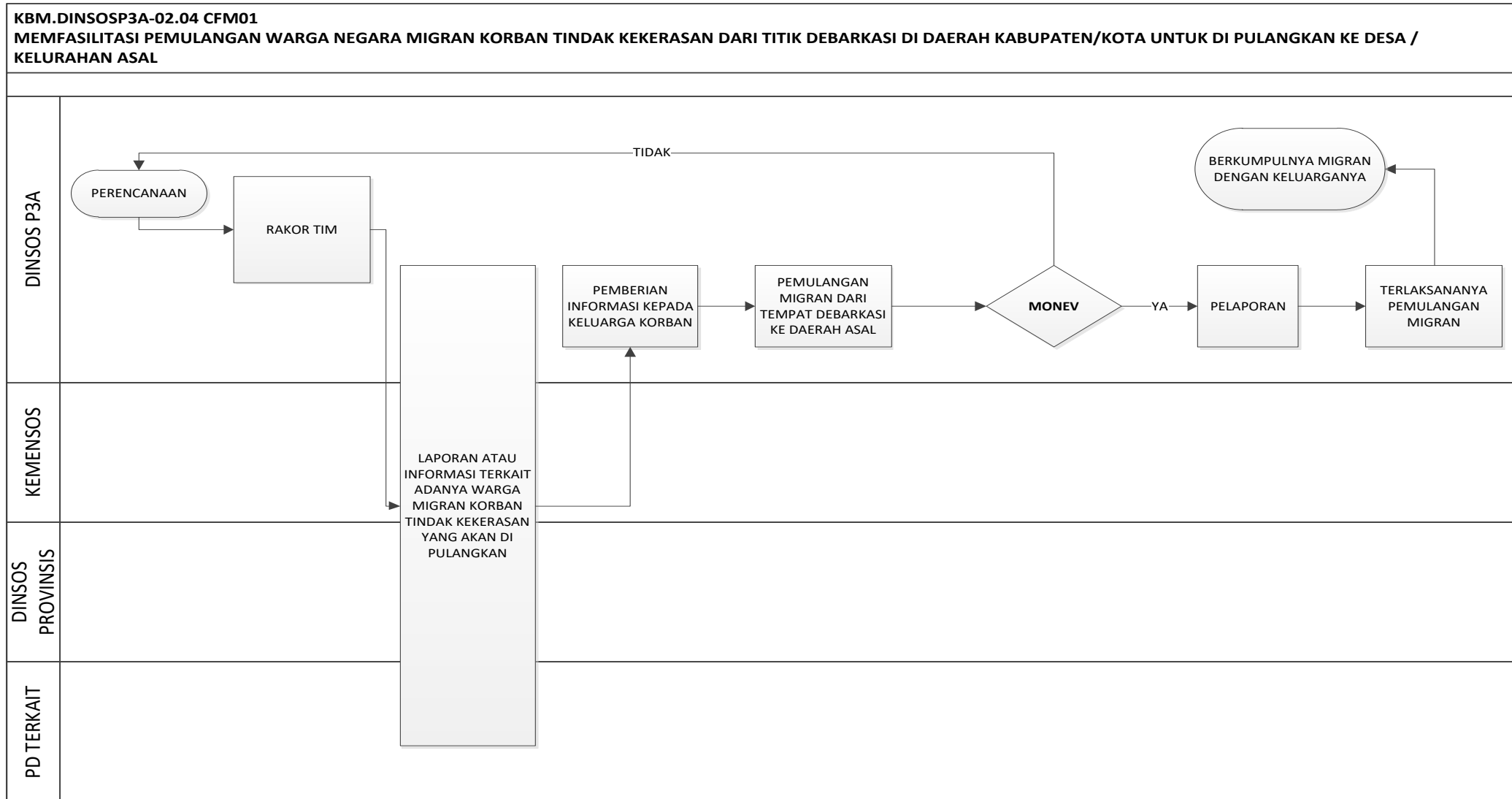
**MENGELOLA DATA FAKIR MISKIN CAKUPAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**

Phase

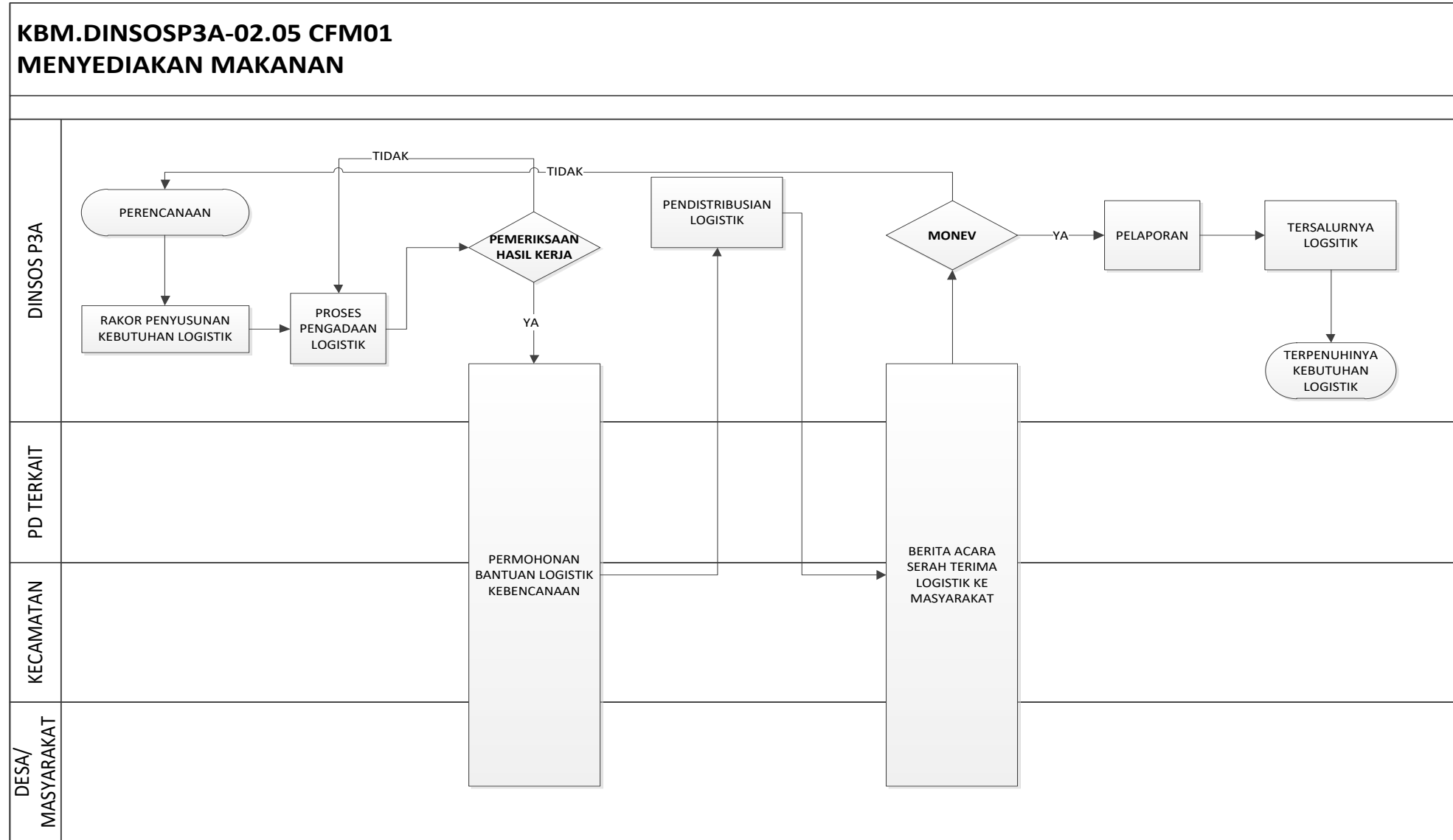


Kode : KBM.DINSOSP3A-02.04 CFM01

Nama : MEMFASILITASI PEMULANGAN WARGA NEGARA MIGRAN KORBAN TINDAK KEKERASAN DARI TITIK DEBARKASI DI DAERAH KABUPATEN/KOTA UNTUK DI PULANGKAN KE DESA / KELURAHAN ASAL

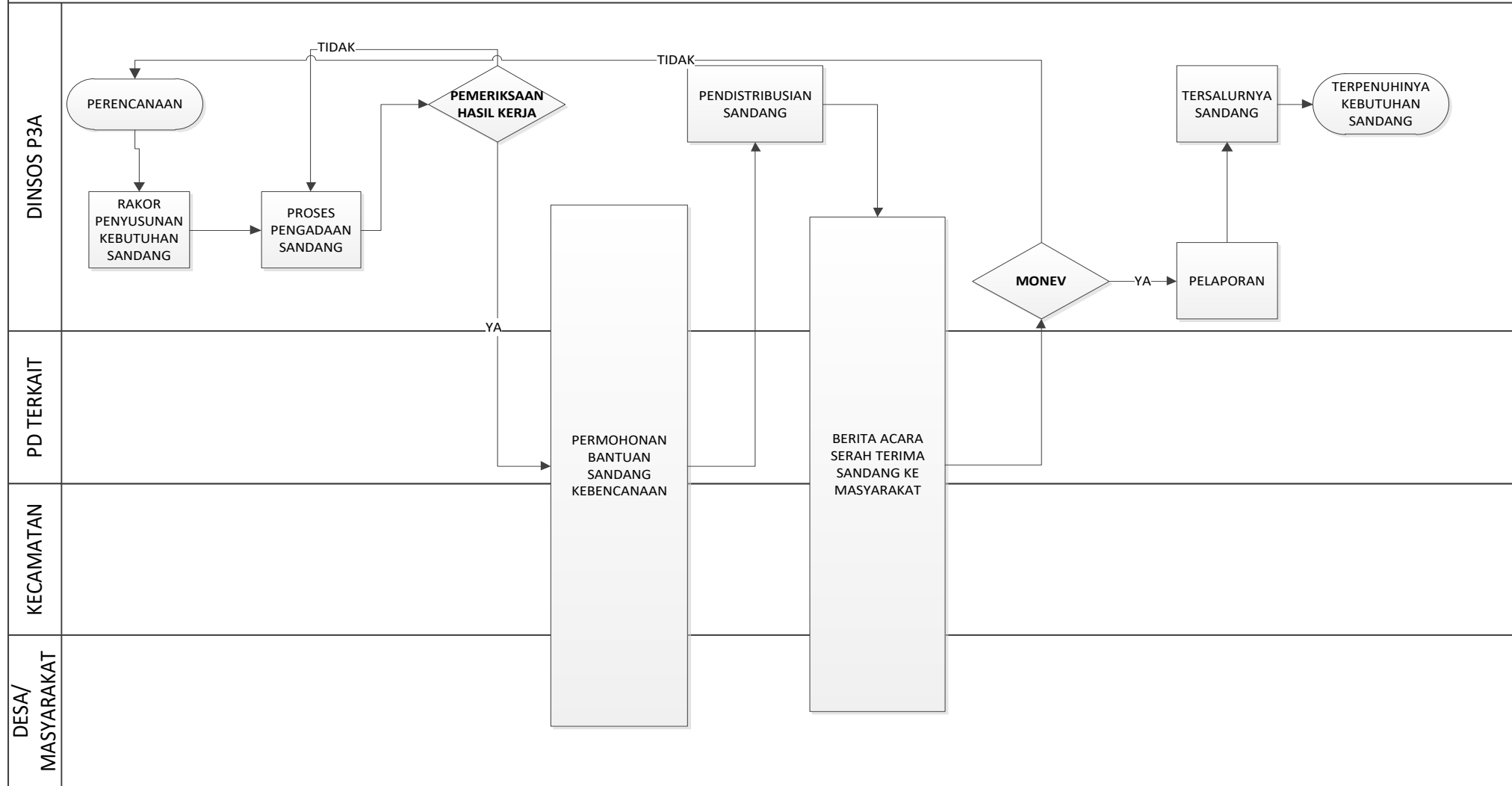


Kode : KBM.DINSOSP3A-02.05 CFM01  
 Nama : MENYEDIAKAN MAKANAN



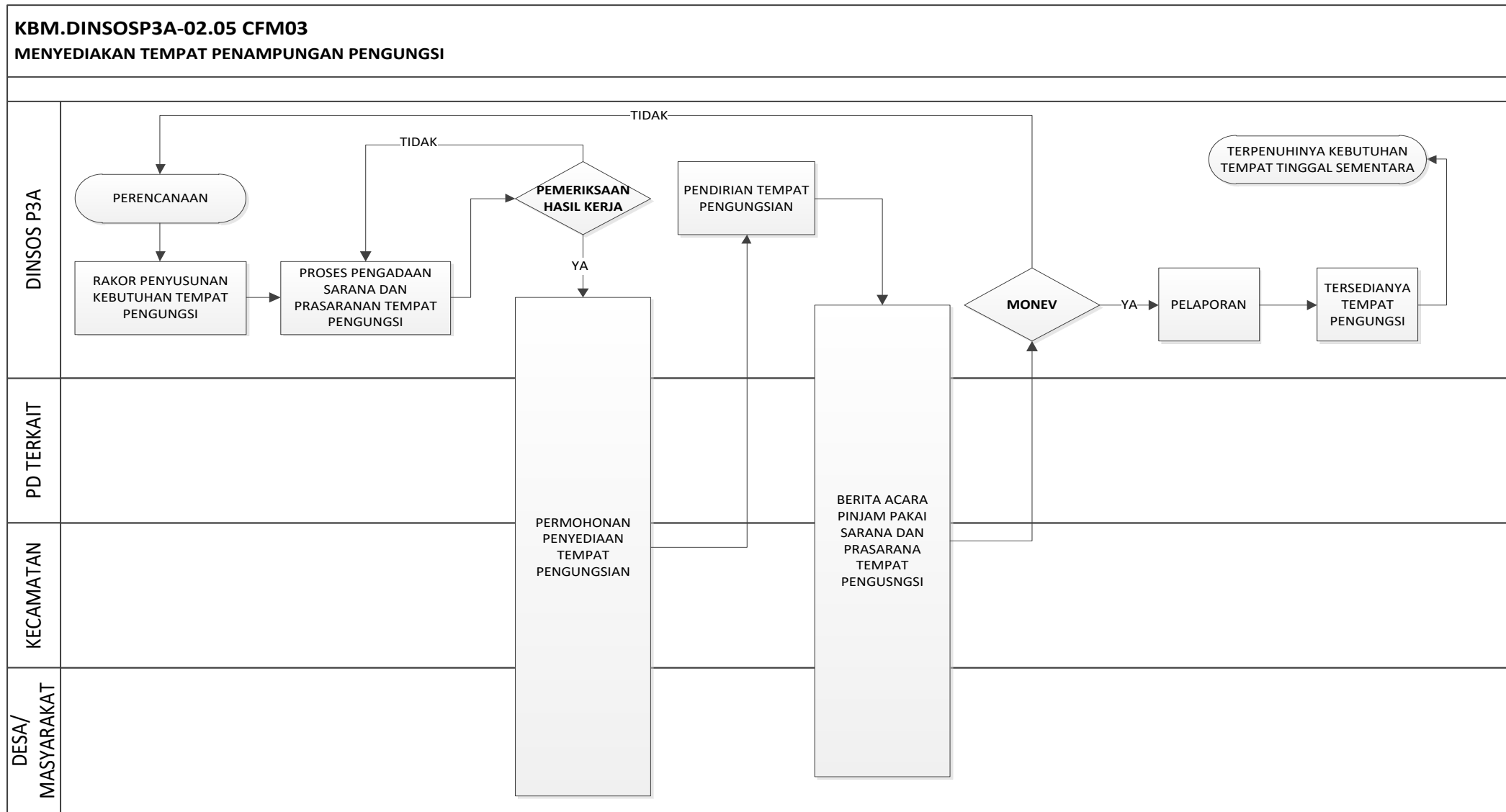
Kode : KBM.DINSOSP3A-02.05 CFM02  
 Nama : MENYEDIAKAN SANDANG

**KBM.DINSOSP3A-02.05 CFM02**  
**MENYEDIAKAN SANDANG**



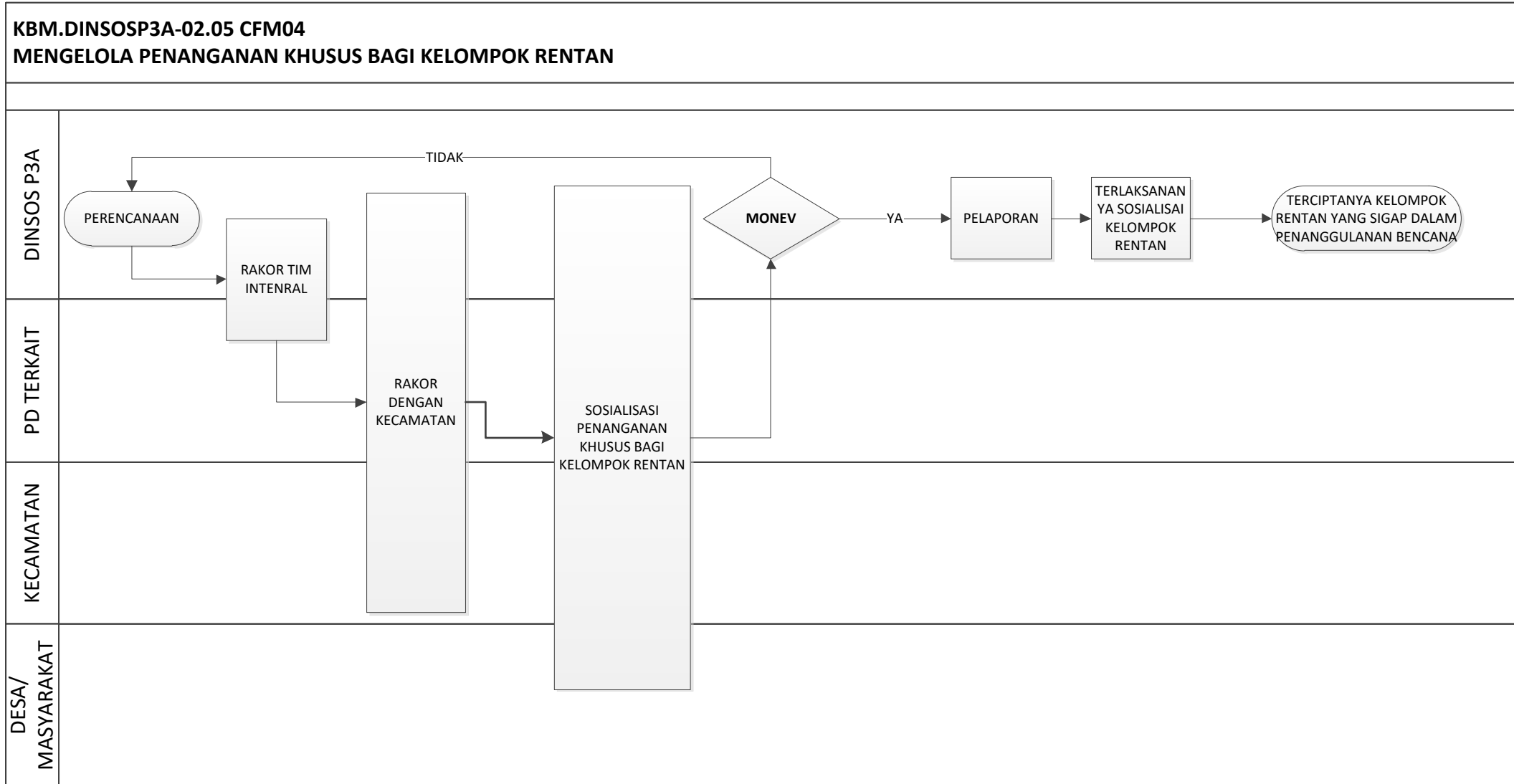
Kode : KBM.DINSOSP3A-02.05 CFM03

Nama : MENYEDIAKAN TEMPAT PENAMPUNGAN PENGUNGGSI



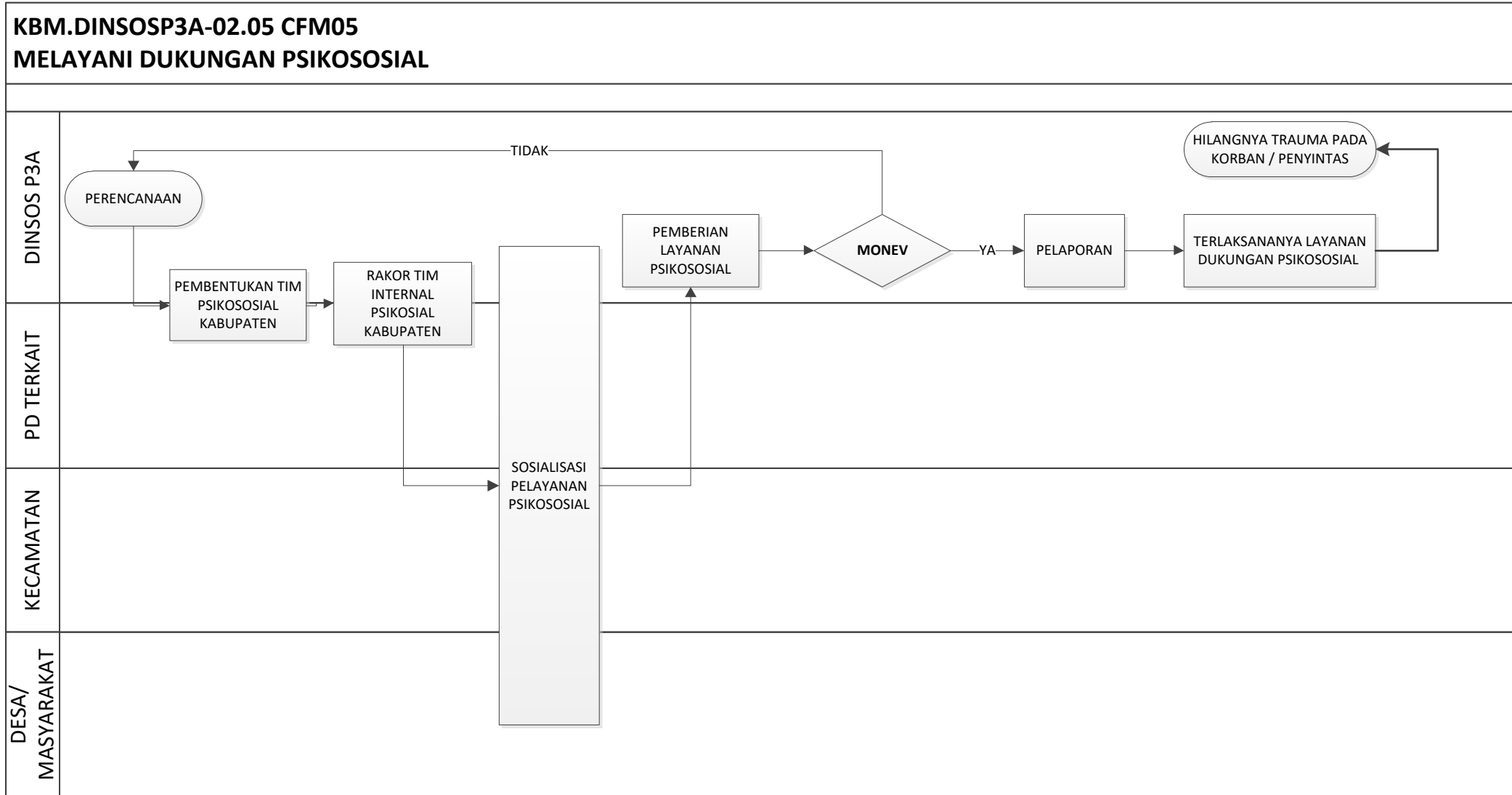
Kode : KBM.DINSOSP3A-02.05 CFM04

Nama : MENGELOLA PENANGANAN KHUSUS BAGI KELOMPOK RENTAN





Kode : KBM.DINSOSP3A-02.05 CFM05  
 Nama : MELAYANI DUKUNGAN PSIKOSOSIAL

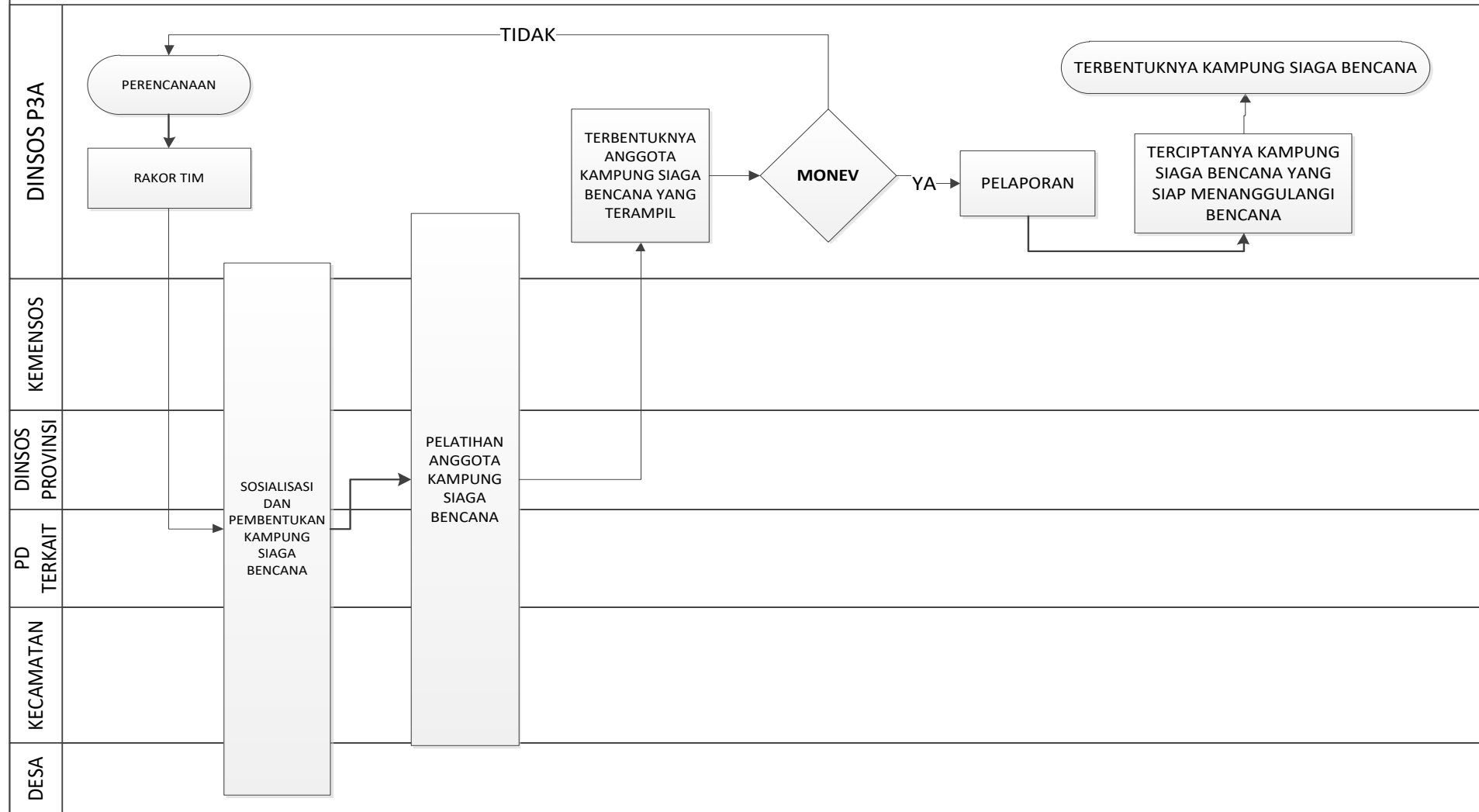


Kode : KBM.DINSOSP3A-02.05 CFM06

Nama : KOORDINASI, SOSIALISASI DAN PELAKSANAAN KAMPUNG SIAGA BENCANA

**KBM.DINSOSP3A-02.05 CFM06**

**KOORDINASI, SOSIALISASI DAN PELAKSANAAN KAMPUNG SIAGA BENCANA**

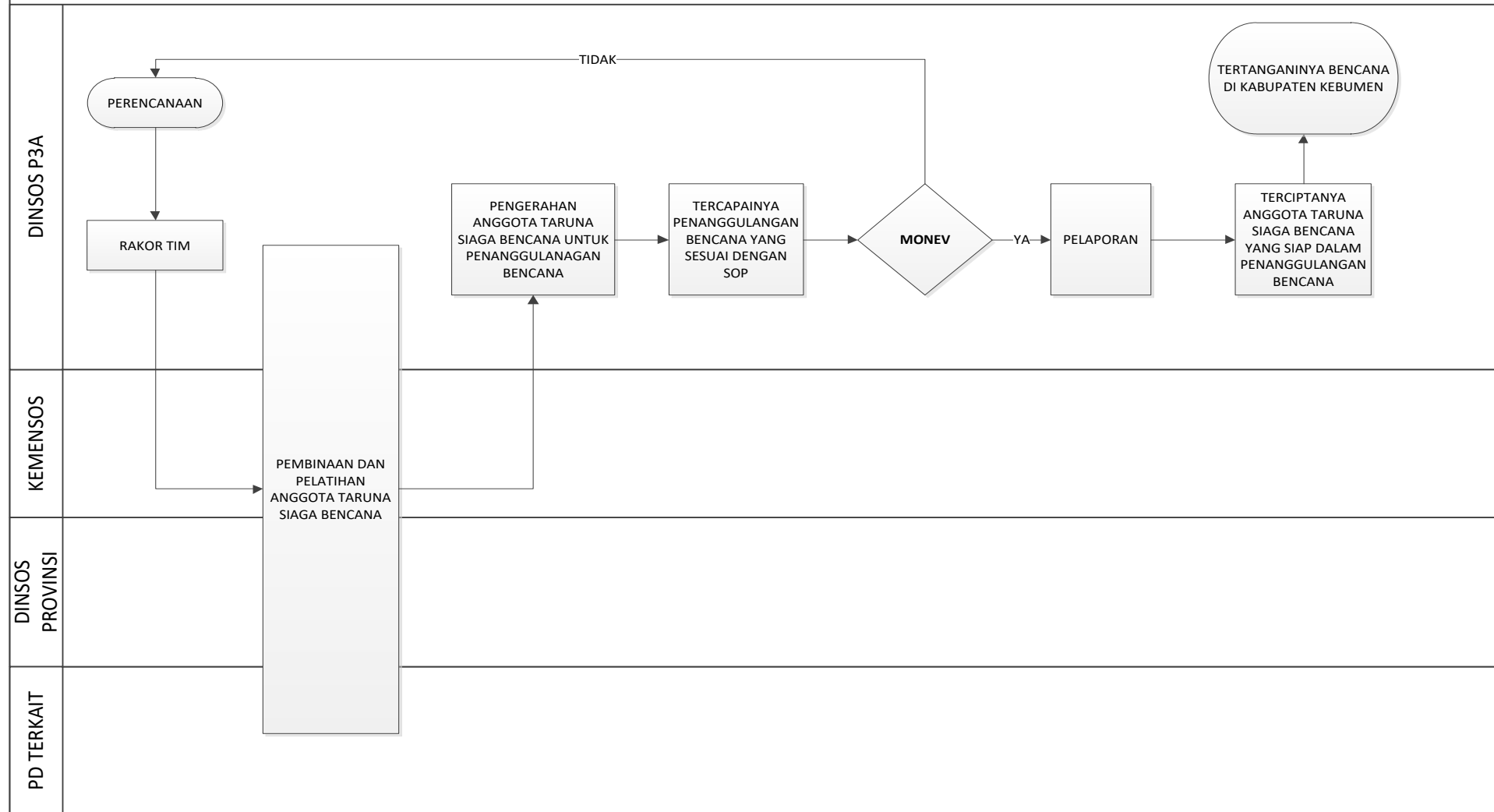


Kode : KBM.DINSOSP3A-02.05 CFM07

Nama : KOORDINASI, SOSIALISASI DAN PELAKSANAAN TARUNA SIAGA BENCANA

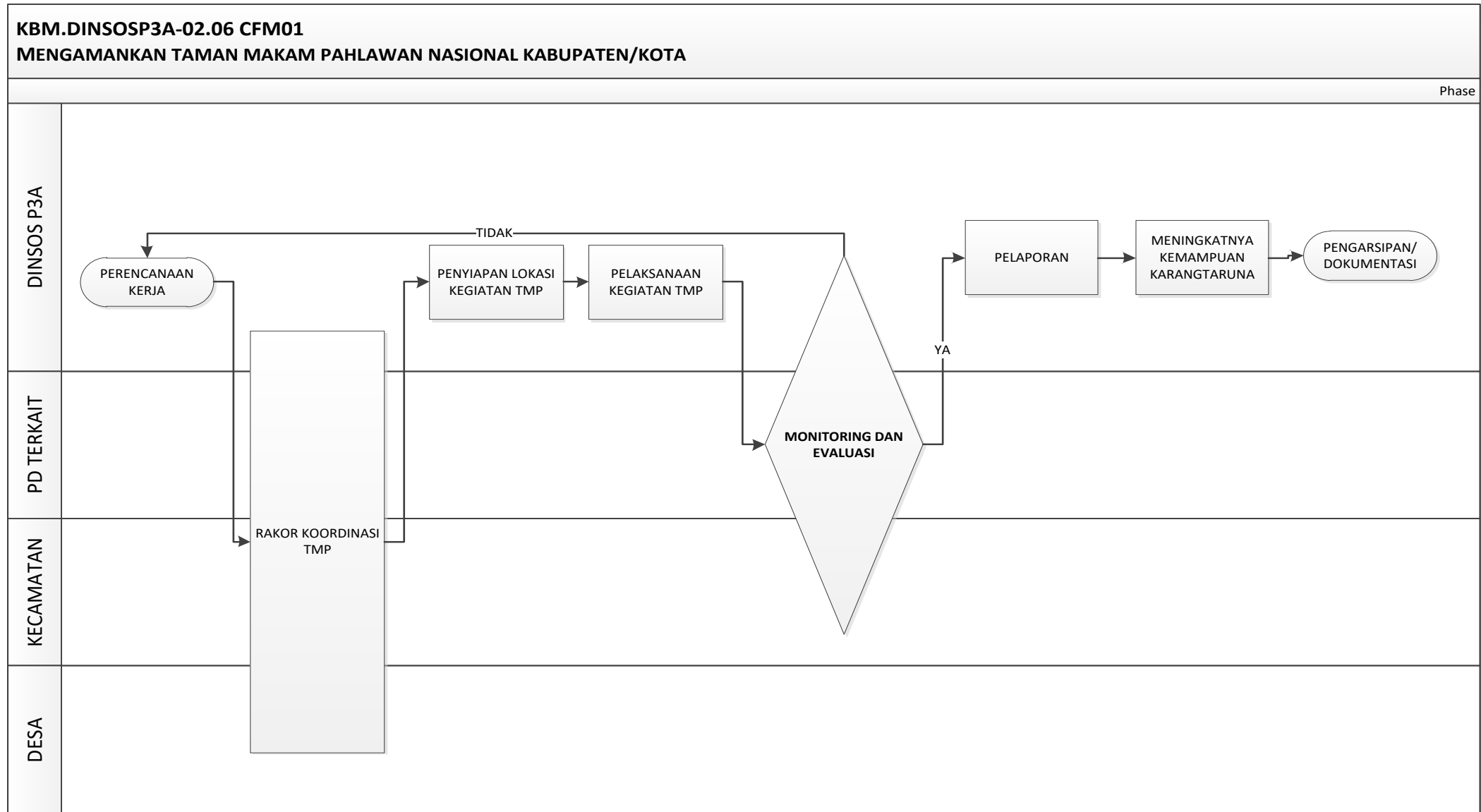
**KBM.DINSOSP3A-02.05 CFM07**

**KOORDINASI, SOSIALISASI DAN PELAKSANAAN TARUNA SIAGA BENCANA**

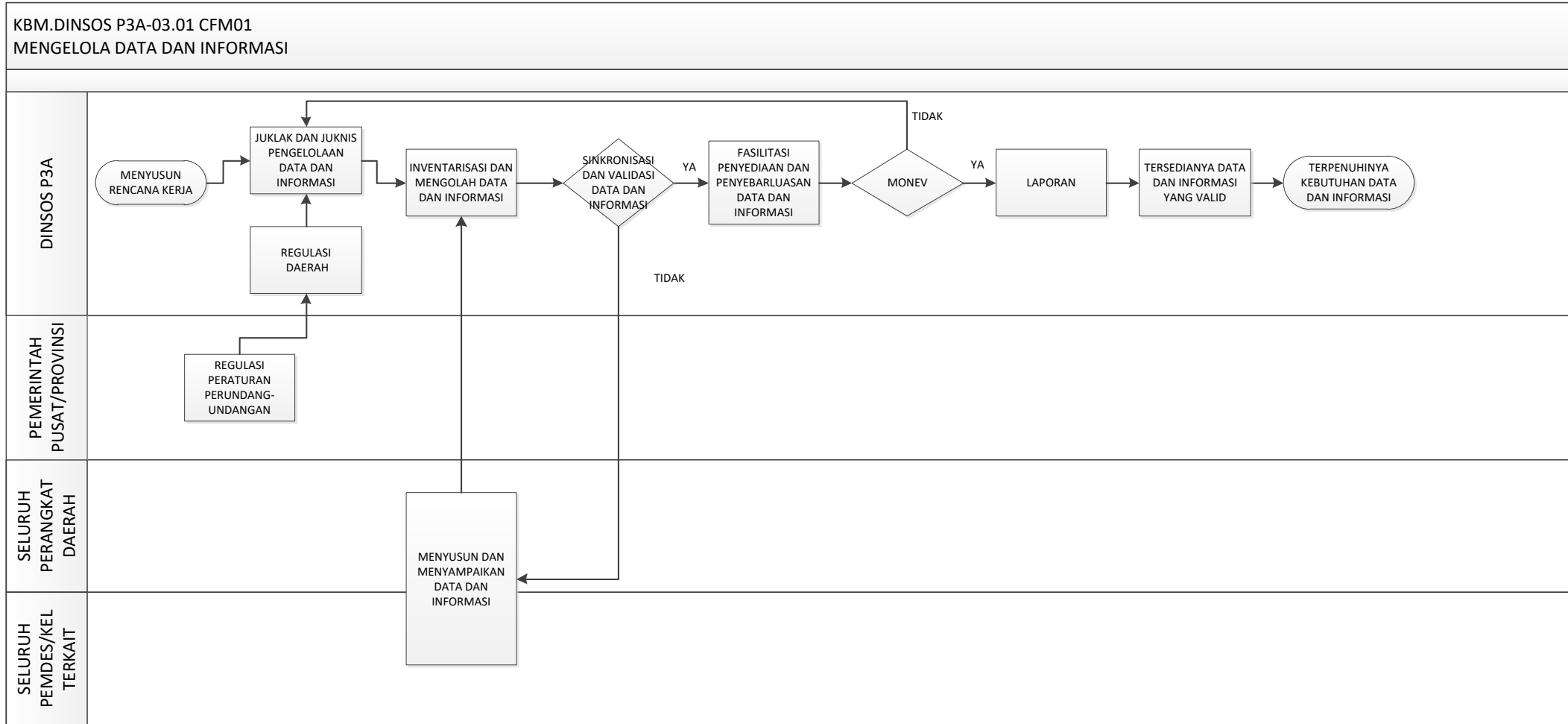


Kode : KBM.DINSOSP3A-02.06 CFM01

Nama : MENGAMANKAN TAMAN MAKAM PAHLAWAN NASIONAL KABUPATEN/KOTA

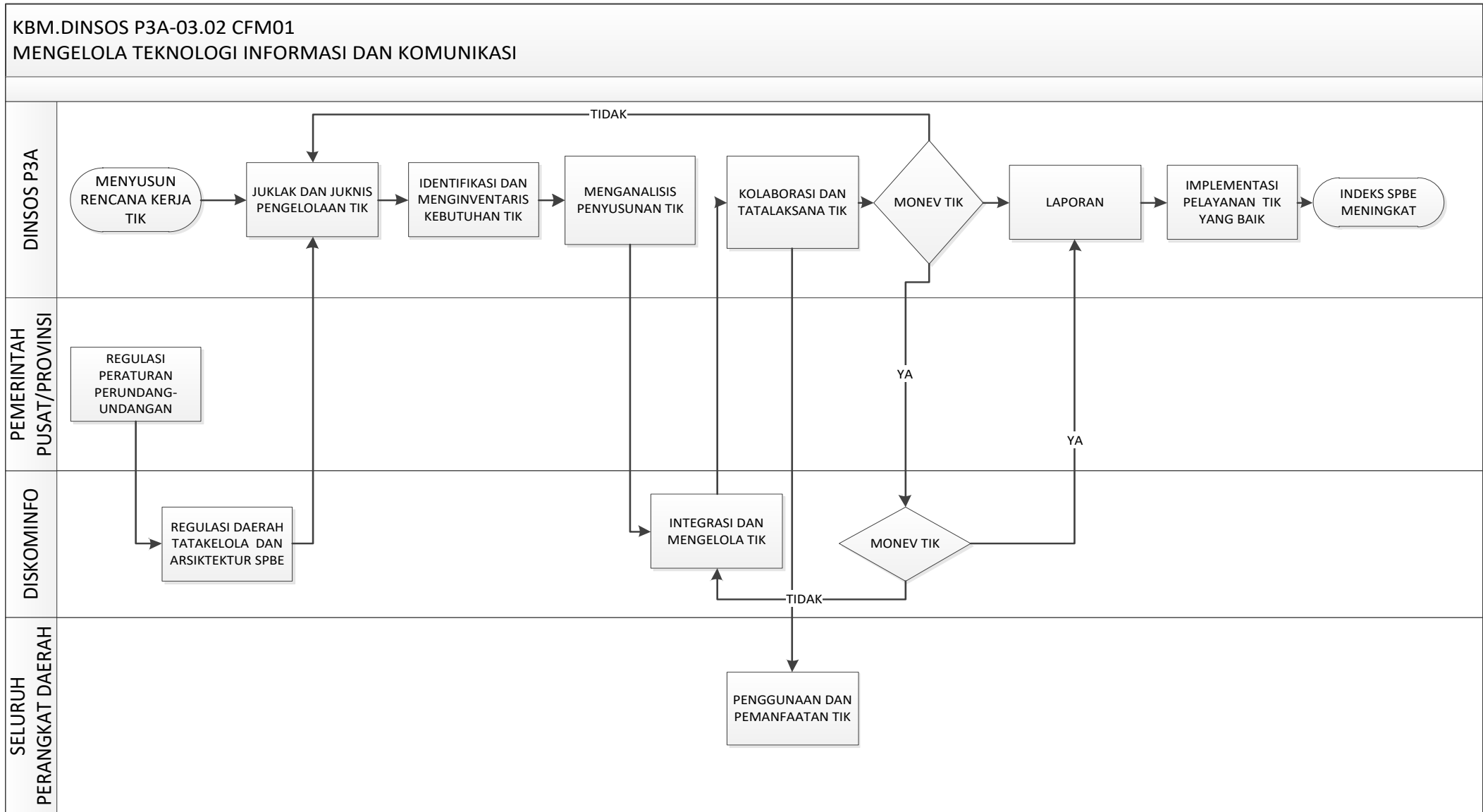


Kode : KBM.DINSOS P3A-03.01 CFM01  
 Nama : MENGELOLA DATA DAN INFORMASI



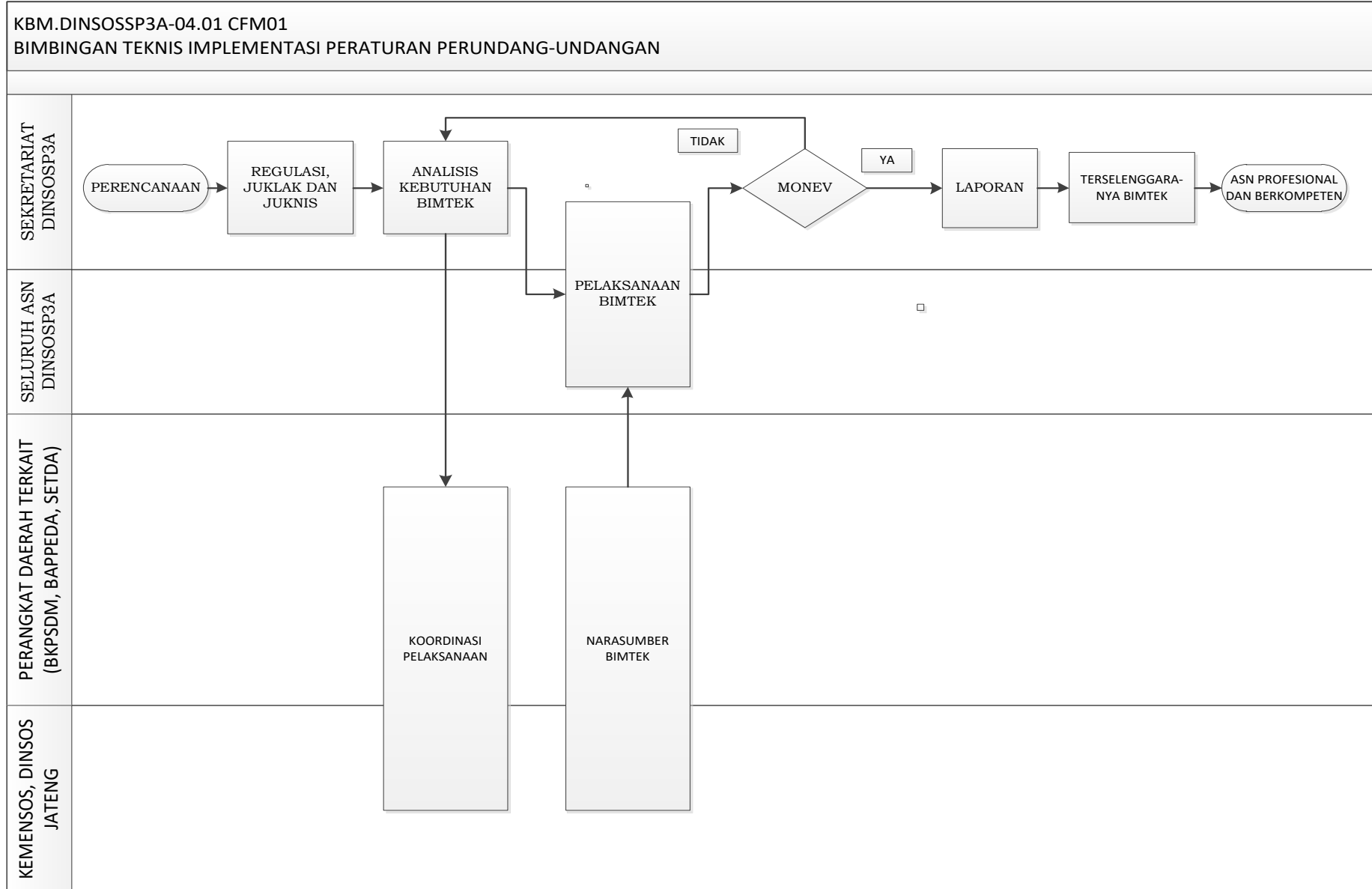
Kode : KBM.DINSOS P3A-03.02 CFM01

Nama : MENGELOLA TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI

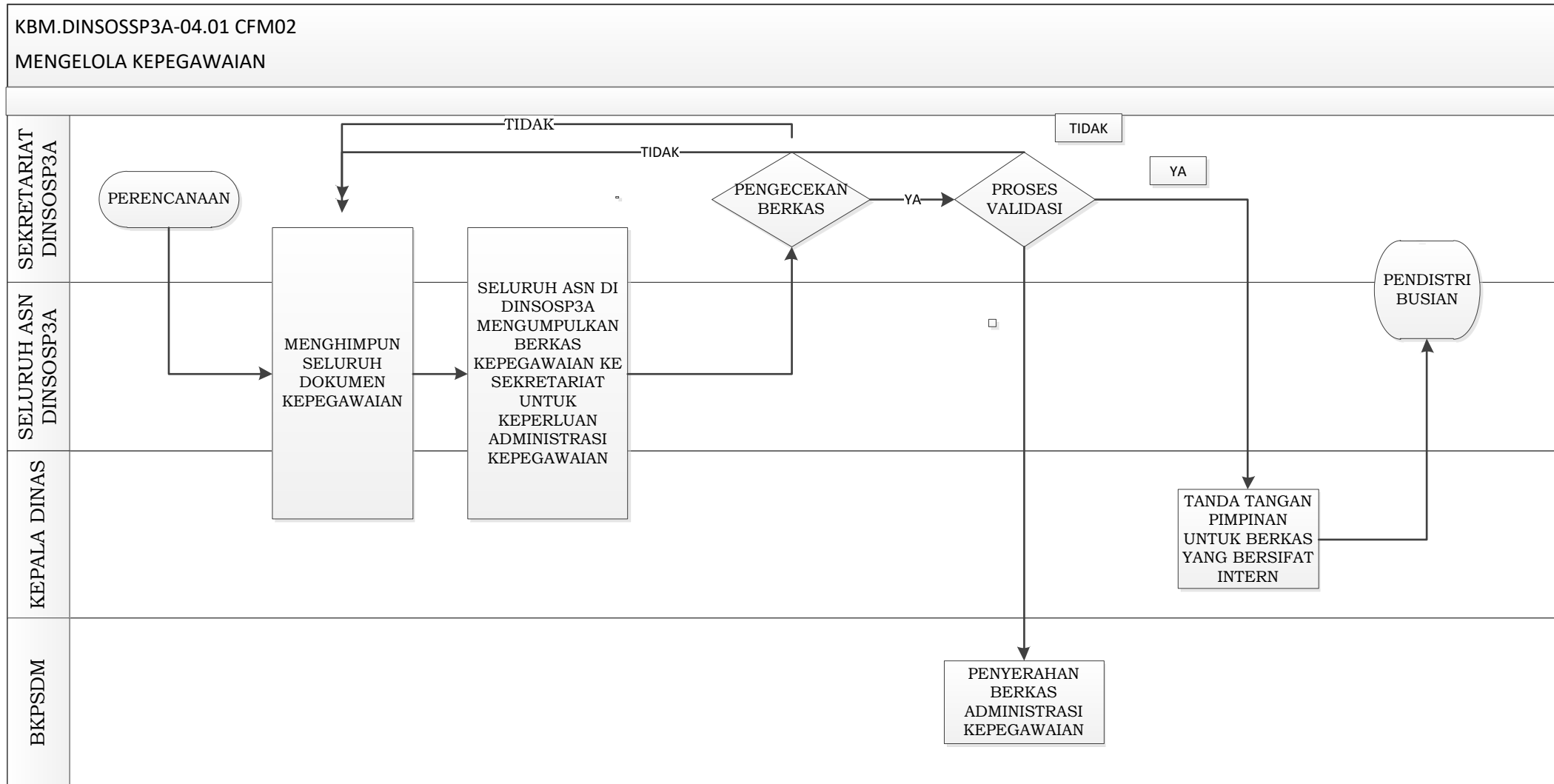


Kode : KBM.DINSOSSP3A-04.01 CFM01

Nama : Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan



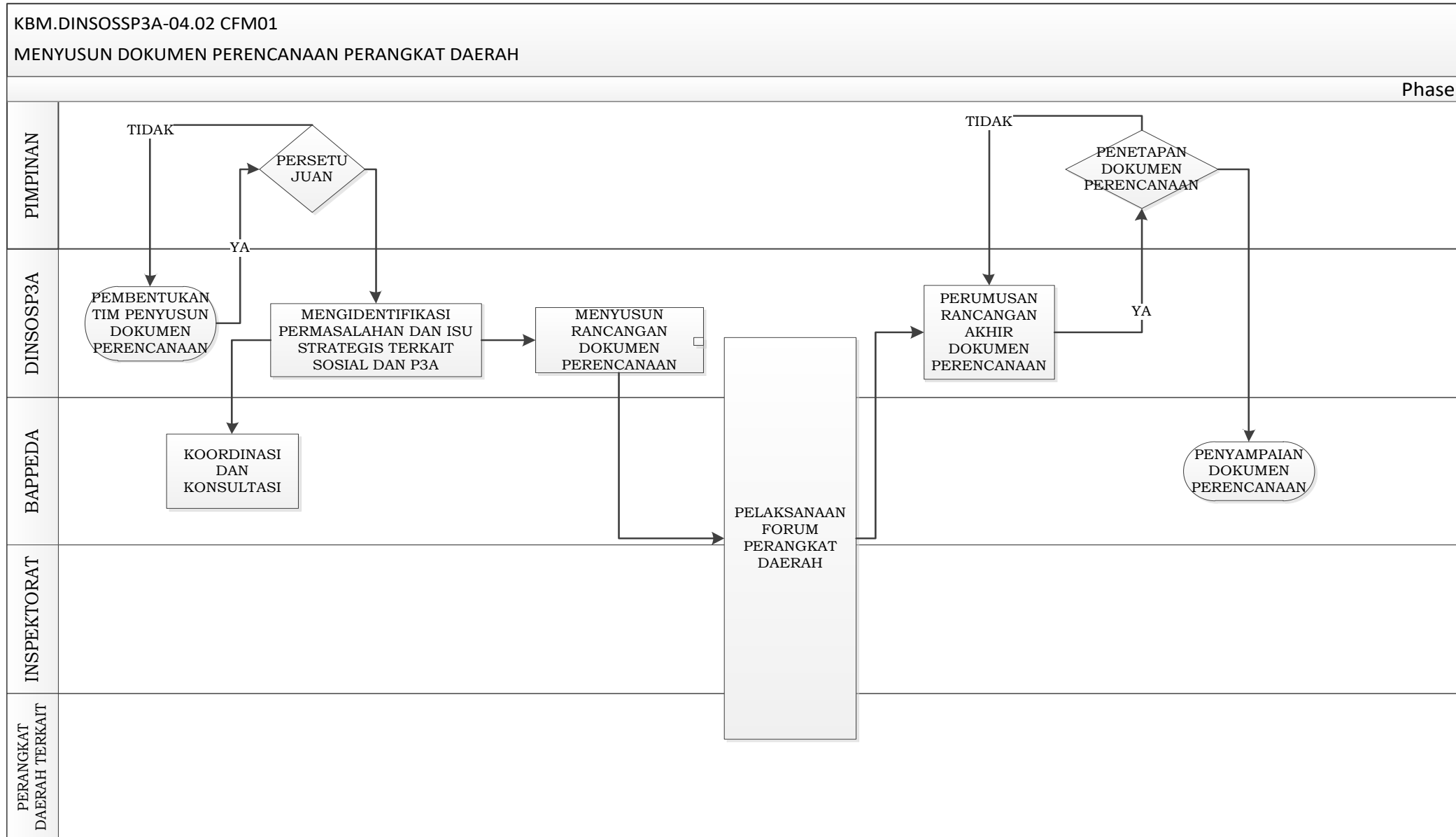
Kode : KBM.DINSOSSP3A-04.01 CFM02  
 Nama : MENGELOLA KEPEGAWAIAN





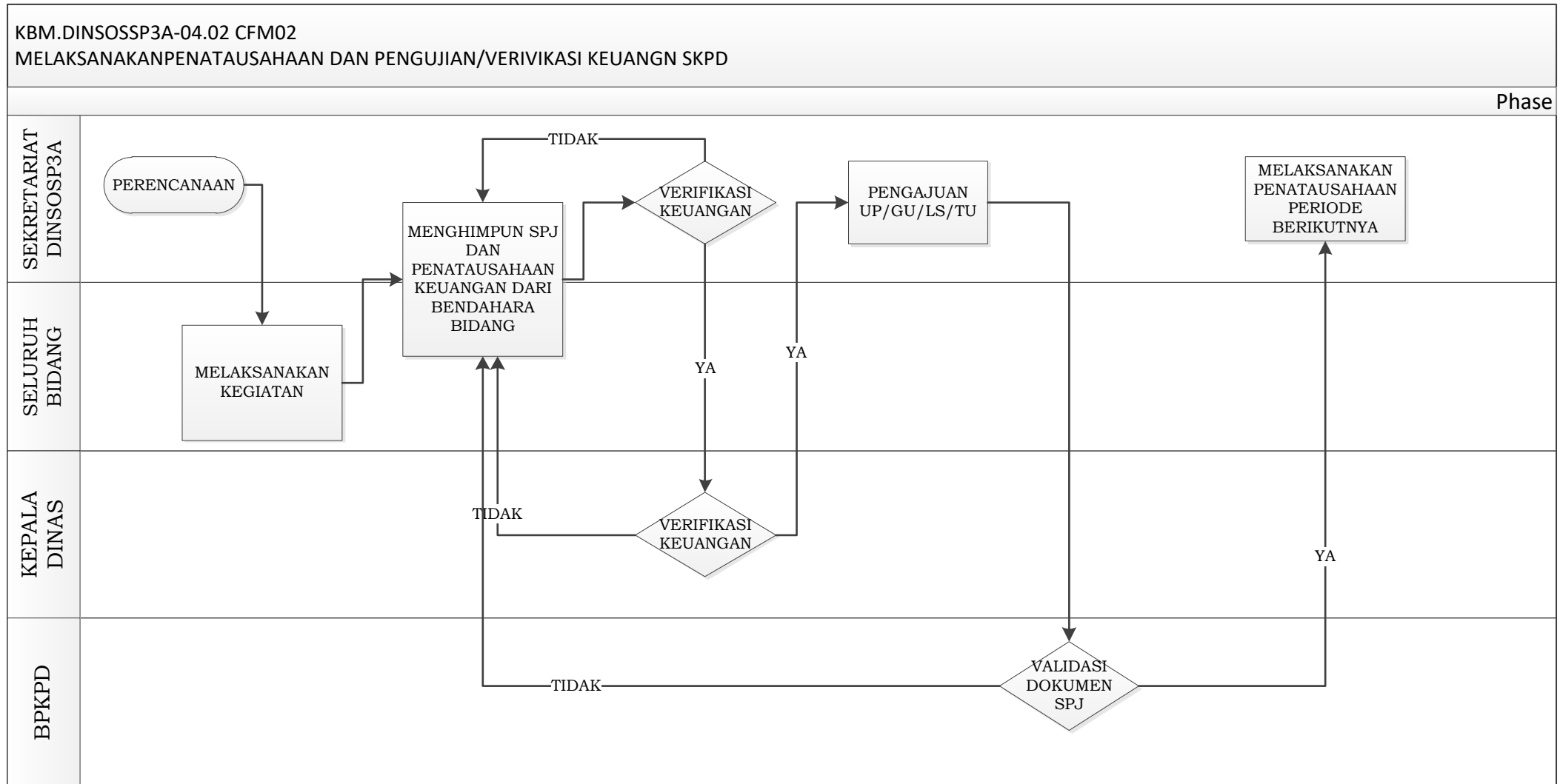
Kode : KBM.DINSOSSP3A-04.02 CFM01

Nama : MENYUSUN DOKUMEN PERENCANAAN PERANGKAT DAERAH

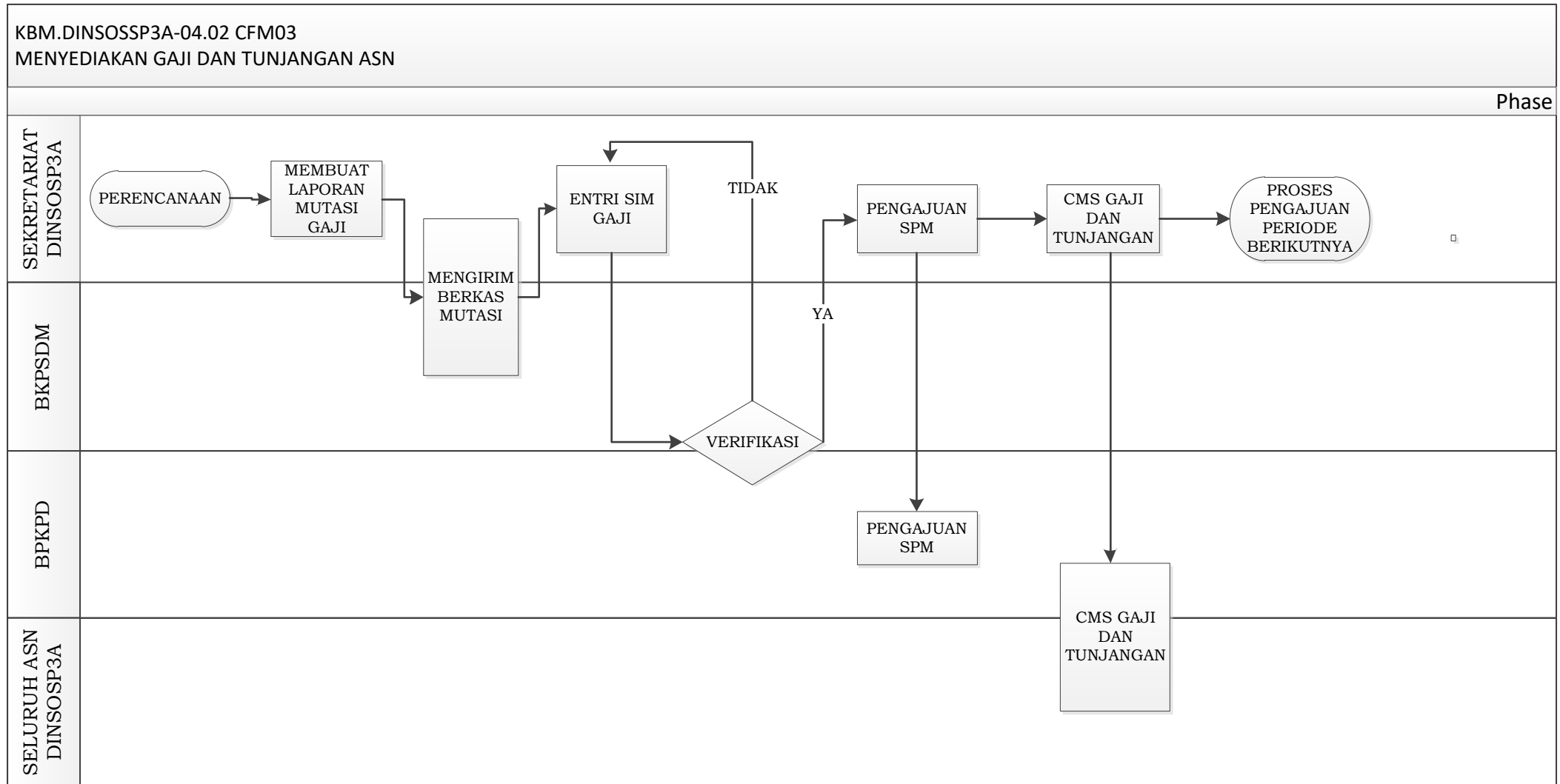


Kode : KBM.DINSOSSP3A-04.02 CFM02

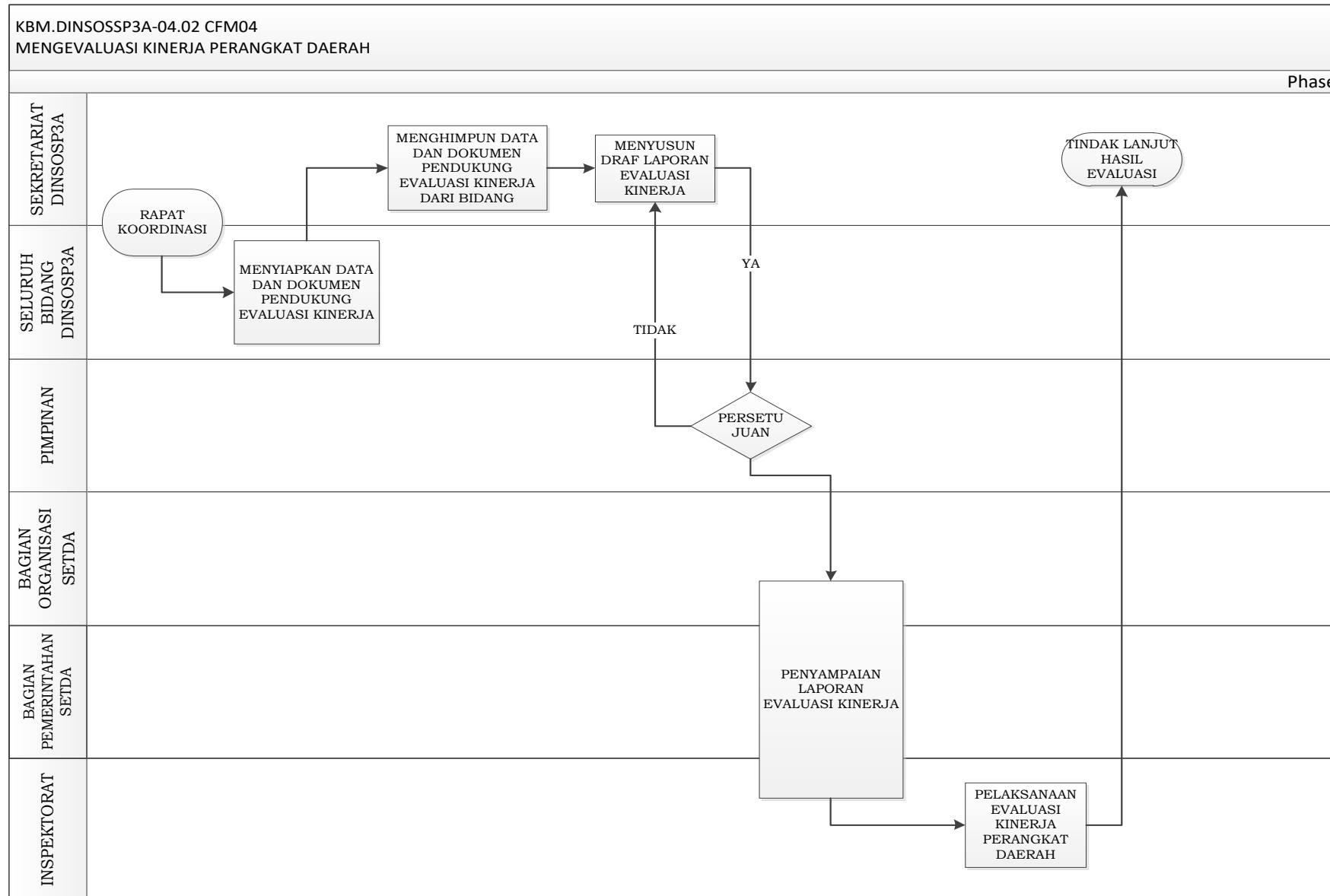
Nama : MELAKSANAKANPENATAUSAHAAN DAN PENGUJIAN/VERIVIKASI KEUANGN SKPD



Kode : KBM.DINSOSSP3A-04.02 CFM03  
 Nama : MENYEDIAKAN GAJI DAN TUNJANGAN ASN

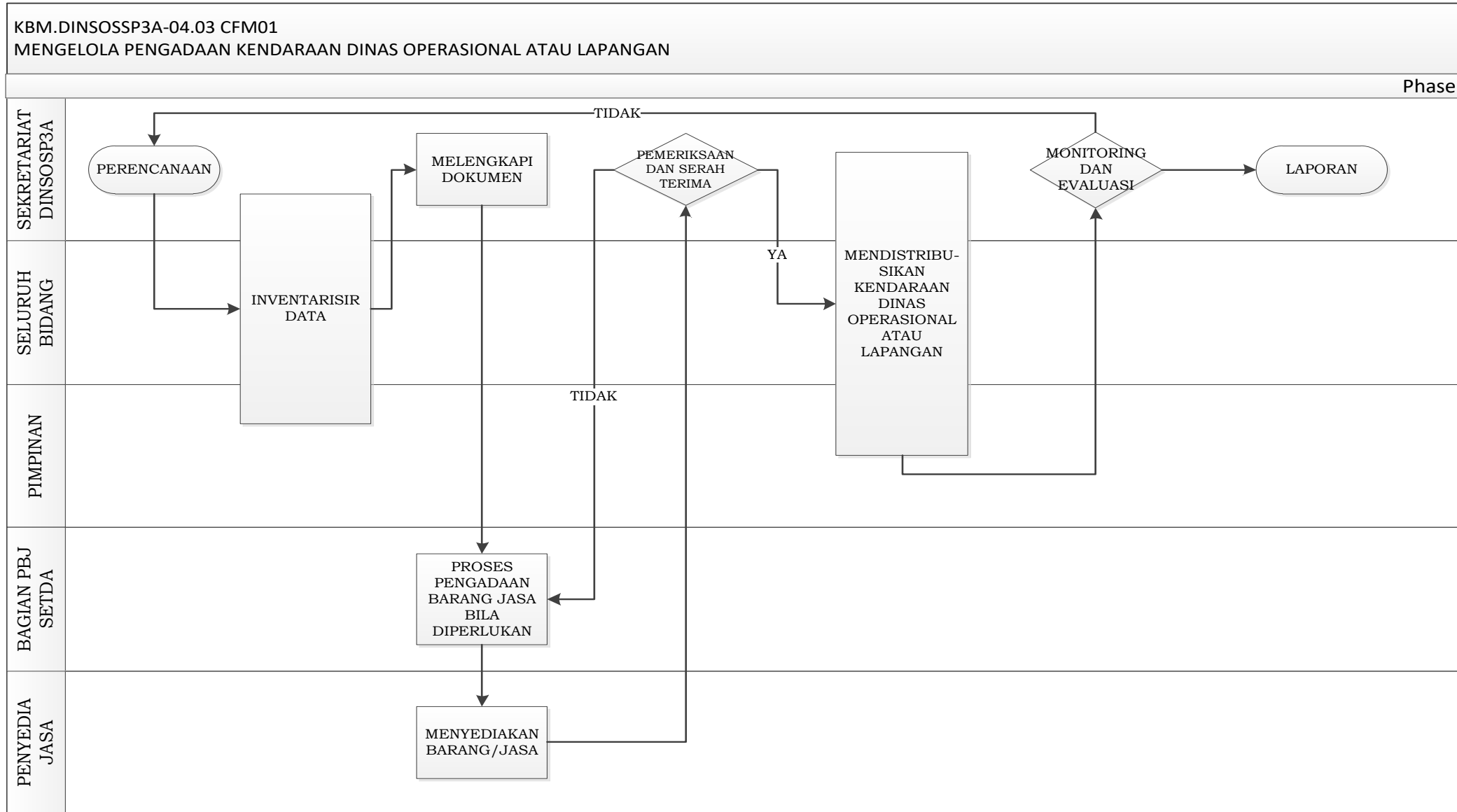


Kode : KBM.DINSOSSP3A-04.02 CFM04  
 Nama : MENGEVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH

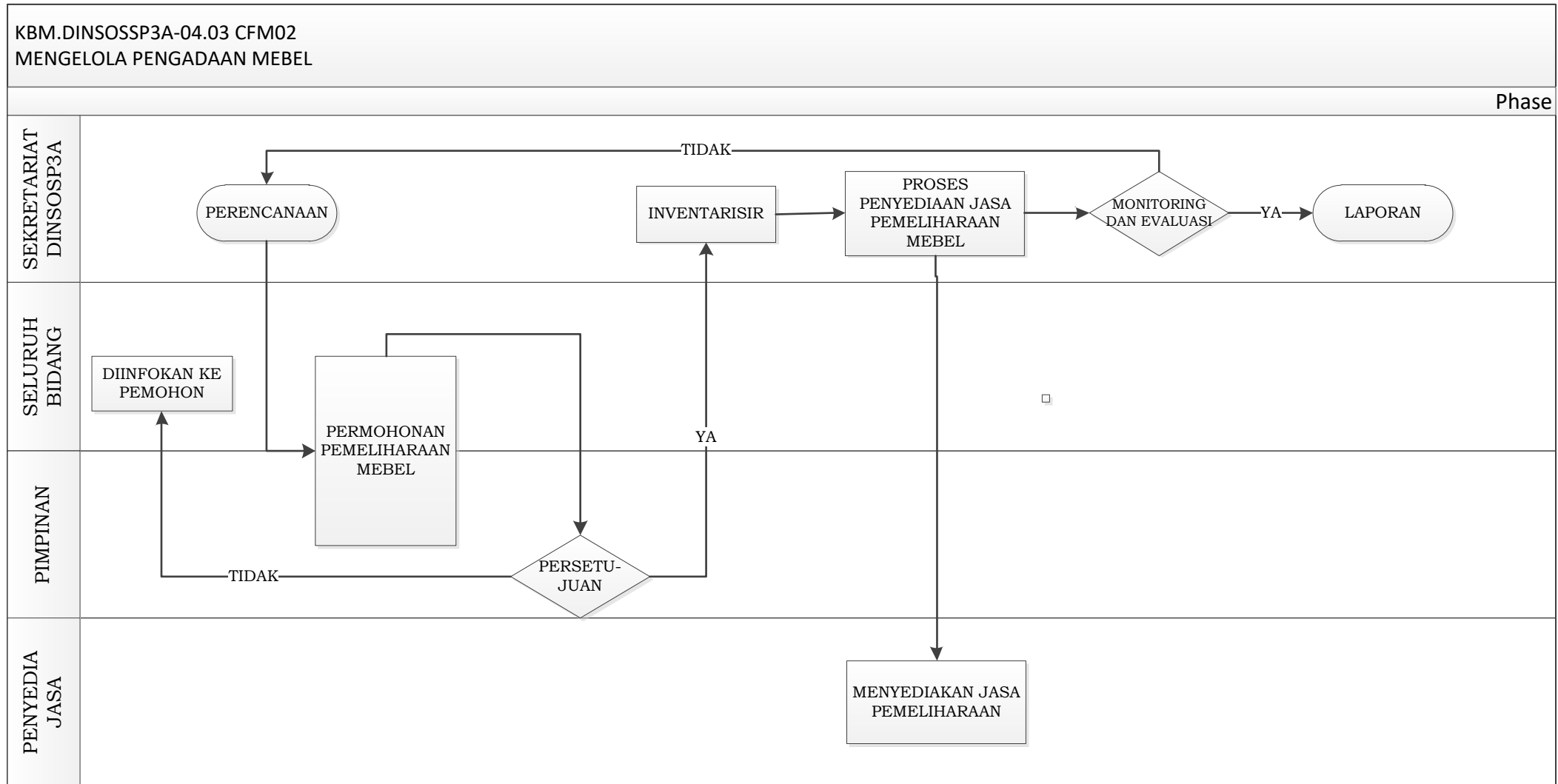


Kode : KBM.DINSOSSP3A-04.03 CFM01

Nama : MENGELOLA PENGADAAN KENDARAAN DINAS OPERASIONAL ATAU LAPANGAN

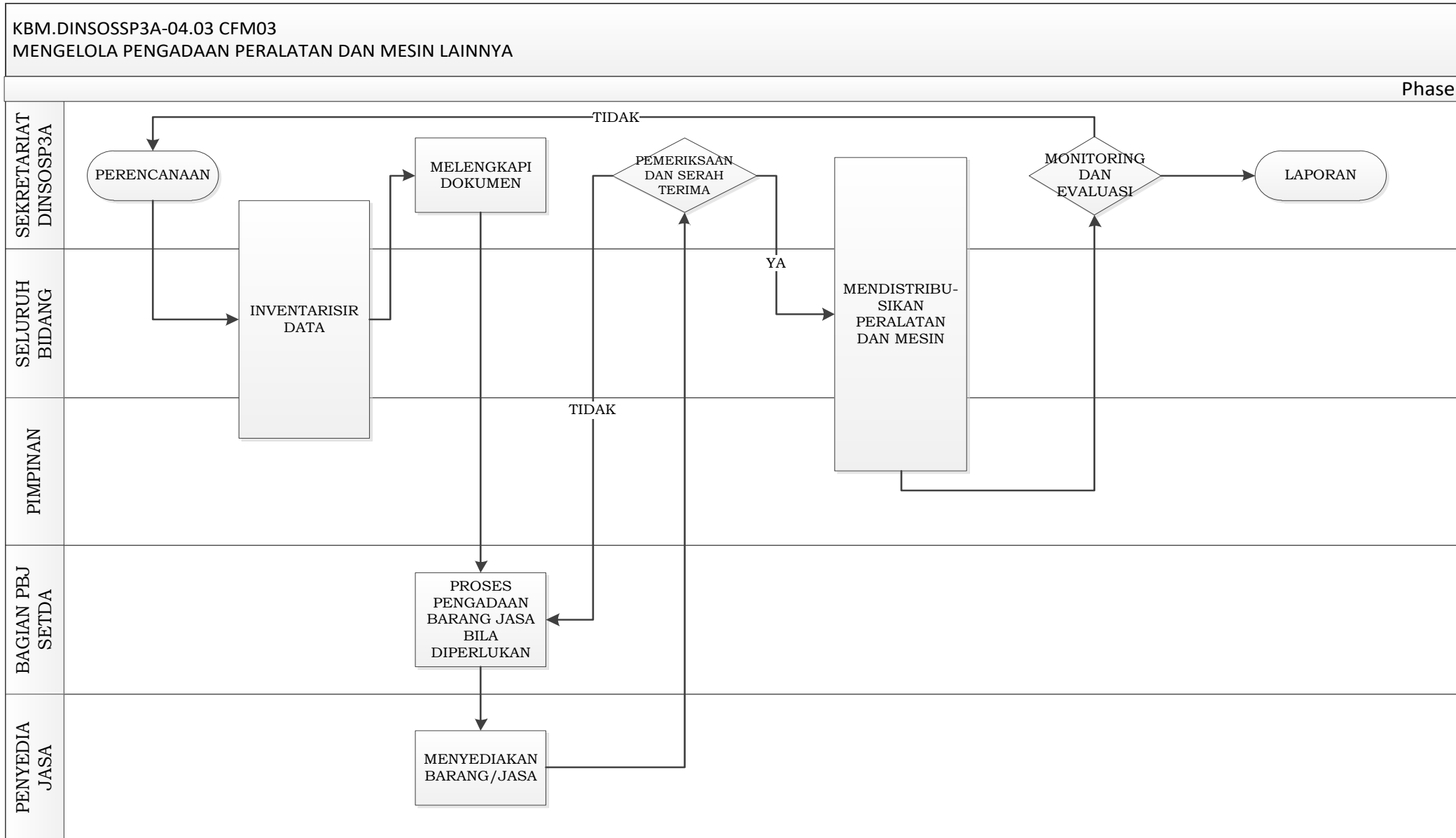


Kode : KBM.DINSOSSP3A-04.03 CFM02  
 Nama : MENGELOLA PENGADAAN MEBEL



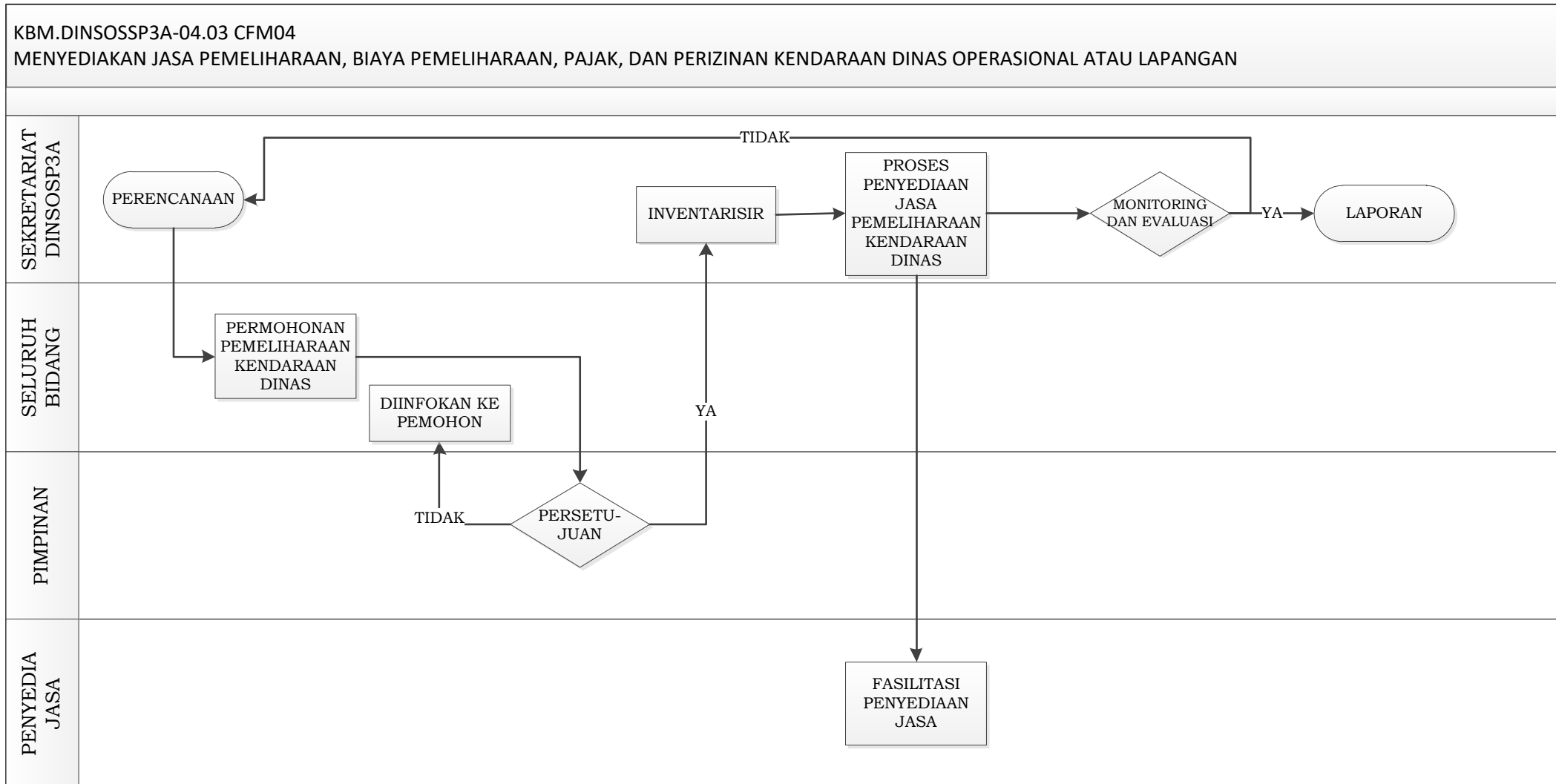
Kode : KBM.DINSOSSP3A-04.03 CFM03

Nama : MENGELOLA PENGADAAN PERALATAN DAN MESIN LAINNYA



Kode : KBM.DINSOSSP3A-04.03 CFM04

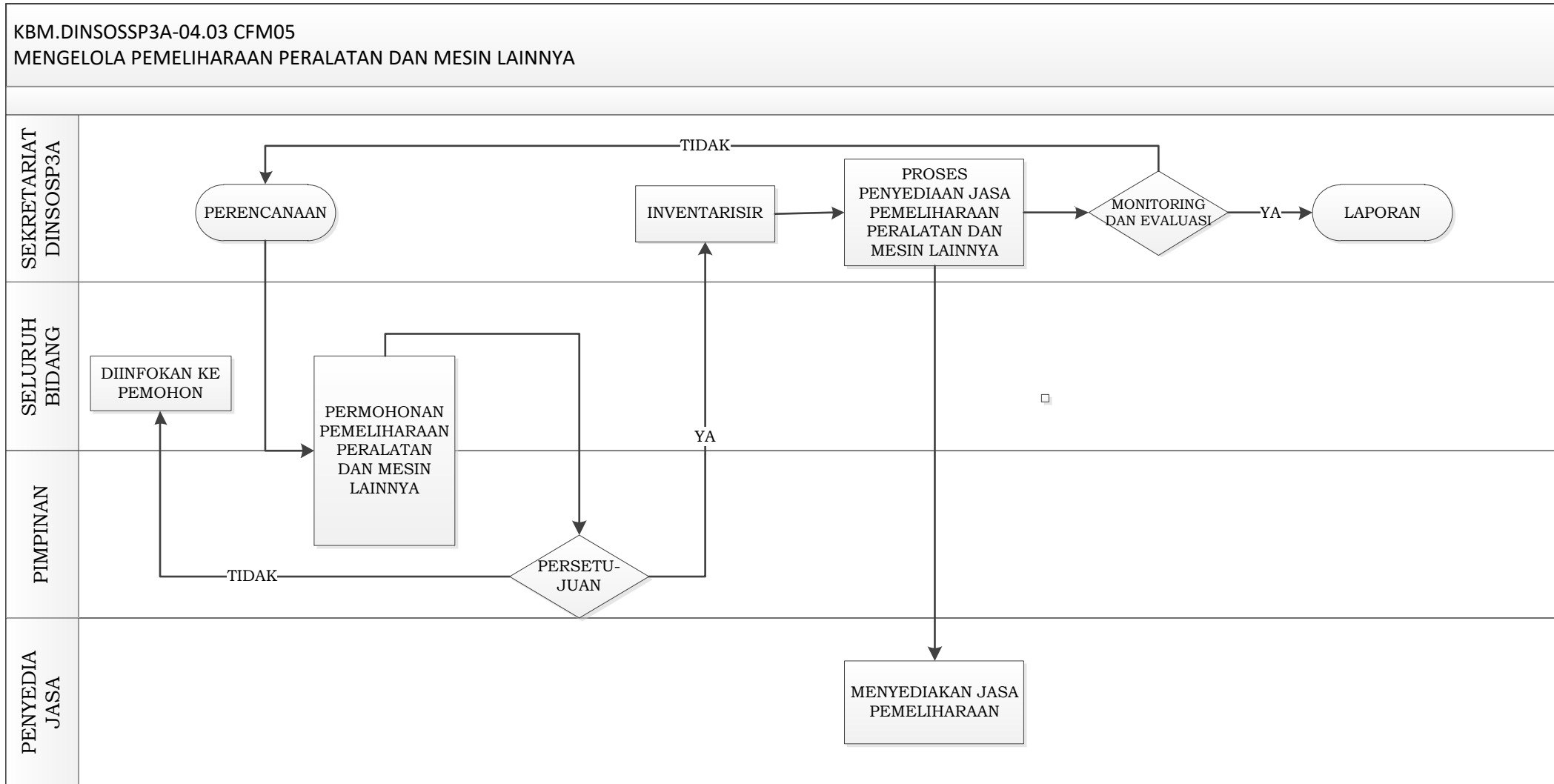
Nama : MENYEDIAKAN JASA PEMELIHARAAN, BIAYA PEMELIHARAAN, PAJAK, DAN PERIZINAN KENDARAAN DINAS OPERASIONAL ATAU LAPANGAN





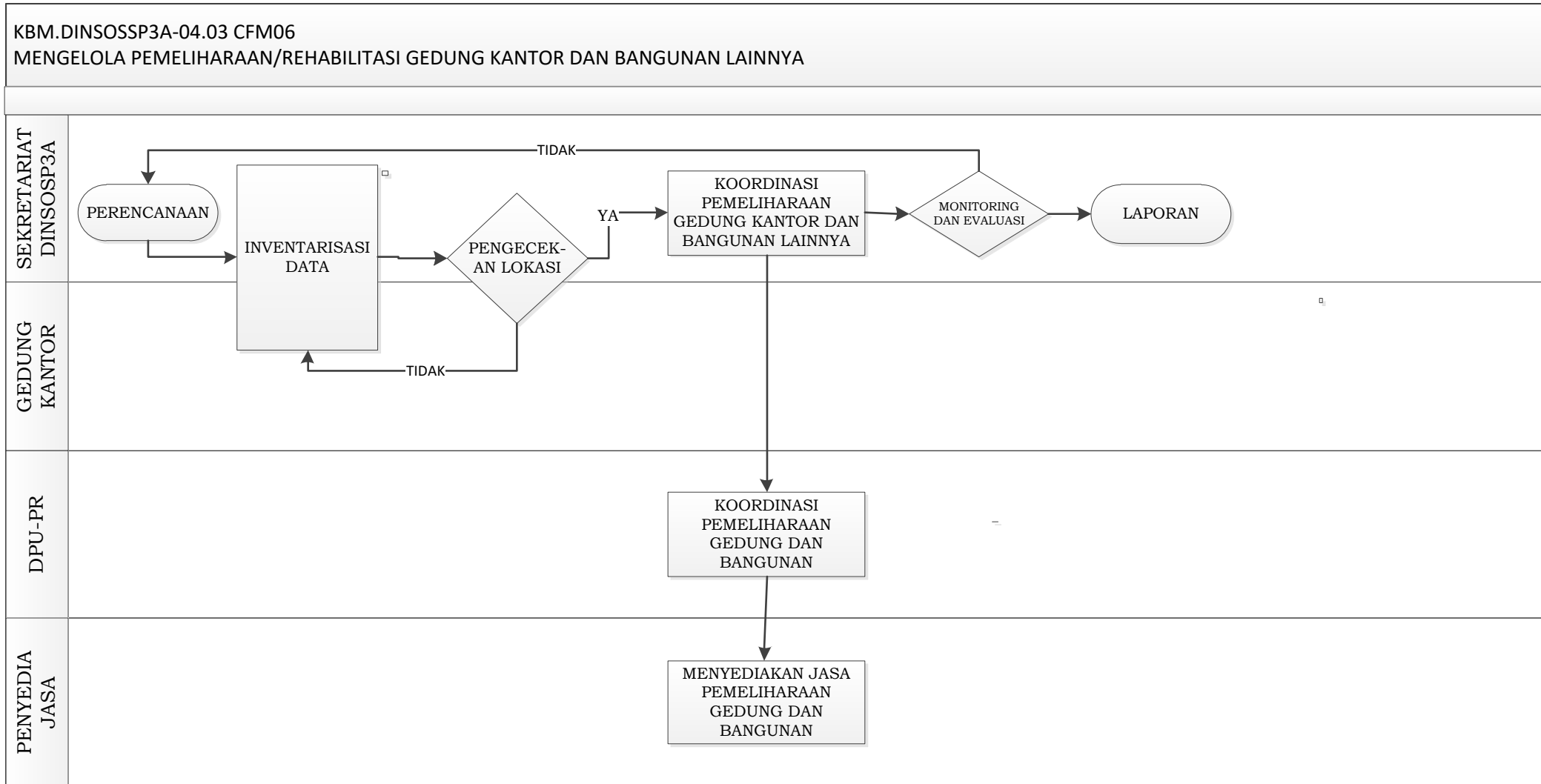
Kode : KBM.DINSOSSP3A-04.03 CFM05

Nama : MENGELOLA PEMELIHARAAN PERALATAN DAN MESIN LAINNYA



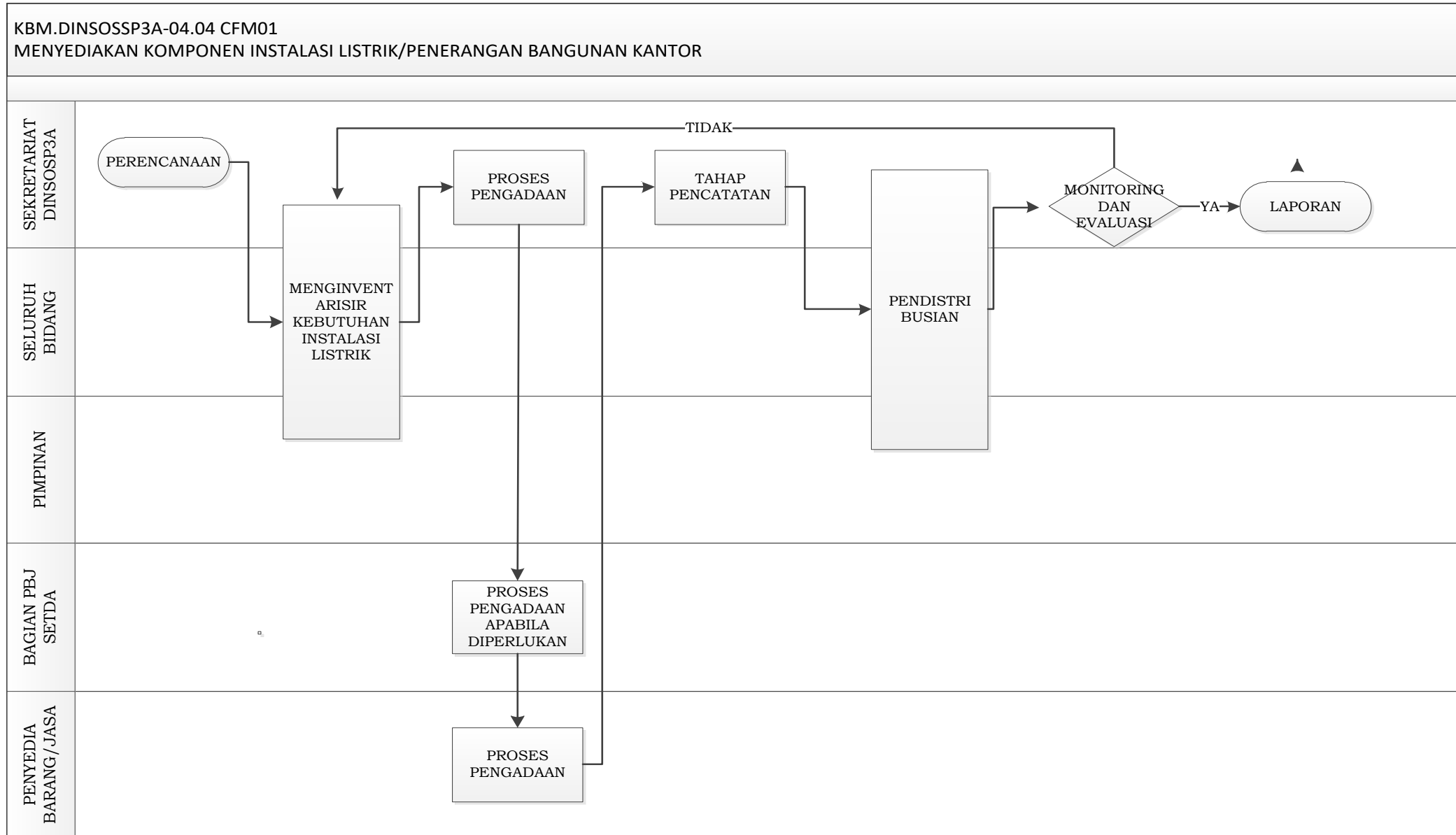
Kode : KBM.DINSOSSP3A-04.03 CFM06

Nama : MENGELOLA PEMELIHARAAN/REHABILITASI GEDUNG KANTOR DAN BANGUNAN LAINNYA

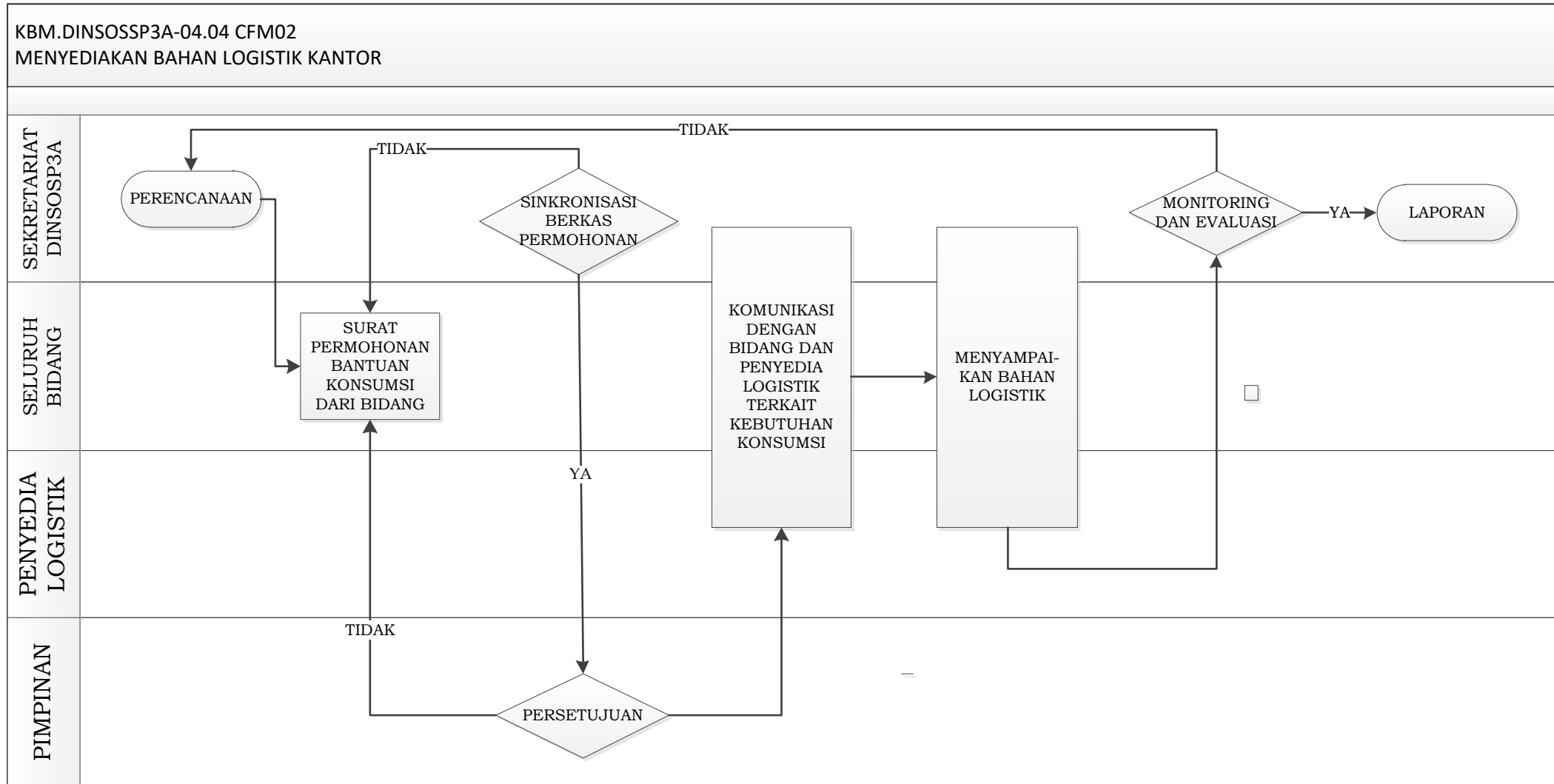


Kode : KBM.DINSOSSP3A-04.04 CFM01

Nama : MENYEDIAKAN KOMPONEN INSTALASI LISTRIK/PENERANGAN BANGUNAN KANTOR

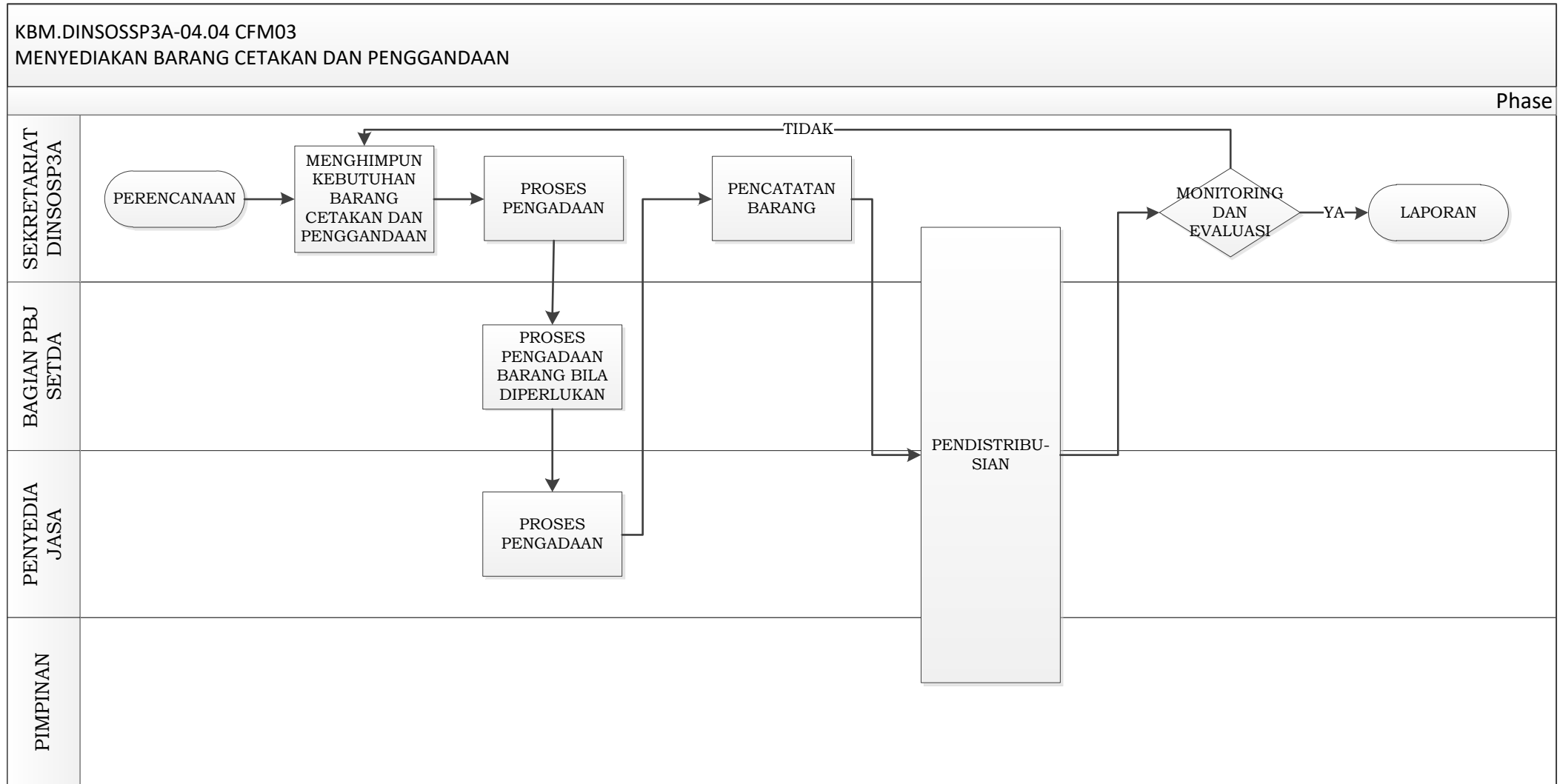


Kode : KBM.DINSOSSP3A-04.04 CFM02  
 Nama : MENYEDIAKAN BAHAN LOGISTIK KANTOR



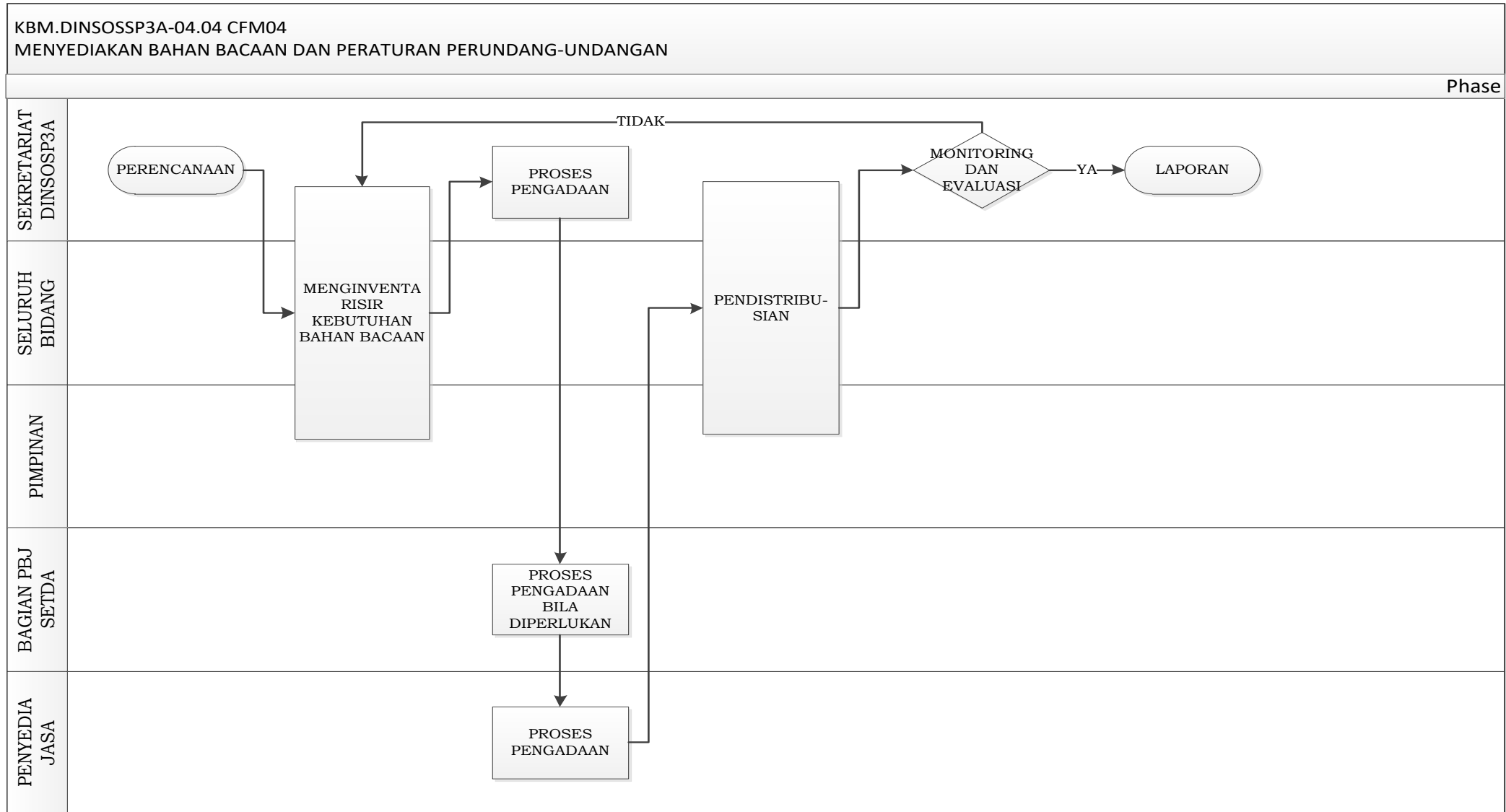
Kode : KBM.DINSOSSP3A-04.04 CFM03

Nama : MENYEDIAKAN BARANG CETAKAN DAN PENGGANDAAN

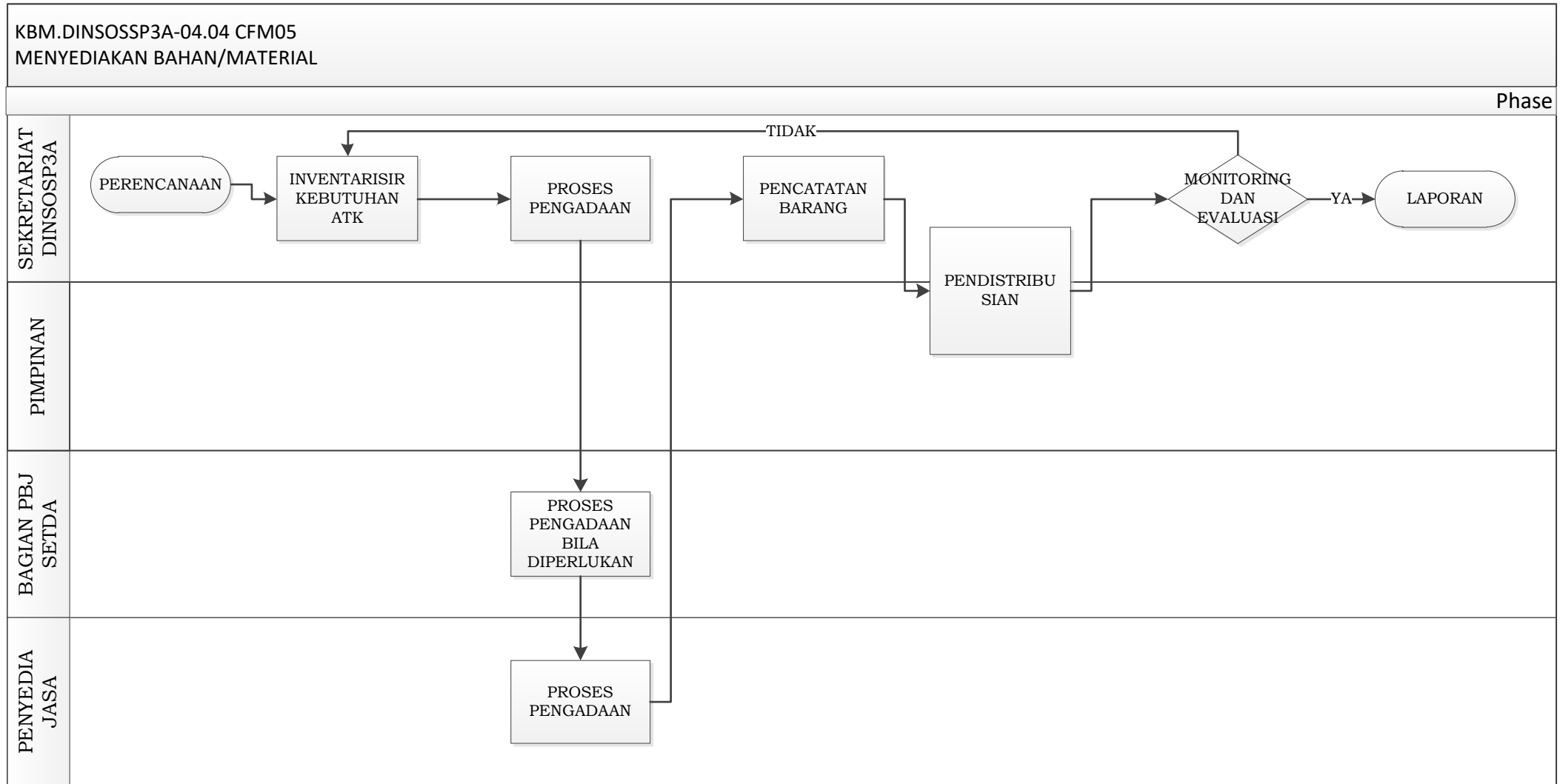


Kode : KBM.DINSOSSP3A-04.04 CFM04

Nama : MENYEDIAKAN BAHAN BACAAN DAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN

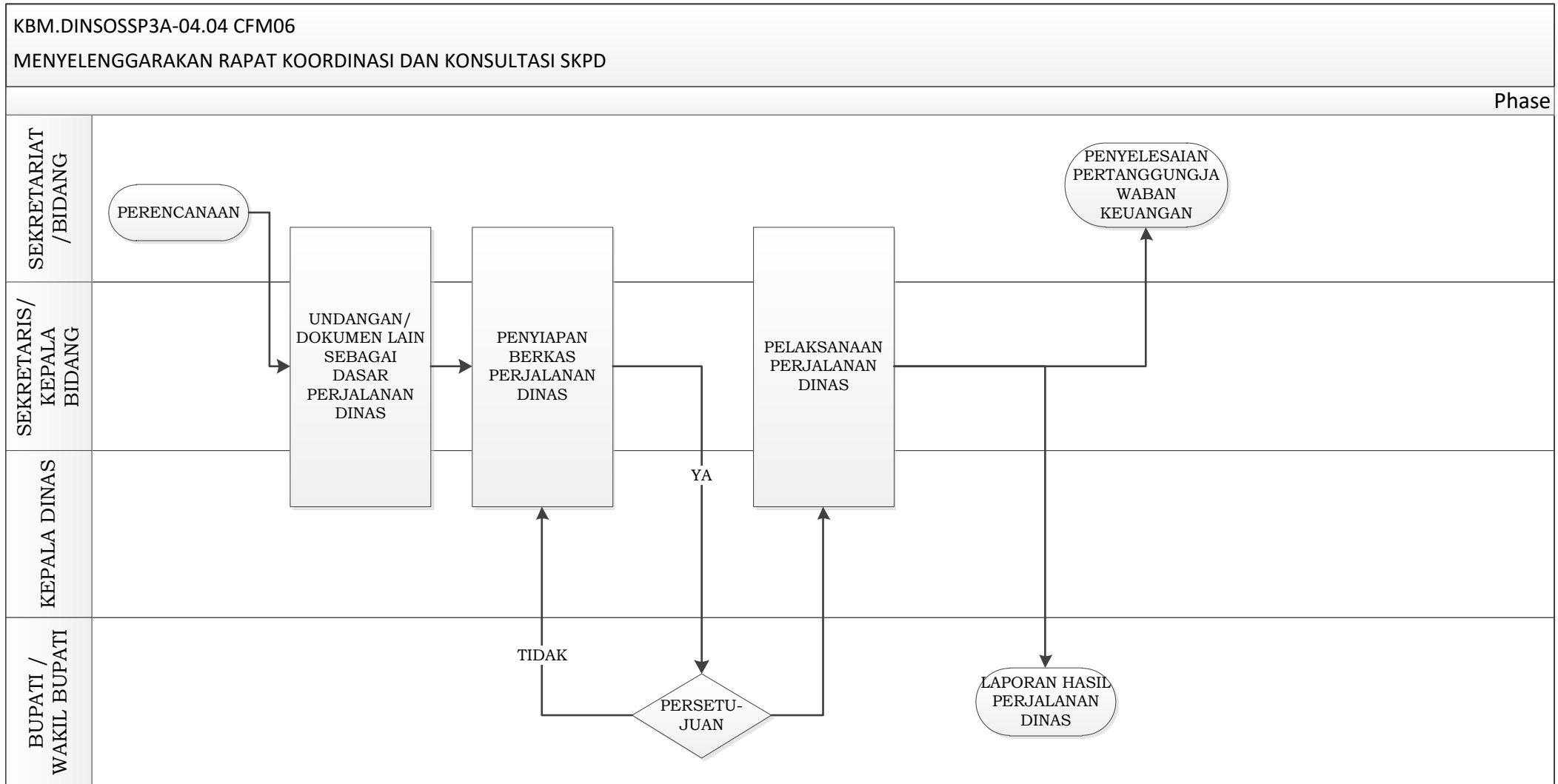


Kode : KBM.DINSOSSP3A-04.04 CFM05  
 Nama : MENYEDIAKAN BAHAN/MATERIAL



Kode : KBM.DINSOSSP3A-04.04 CFM06

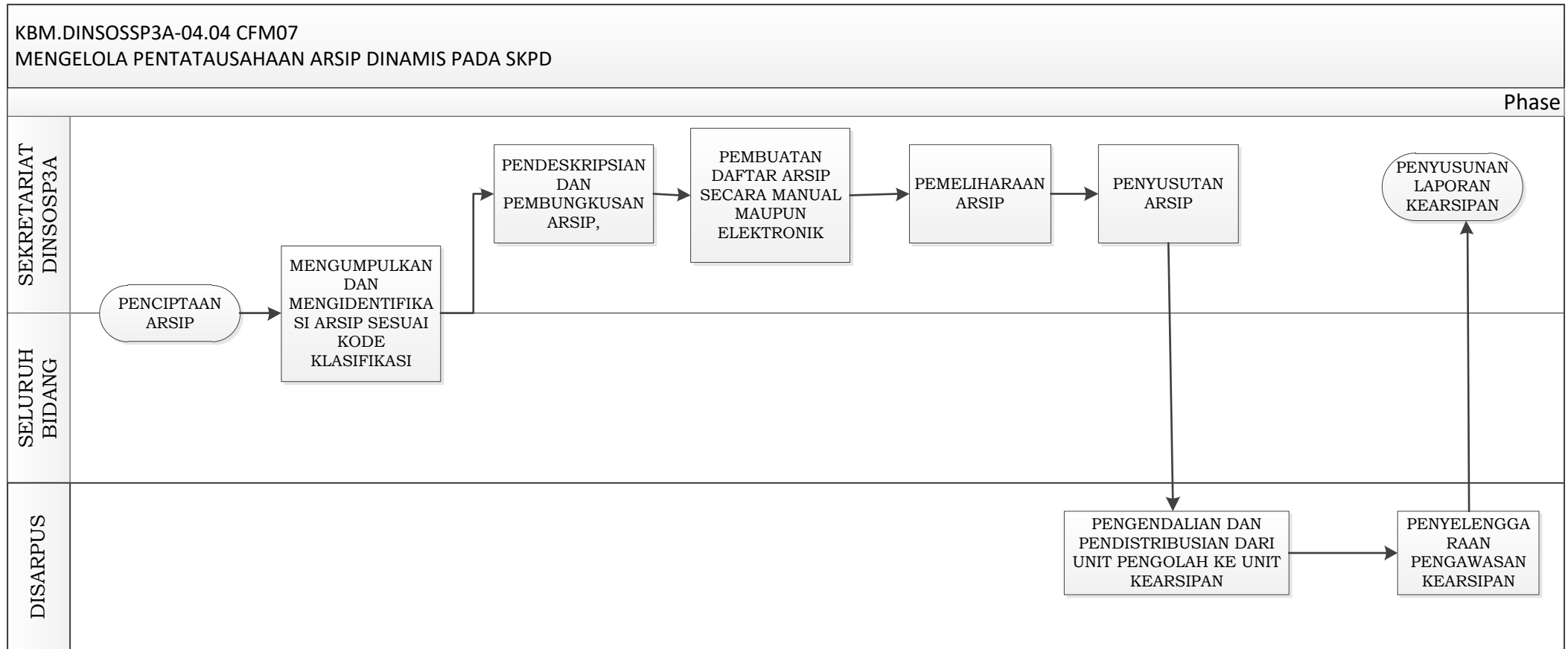
Nama : MENYELENGGARAKAN RAPAT KOORDINASI DAN KONSULTASI SKPD



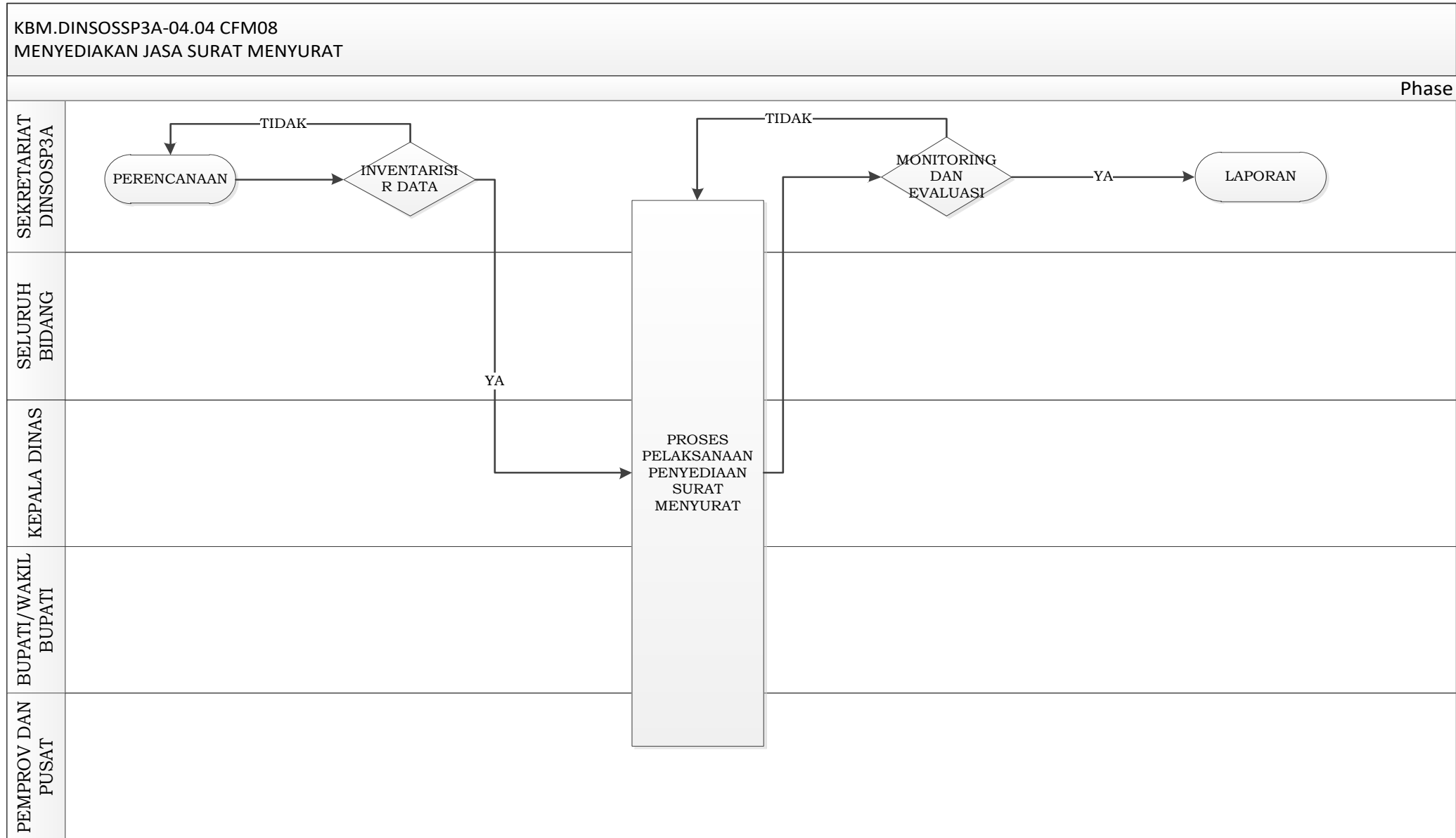


Kode : KBM.DINSOSSP3A-04.04 CFM07

Nama : MENGELOLA PENTATAUSAHAAN ARSIP DINAMIS PADA SKPD

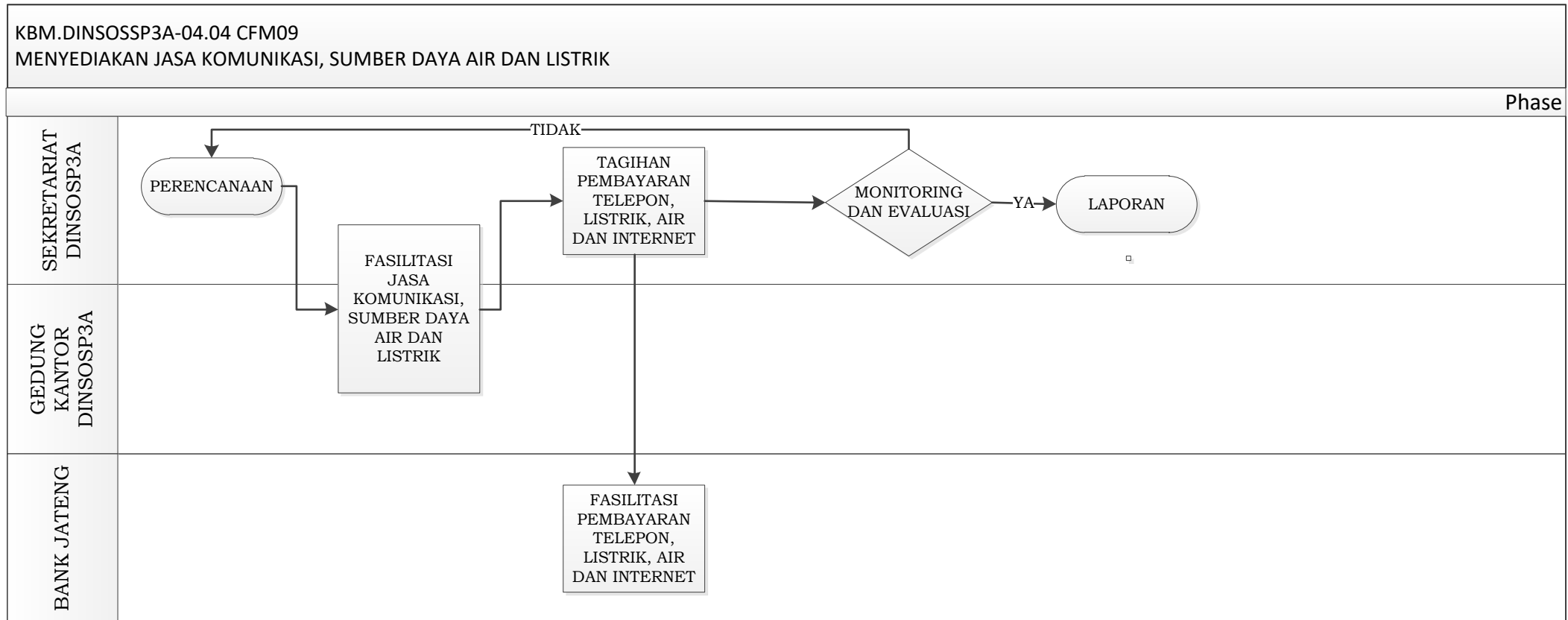


Kode : KBM.DINSOSSP3A-04.04 CFM08  
 Nama : MENYEDIAKAN JASA SURAT MENYURAT

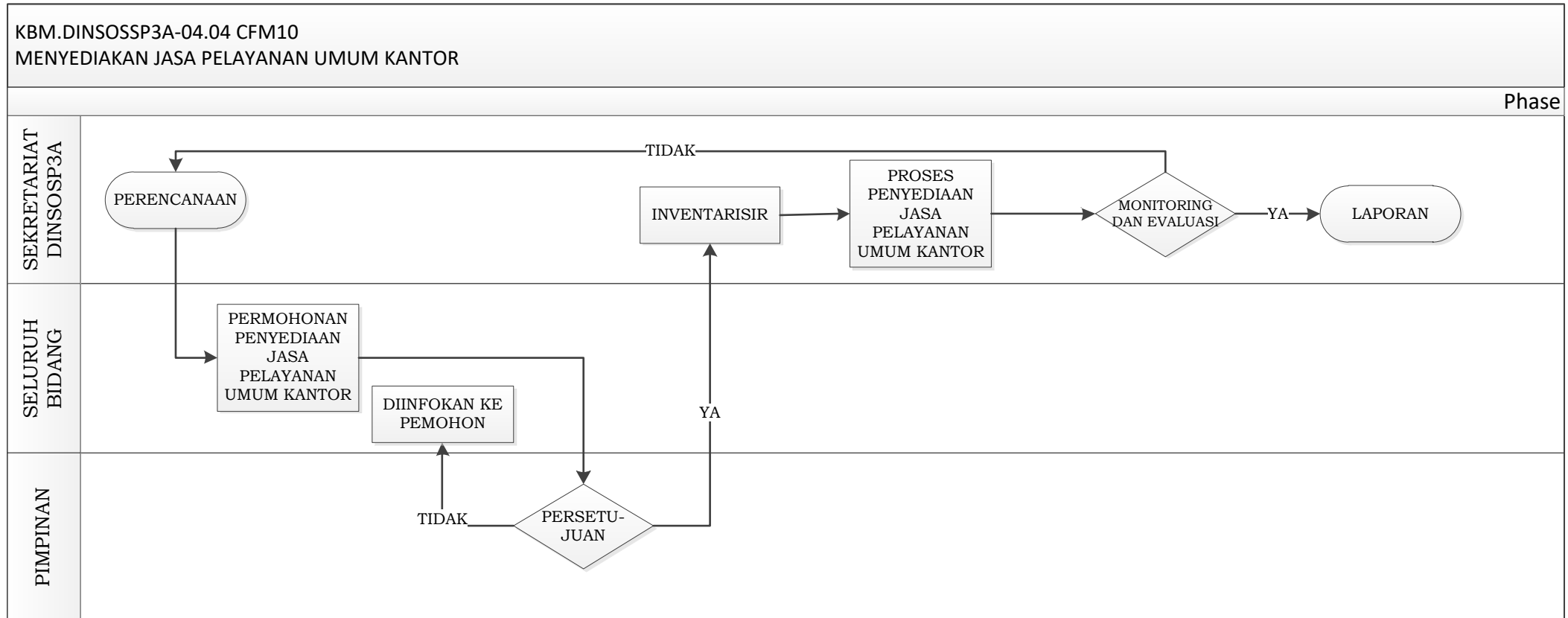


Kode : KBM.DINSOSSP3A-04.04 CFM09

Nama : MENYEDIAKAN JASA KOMUNIKASI, SUMBER DAYA AIR DAN LISTRIK

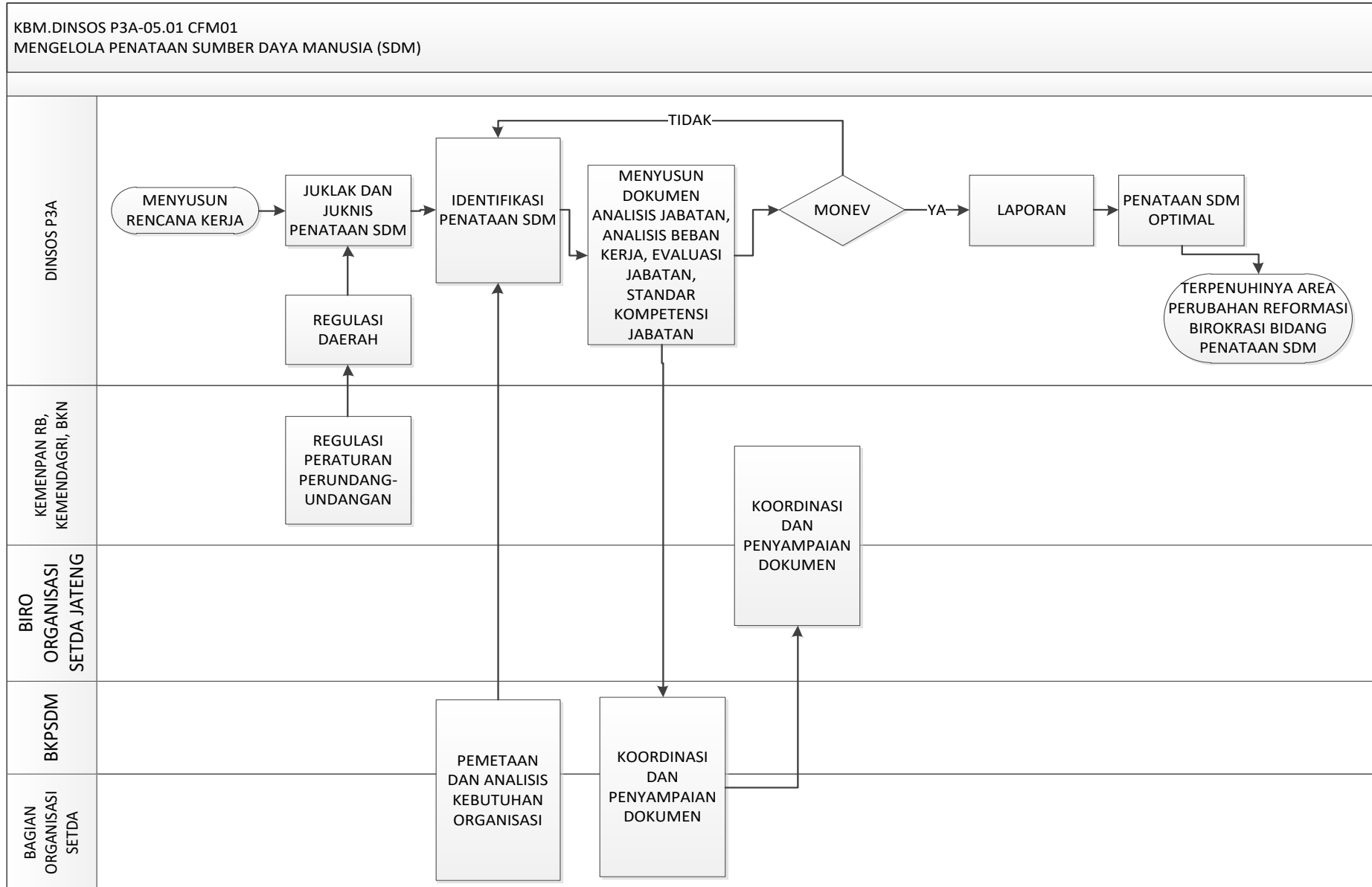


Kode : KBM.DINSOSSP3A-04.04 CFM10  
 Nama : MENYEDIAKAN JASA PELAYANAN UMUM KANTOR



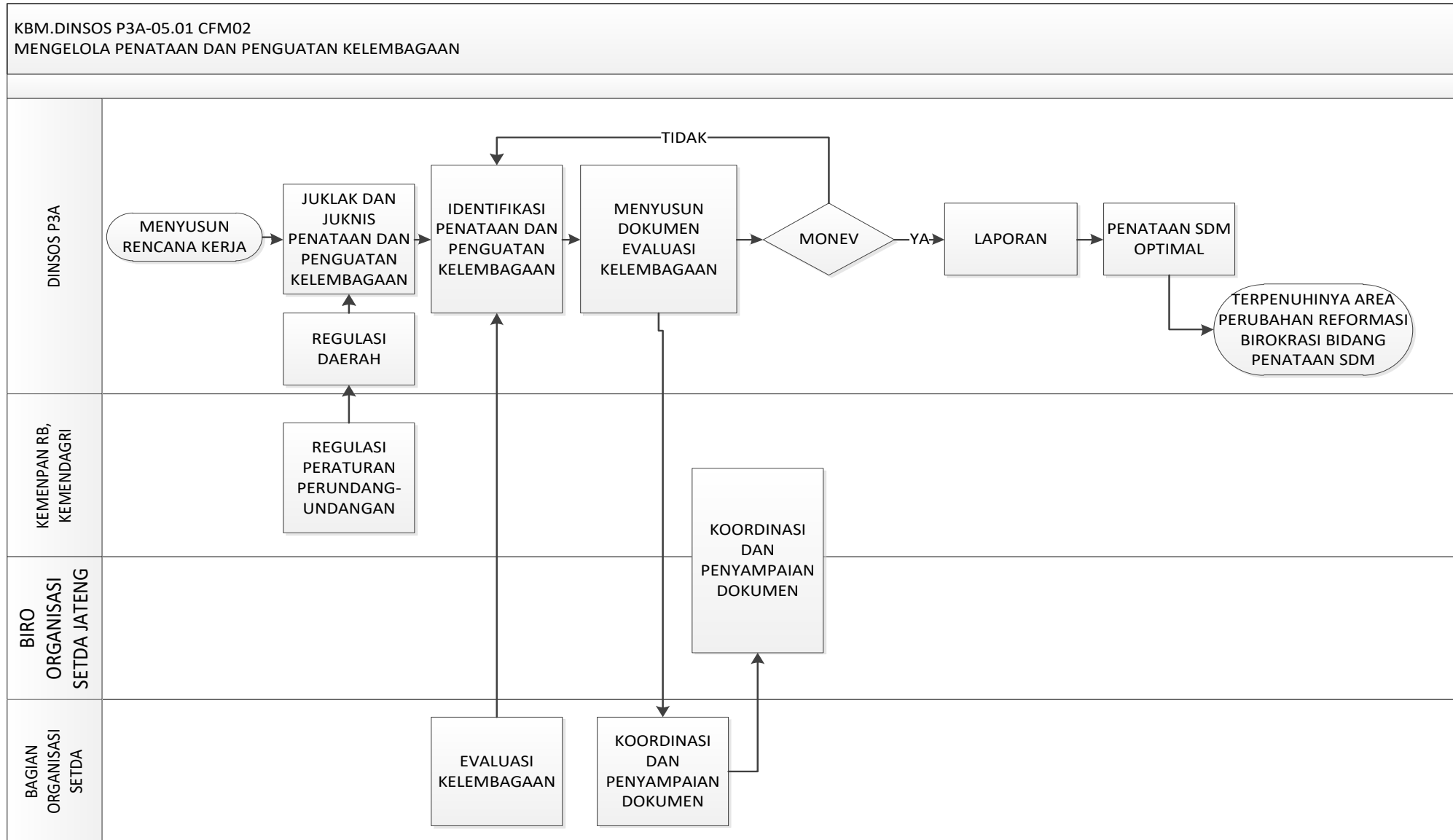
Kode : KBM.DINSOS P3A-05.01 CFM01

Nama : MENGELOLA PENATAAN SUMBER DAYA MANUSIA (SDM)

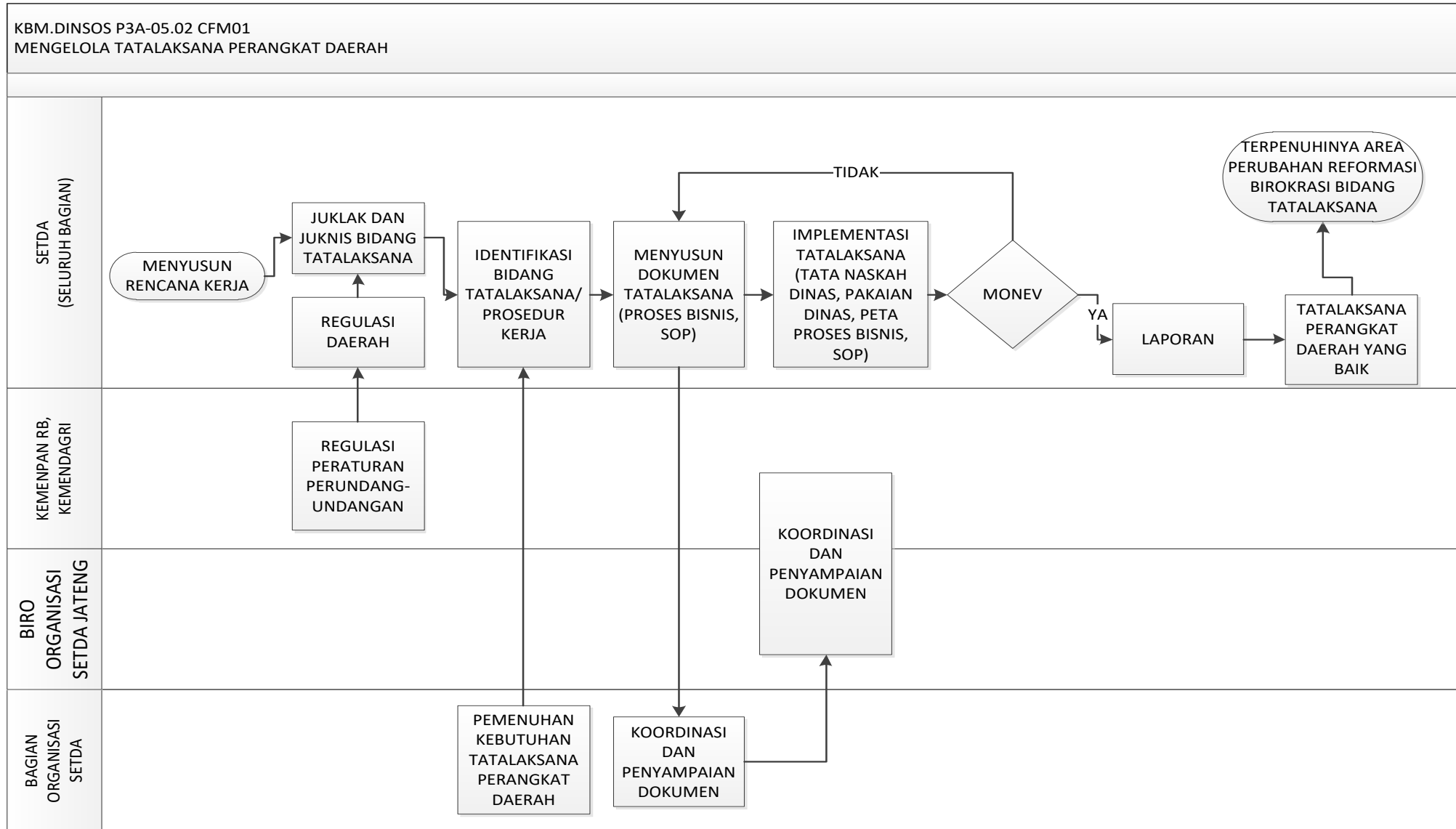


Kode : KBM.DINSOS P3A-05.01 CFM02

Nama : MENGELOLA PENATAAN DAN PENGUATAN KELEMBAGAAN



Kode : KBM.DINSOS P3A-05.02 CFM01  
 Nama : MENGELOLA TATALAKSANA PERANGKAT DAERAH



Kode : KBM.DINSOS P3A-05.02 CFM02

Nama : MENYELENGGARAKAN PELAYANAN PUBLIK DAN MENGELOLA PENGADUAN MASYARAKAT

